

四川省九寨沟县委办

2025 年部门预算

目录

第一部分 县委办概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 县委办 2025 年部门预算表

- 一、表 1 部门收支总表
- 二、表 2 部门收入总表
- 三、表 3 部门支出总表
- 四、表 4 财政拨款收支预算总表
- 五、表 5 财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、表 6 一般公共预算支出预算表
- 七、表 7 一般公共预算基本支出预算表
- 八、表 8 一般公共预算项目支出预算表
- 九、表 9 一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、表 10 政府性基金预算支出表
- 十一、表 11 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、表 12 国有资本经营预算支出表
- 十三、表 13 部门预算项目绩效目标表
- 十四、表 14 部门整体支出绩效目标表

第三部分 县委办 2025 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 县委办概况

一、基本职能及主要工作

（一）县委办职能简介

中共九寨沟县委办公室是中共九寨沟县委的办事机构，是负责推动县委决策部署落实，按照县委要求协调开展相关工作，承担县委运行保障具体事务的县委综合部门，为正科级，列县委工作机关序列。县委办公室围绕党的中心工作，全面贯彻落实党的路线、方针、政策和党中央、省委、州委和县委的决策部署，组织力量对全县经济、政治、文化、党建等全局性、战略性重大问题进行调查研究，提出意见和建议供县委决策参考，当好县委的参谋助手。

（二）县委办 2025 年重点工作

1. 负责中央、省委、州委和县委重要决策部署贯彻落实的协调、督促、检查，中央、省委、州委和县委领导同志批示的传达和督办。

2. 负责县委会议、重大活动的准备和实施，县委领导活动的协调安排，县委各类文稿的撰写、修改和印制。

3. 围绕县委的工作部署，综合调研、收集信息、反映动态，为县委决策提供参考建议。

4. 负责上级公文的承办和县委文件的草拟、印制、分发、管理等工作。

5. 承担县委值班工作，负责全县党委办公室系统值班检查指导，对突发事件紧急情况跟踪了解、协调处理。

6. 负责并协调县委办公室办公区、生活区的社会治安综

合治理和安全防范。

二、部门预算单位构成

县委办下属二级预算单位 0 个，下属机构 0 个，内设机构 0 个，主要包括：

序号	机构名称
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

第二部分 县委办 2025 年部门预算表

表1

部门收支总表			
部门:		金额单位: 万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,040.17	一、一般公共服务支出	761.64
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	142.16
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	59.31
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	77.06
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,040.17	本年支出合计	1,040.17
七、上年结转			
收 入 总 计	1,040.17	支 出 总 计	1,040.17

表 2

部门收入总表												表1-1
金额单位：万元												
项 目	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入	
单位名称（科目）												
合 计	1,040.17		1,040.17									
	1,040.17		1,040.17									
县委办公室	1,040.17		1,040.17									

表 3

表1-2

部门支出总表

部门:

金额单位: 万元

项 目					合 计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	1,040.17	910.17	130.00
					1,040.17	910.17	130.00
				县委办公室	1,040.17	910.17	130.00
201	31	01	131001	行政运行	761.64	631.64	130.00
208	05	05	131001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.81	90.81	
208	05	06	131001	机关事业单位职业年金缴费支出	51.35	51.35	
210	11	01	131001	行政单位医疗	44.93	44.93	
210	11	03	131001	公务员医疗补助	14.38	14.38	
221	02	01	131001	住房公积金	77.06	77.06	

表 4

财政拨款收支预算总表							表2
部门:		金额单位: 万元					
收 入		支 出					
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
一、本年收入	1,040.17	一、本年支出	1,040.17	1,040.17			
一般公共预算拨款收入	1,040.17	一般公共服务支出	761.64	761.64			
政府性基金预算拨款收入		外交支出					
国有资本经营预算拨款收入		国防支出					
二、上年结转		公共安全支出					
一般公共预算拨款收入		教育支出					
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出					
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出					
		社会保障和就业支出	142.16	142.16			
		社会保险基金支出					
		卫生健康支出	59.31	59.31			
		节能环保支出					
		城乡社区支出					
		农林水支出					
		交通运输支出					
		资源勘探工业信息等支出					
		商业服务业等支出					
		金融支出					
		援助其他地区支出					
		自然资源海洋气象等支出					
		住房保障支出	77.06	77.06			
		粮油物资储备支出					
		国有资本经营预算支出					
		灾害防治及应急管理支出					
		其他支出					
		债务还本支出					
		债务付息支出					
		债务发行费用支出					
		抗疫特别国债安排的支出					

表 5

财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)

表2-1

金额单位：万元

金联单位：万元

项 目		总计	省级当年财政预算安排								中央提前下达专项转移支付等						上年结转安排									
科目编码	单位代码		单位名称（科目）	合计	一般公共预算安排			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算安排		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算安排		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		上年应返还额度结转
类	款				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计		基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计		基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	
			合 计	1,040.17	1,040.17	1,040.17	910.17	130.00																		
				1,040.17	1,040.17	1,040.17	910.17	130.00																		
			易发办公室	1,040.17	1,040.17	1,040.17	910.17	130.00																		
			工资福利支出	848.08	848.08	848.08	848.08																			
201	01	101001	基本工资	196.95	196.95	196.95	196.95																			
201	02	101001	津贴补贴	180.50	180.50	180.50	180.50																			
201	02	101001	公务员规范津贴补贴	129.23	129.23	129.23	129.23																			
201	02	101001	艰苦边远地区津贴	37.14	37.14	37.14	37.14																			
201	02	101001	高原地区特殊津补	2.39	2.39	2.39	2.39																			
201	02	101001	乡镇工作补贴	2.58	2.58	2.58	2.58																			
201	02	101001	其他国家津贴	9.16	9.16	9.16	9.16																			
201	03	101001	奖金	174.45	174.45	174.45	174.45																			
201	03	101001	年终一次性奖金	16.41	16.41	16.41	16.41																			
201	03	101001	基础绩效奖	158.02	158.02	158.02	158.02																			
201	07	101001	绩效工资	15.67	15.67	15.67	15.67																			
201	08	101001	机关事业单位基本养老保险	90.31	90.31	90.31	90.31																			
201	09	101001	职业年金缴费	51.25	51.25	51.25	51.25																			
201	10	101001	职工基本医疗保险缴费	44.93	44.93	44.93	44.93																			
201	11	101001	公务员医疗补助缴费	14.33	14.33	14.33	14.33																			
201	12	101001	其他社会保险缴费	1.94	1.94	1.94	1.94																			
201	12	101001	工伤保险	0.91	0.91	0.91	0.91																			
201	12	101001	失业保险	1.04	1.04	1.04	1.04																			
201	13	101001	住房公积金	77.06	77.06	77.06	77.06																			
			商品和服务支出	191.06	191.06	191.06	61.06	130.00																		
202	01	101001	办公费	74.00	74.00	74.00	4.00	70.00																		
202	07	101001	邮电费	1.94	1.94	1.94	1.94																			
202	11	101001	差旅费	24.00	24.00	24.00	4.00	20.00																		
202	28	101001	工会经费	7.45	7.45	7.45	7.45																			
202	29	101001	福利费	11.17	11.17	11.17	11.17																			
202	31	101001	公务用车运行维护费	72.50	72.50	72.50	32.50	40.00																		
			对个人和家庭的补助	1.06	1.06	1.06	1.06																			
203	05	101001	生活补助	1.06	1.06	1.06	1.06																			
203	05	101001	住房生活补助	1.06	1.06	1.06	1.06																			

表 6

表3

一般公共预算支出预算表						
部门：				金额单位：万元		
项 目				合 计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
科目编码			单位名称（科目）			
类	款	项				
				合 计	1, 040. 17	1, 040. 17
					1, 040. 17	1, 040. 17
				县委办公室部门	1, 040. 17	1, 040. 17
201	31	01	131	行政运行	761. 64	761. 64
208	05	05	131	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90. 81	90. 81
208	05	06	131	机关事业单位职业年金缴费支出	51. 35	51. 35
210	11	01	131	行政单位医疗	44. 93	44. 93
210	11	03	131	公务员医疗补助	14. 38	14. 38
221	02	01	131	住房公积金	77. 06	77. 06

表 7

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		单位代码	项 目 单位名称 (科目)	合 计	基本支出	
类	款				人员经费	公用经费
301	01	30101	基本工资	196.95	196.95	
301	02	30102	津贴补贴	180.50	180.50	
301	02	3010201	公务员规范津贴补贴	129.23	129.23	
301	02	3010202	艰苦边远地区津贴	37.14	37.14	
301	02	3010203	高海拔地区折算工龄补贴	2.39	2.39	
301	02	3010205	乡镇工作补贴	2.58	2.58	
301	02	3010207	其他国家津补贴	9.16	9.16	
301	03	30103	奖金	174.45	174.45	
301	03	3010301	年终一次性奖金	16.41	16.41	
301	03	3010302	基础绩效奖	158.03	158.03	
301	07	30107	绩效工资	15.67	15.67	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.81	90.81	
301	09	30109	职业年金缴费	51.35	51.35	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	44.93	44.93	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	14.38	14.38	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.94	1.94	
301	12	3011201	工伤保险	0.91	0.91	
301	12	3011202	失业保险	1.04	1.04	
301	13	30113	住房公积金	77.06	77.06	
		302	商品和服务支出	61.06		61.06
302	01	30201	办公费	4.00		4.00
302	07	30207	邮电费	1.94		1.94
302	11	30211	差旅费	4.00		4.00
302	28	30228	工会经费	7.45		7.45
302	29	30229	福利费	11.17		11.17
302	31	30231	公务用车运行维护费	32.50		32.50
		303	对个人和家庭的补助	1.06	1.06	
303	05	30305	生活补助	1.06	1.06	
303	05	3030501	遗属生活补助	1.06	1.06	

表 8

					表3-2
一般公共预算项目支出预算表					
部门：				金额单位：万元	
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	130.00
					130.00
				县委办公室	130.00
				行政运行	130.00
201	31	01	131001	政策研究走访调研	70.00
201	31	01	131001	全县重点工作督查督办	60.00

表 9



表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	72.50		72.50		72.50	
		72.50		72.50		72.50	
131001	县委办公室	72.50		72.50		72.50	

表 10

				政府性基金预算支出预算表			表4
部门:							金额单位: 万元
科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			
此页无数据							

表 11

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
	此页无数据						

表 12

表5

国有资本经营预算支出预算表							
部门:				金额单位: 万元			
项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
				此页无数据			

表 13

部门预算项目绩效目标表（2025年度）											
单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
131-县委办公室部门		191.06									
131001-县委办公室	政策研究走访调研	70.00	围绕县委的中心工作及州委领导关注的问题开展调查研究，收集、综合、反馈全县经济运行和社会政治稳定的情况、重要经济发展和稳定信息，为县委决策提供建议。	产出指标	数量指标	完成走访调研工作次数	≥	50	次	10	
				效益指标	社会效益指标	重点工作推进率	≥	95	年	10	正向指标
				产出指标	时效指标	工作完成及时率	=	100	%	20	
				成本指标	经济成本指标	项目总成本	=	70	万元	20	
				产出指标	质量指标	完成工作合格率	=	100	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	保障办公室工作顺利运行	定性	优		10	
	全县重点工作督查督办	60.00	督查落实上级党委领导机关和领导同志批示交办事项；督查落实州委重要文件、重要会议决议、决定和重大决策、重要工作部署；督查落实县委和县委领导同志重要指示、批示；督查落实本级或上一级人大代表、政协委员提出的需要由县委答复的有关议案、提案的办理情况；查办新闻单位披露的本地、本部	产出指标	数量指标	完成督查督办工作次数	≥	50	次	10	
				产出指标	质量指标	完成工作合格率	=	100	%	10	
				产出指标	时效指标	工作完成及时率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	督查督办重点工作推进率	≥	95	%	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	保障办公室工作顺利运行	定性	优	项	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	项目总成本	=	60	万元	20	
	日常公用经费(九寨沟)	61.06	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算“三公经费” ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	控制率计算方法为：（三公经费实际支出数/科目调整次数）	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标

表 14

部门整体支出绩效目标表							
(2025年度)							
单位: 万元							
部门名称			县委办公室部门				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	1,040.17		1,040.17		0.00		
年度总体目标	保障办公室正常运转，主要体现在围绕县委工作，发挥好参谋助手作用，发挥好信息渠道作用，发挥好督查问晓作用。保障办公室各级干部职工工资福利等。 标:职责绩效目标:职责绩效目标:职责绩效目标:						
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	保障办公室正常运转		主要体现在围绕县委工作，发挥好参谋助手作用，发挥好信息渠道作用，发挥好督查问晓作用。日常办公、公车运行等。				
	保障职工工资福利支出		全办45人，工资福利，五险二金等福利支出。				
	全县重点工作督查督办		全县重点工作督查督办				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	公用经费覆盖率	=	45	人	10
		质量指标	工作完成质量度	定性	优良中		10
		时效指标	工作完成及时率	=	100	%	10
	效益指标	社会效益指标	重点工作推进率	≥	95	%	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工工作质量提升率	≥	95	%	10
	成本指标	经济成本指标	财政拨款预算编制偏离度	≤	1	%	20
			预算年终结余率	≤	10000	元	10

第三部分 县委办 2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县委办公室所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。县委办 2025 年收支预算总数 2080.34 万元，比 2024 年收支预算总数减少 920.08 万元。

（一）收入预算情况

县委办 2025 年收入预算 1040.17 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1040.17 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

县委办 2025 年支出预算 1040.17 万元，其中：基本支出 910.17 万元，占 87.5%；项目支出 130 万元，占 12.5%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县委办 2025 年财政拨款收支预算总数 2080.34 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数减少 920.08 万元，主要原因是项目减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1040.17 万元；支出包括：一般公共服务支出 761.64 万元、社会保障和就业支出 142.16 万元、卫生健康支出 59.31 万元、住房保障支出 77.06 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县委办 2025 年一般公共预算当年拨款 1040.17 万元，比 2024 年预算数减少 460.1 万元，主要原因是项目经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 761.64 万元，占 73.22%；社会保障和就业支出 142.16 万元，占 13.67%；卫生健康支出 59.31 万元，占 5.7%；住房保障支出 77.06 万元，占 7.41%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（201）党委办公厅及相关机构事务（31）行政运行（01）：2025 年预算数为 761.64 万元，主要用于：机关及正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：2025 年预算数为 90.81 万元，指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险的支出。

3. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：2025 年预算数为 51.35 万元，指单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

4. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：2025 年预算数为 44.93 万元，主要用于：机关基本医疗保险缴费支出。

5. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）：2025 年预算数为 14.38 万元，指机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

6. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：2025 年预算数为 77.06 万元，主要用于：职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县委办 2025 年一般公共预算基本支出 910.17 万元，其中：

人员经费 849.112 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、住房公积金、福利费、工会经费、其他交通费用等支出。

公用经 61.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

县委办 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 72.5 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 72.5 万元。

（一）公务接待费较 2024 年预算减少 2.02 万元。

2025 年减少公务接待支出。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2024 年预算增加 13.42 万元。

单位现有公务用车 11 辆，其中：轿车 1 辆，越野车 10 辆。

2025 年安排公务用车运行维护费 72.5 万元，用于 11 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障单位各科室工作人员公务用车费用。

六、政府性基金预算支出情况说明

县委办 2025 年无政府性基金预算支出

七、国有资本经营预算情况说明

县委办 2025 年无国有资本经营预算支出

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，县委办单位的机关运行经费财政拨款预算为 61.06 万元，较 2024 年预算减少 42.06 万元，主要原因为国产设备维护资金减少。

（二）政府采购情况

2025 年，县委办安排政府采购预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，县委办单位共有车辆 11 辆，其中，领

导干部用车 10 辆、定向保障用 0 辆、执法执勤用车 1 辆。
单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2025 年县委办开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 191.06 万元。从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（201）党委事务（31）行政运行（01）：指县委办用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险的支出。

（四）社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（五）卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：指县委办用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（六）卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）：指县委办用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（七）住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出；指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入县委办预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。