
2024 年度 四川省统计局部门决算

目录

公开时间：2024 年 10 月 16 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责.....4
- 二、机构设置.....5

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明.....6
- 二、收入决算情况说明.....6
- 三、支出决算情况说明.....7
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....7
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....8
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....10
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....11
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....12
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....12
- 十、其他重要事项的情况说明.....12

第三部分 名词解释..... 15

第四部分 附件..... 18

第五部分 附表..... 54

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行国家有关统计工作的方针、政策和法律、法规，承担组织领导和综合协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

2. 建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度，核算全县生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展统计分析研究工作。

3. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点区域和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

4. 组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全县投入产出调查。

5. 建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对全县重要统计数据进行审核、监控和评估，组织指导统计基层基础建设。

6. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县统计社会发展情况的统计信息，向县委、

县政府及有关部门提供统计咨询建议,向社会公众提供统计信息服务。

7. 建立健全全县统计数据库系统的统计信息自动化系统,建立健全省直部门统计信息共享制度。

8. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

9. 承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

统计局属一级预算单位,单位机构数为 2 个,其中行政单位 1 个,参照公务员法管理的事业单位 1 个。

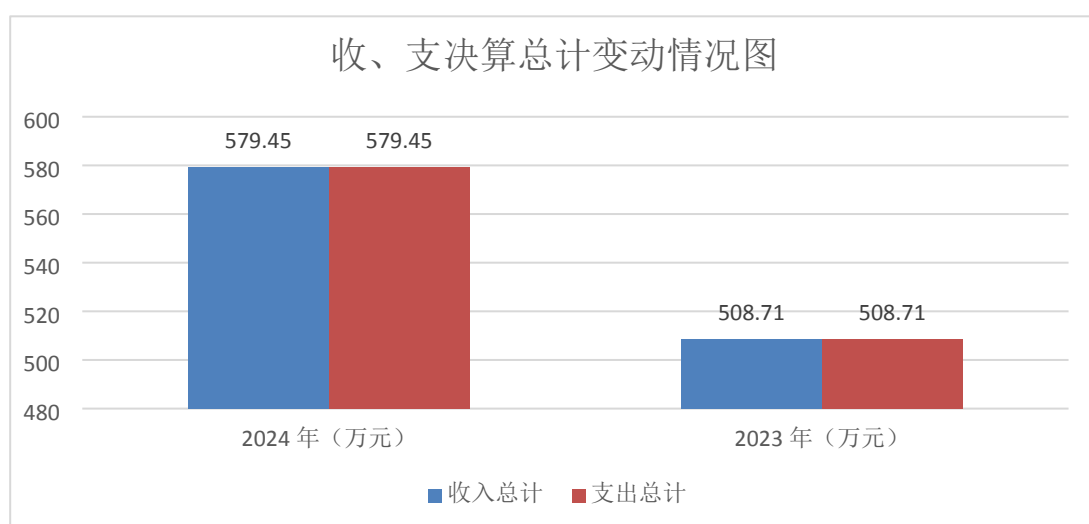
无纳入 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 **579.45** 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 70.74 万元，增长 13.91%。主要变动原因是 2023 年新增建立协统员制度工作经费项目。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 **579.45** 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 **579.45** 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 **0** 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 **0** 万元，占 0%；上级补助收入 **0** 万元，占 0%；事业收入 **0** 万元，占 0%；经营收入 **0** 万元，占 0%；附属单位上缴收入 **0** 万元，占 0%；其他收入 **0** 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

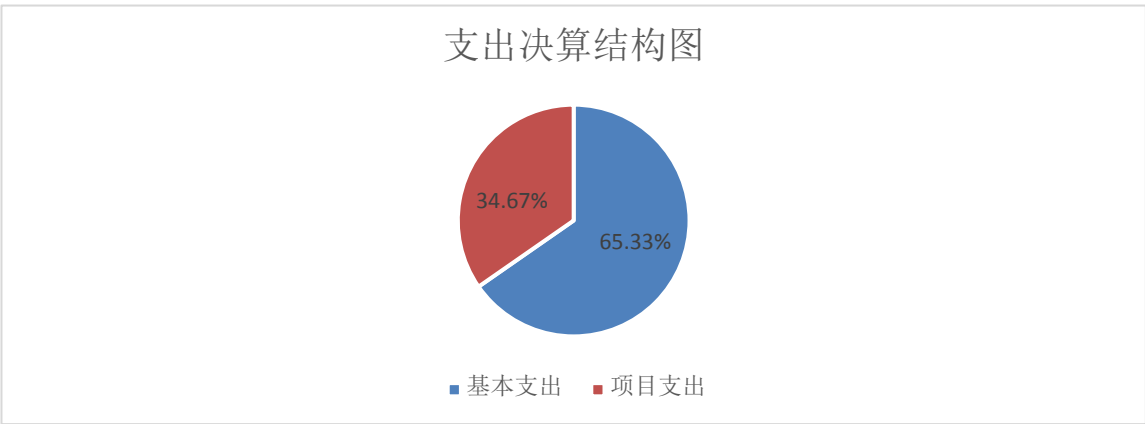


三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 579.45 万元，其中：基本支出 378.58 万元，占 65.33%；项目支出 200.87 万元，占 34.67%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

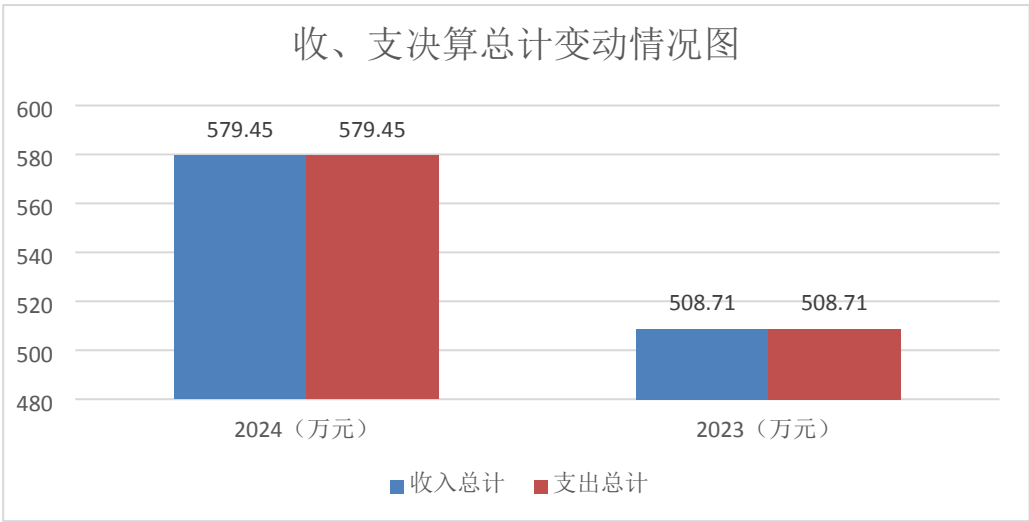


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 579.45 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 70.74 万元，增长 13.91%。主要变动原因是 2024 年新增建立协统员制度工作经费项目。

（注：数据来源于财决 01-1 表）

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

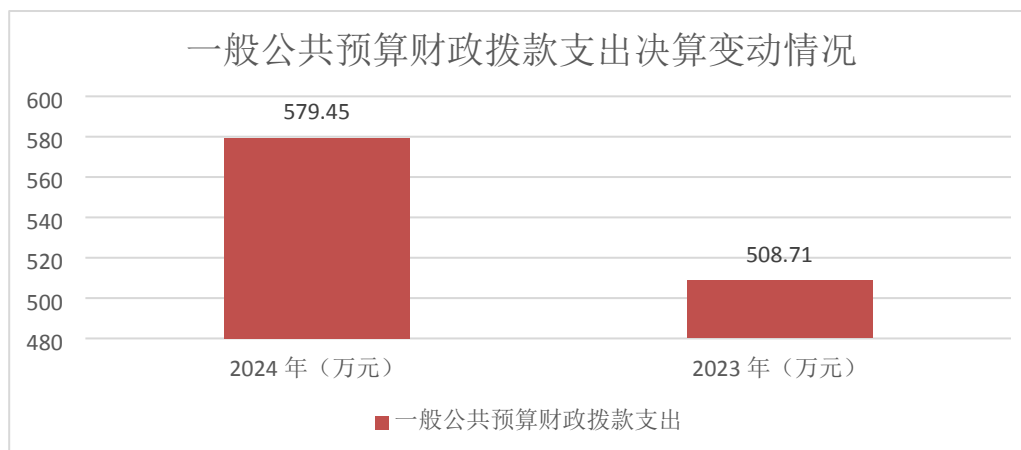


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 579.45 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 70.74 万元，增长 13.91%。主要变动原因是 2023 年新增建立协统员制度工作经费项目。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



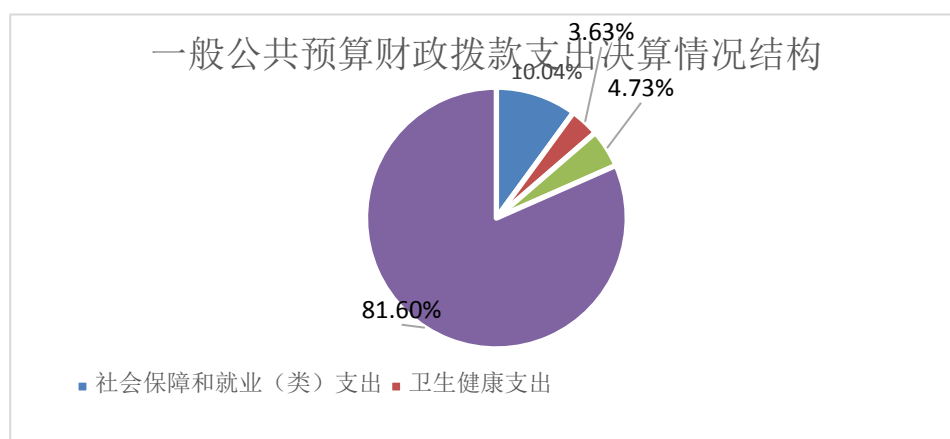
(
二) 一
般 公 共
预 算 财
政 拨 款

支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 **579.45** 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 472.82 万元，占 81.60%；社会保障和就业支出 58.18 万元，占 10.04%；卫生健康支出 21.02 万元，占 3.63%；住房保障支出 27.43 万元，占 4.73%。

(注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。)

(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三)
一 般 公 共 预
算 财 政 拨 款
支 出 决 算 具

体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 579.45，完成预算 100%。

其中：

1. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）行政运行（01）：支出决算为 271.95 万元。

2. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）专项统计业务（05）：支出决算为 78.50 万元。

3. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）专项普查活动（7）：支出决算为 69.00 万元。

4. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）其他统计信息事务支出（99）：支出决算为 53.37 万元。

5. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：支出决算为 32.64 万元。社会保障和就业支出（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）支出决算为 25.55 万元。

6. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗支出（01）：支出决算为 16.10 万元。卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助支出（03）：支出决算为 4.92 万元。

7. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：支出决算为 27.42 万元。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平

可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 378.58 万元，其中：

人员经费 359.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 19.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

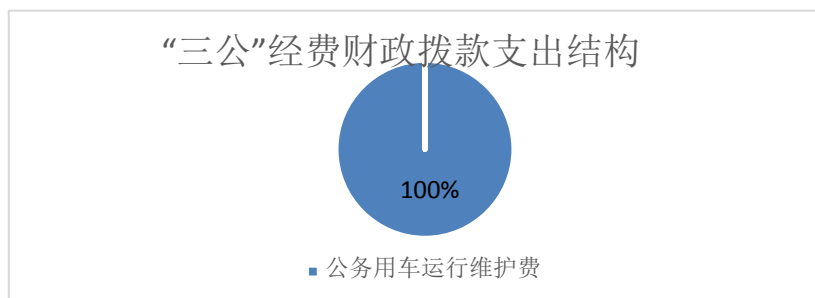
2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.00 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.02 万元，增加 0.67%。决算数小于预算数的主要原因是 2023 年压缩经费开支。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.98 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与往年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.00 万元，完成预算 100.00%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.02 万元，增加 0.67%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：越野车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 3.00 万元。主要用于专项统计业务、专项普查活动等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，统计局机关运行经费支出 19.55 万元，比 2023 年度增加 0.14 万元，增加 0.72%。主要原因为办公经费正常支出。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2024 年度，统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，统计局共有车辆1辆，其中：其他用车1

辆，其他用车主要是专项统计业务、专项普查活动等所需的公务用车。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2024年度预算编制阶段，组织对17项目（城乡一体化住户调查、九寨沟县第五次经济普查、劳动力调查、建立协统员制度工作经费项目）等17个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成九寨沟县统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，九寨沟县统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为85.77分，绩效自评综述：2024年度县统计局局各项经费达到对应的绩效目标，圆满完成了县委、县政府下达的各项统计、调查、普查相关工作任务，达到预期绩效目标总体。本部门2024年预算整体绩效评价良好。

城乡一体化住户调查专项预算项目绩效自评得分为95分，绩效自评综述：项目调查工作能反映九寨沟县民生、经济发展的基本情况，为县委县政府宏观经济政策提供了参考依据，项目科学、合理、可行，实际运行规范有效，达到了预期的绩效目标。

九寨沟县第五次经济普查专项预算项目绩效自评得分为96分，

绩效自评综述: 通过自评, 2024 年度县统计局第五次全国经济普查项目各项经费达到对应的绩效目标, 圆满完成了县级普查相关工作任务, 达到预期绩效目标总体较满意。

劳动力调查专项预算项目绩效自评得分为 94 分, 绩效自评综述: 通过自评, 2024 年度县统计局劳动力调查项目各项经费达到对应的绩效目标, 圆满完成了县级调查相关工作任务, 达到预期绩效目标总体较满意。

建立协统员制度工作经费项目专项预算项目绩效自评得分为 95 分绩效自评综述: 在开展农村统计调查基础工作中, 协统员充分发挥作用, 圆满完成 2024 年度各项统计调查任务, 得到了上级统计局的高度认可。经综合评价, 自评得分 95 分。

绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入: 指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 其他收入: 指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务支出：

（1）一般公共服务支出 201（类）统计信息事务 05（款）行政运行 01（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）统计机关的基本支出；

（2）一般公共服务支出 201（类）统计信息事务 05（款）专项普查活动 07（项）：指统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

6. 社会保障和就业支出：

（1）社会保障和就业支出 208（类）行政事业单位离退休 05（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出；

（2）社会保障和就业支出 208（类）抚恤 08（款）死亡抚恤 01（项）指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

7. 医疗卫生与计划生育支出：

（1）医疗卫生与计划生育支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）行政单位医疗 01（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费；

(2) 医疗卫生与计划生育支出 210 (类) 行政事业单位医疗 11 (款) 公务员医疗补助 03 (项): 只财政部门集中安排的公务员医疗补助经费;

(3) 医疗卫生与计划生育支出 210 (类) 行政事业单位医 11 (款) 其他行政事业单位医疗支出 99 (项): 指其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

8. 住房保障支出 221 (类) 住房改革支出 02 (款) 住房公积金 01 (项): 指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费: 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

12. 机关运行经费: 为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

2024 年统计局 部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

九寨沟县统计局属一级预算单位，属行政单位。统计局设 2 个内设机构（综合统计股、办公室），单位下设九寨沟县普查中心（参照公务员管理）。

（二）机构职能。

1. 贯彻执行国家、省、州有关统计工作的方针、政策和法律、法规，承担组织领导和综合协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 建立健全全县国民经济核算体系，组织实施全县国民经济核算制度，核算全县生产总值，整理提供国民经济核算资料，开展分析研究工作。

3. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、贸经统计等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况的统计调查，牵头综合整理和提供资源、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

4. 组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力专项调查，组织实施全县 1%人口抽样调查。

5. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县统计社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

6. 建立健全全县统计信息自动化系统和统计数据库系统。

7. 组织全县统计干部专业技术职称考试工作。

（三）人员概况。

截至 2024 年末，统计局单位人员情况：目前有编制人员 18 人，其中行政编制 5 人，年末实际配制 5 人；行政工勤 1 人，年末实际配制 1 人；普查中心参公编制 12 人，实际配制 10 人。退休职工 6 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

统计局 2024 年年初部门预算安排收入为 365.51 万元。当年调增及调减后实际预算下达预算收入 579.45 万元，均属于财政拨款收入，无事业、经营等其他收入。

（二）支出情况。

统计局 2024 年年初部门预算安排基本支出为 365.51 万元。其中：基本支出 353.51 万元，其中工资福利支出 333.95 万元，日常公用支出 19.55 万元；项目支出 12.00 万元。当年调增及调减后实际预算下达基本支出 378.58 万元，其中：工资福利支出 359.03 万元，日常公用支出 19.55 万元；项目支出 200.87 万元。基本支出中的工资福利、对个人和家庭补助支出，主要用于职工基本工资、绩效工资、津贴补贴、养老保险等各项保险缴费。在职及退休人员目标奖奖金、住房公积金等日常公用支出，主要用于办公费、水电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用等。

（三）结余分配和结转结余情况。

统计局部门（单位）2024 年决算报表结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

九寨沟县统计局根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。（15 分）部门整体绩效目标中我局选定 4 个核心职能目标进行分析评分，针对选定的三个职能目标都圆满完成任务，并取得良好效果，保证了单位持续良性的发展。综上，根据评分标准，该项指标，得 15 分。

2. 预算管理。（25 分）我局按照县财政局部门预算编制通知和有关要求，及时准确高质量完成单位部门预算编报，项目库报送工作。部门整体绩效目标能完整、合理反映部门年度职责履行情况，项目编制明确、能有效量化。综上，根据评分标准，该项指标，得 25 分。

3. 财务管理。（10 分）我局围绕内控制度系统为中心，制定了财务管理制度、结合制度和实际情况完善了财务岗位设置、严格按照财经纪律制度规范使用各项资金，有力保障单位各项工作任务地完成。综上，根据评分标准，该项指标，得 10 分。

4. 资产管理。（9 分）我局以每年资产清理为契机，理清单位固定资产，层层分散做好资产管理，严格执行每年盘点制度。单位人均资产变化率在正常范围，资产利用率达到 100%，单位无闲置资产。单位的资产为完成工作任务提供了有力保障。综上，根据评分标准，该项指标，得 9 分。

5. 采购管理。（6 分）我局严格执行政府采购促进中小企业发展相关

管理办法，对适宜由中小企业提供的采购项目专门面向中小企业采购，采购资金支付率 100%。综上，根据评分标准，该项指标，得 6 分。

（二）部门预算项目绩效分析。

我局根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 131.87 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 69 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1. 项目决策。（12 分）

围绕决策程序、目标设置、项目入库进行绩效分析。综上，根据评分标准，该项指标，得 12 分。

2. 项目执行。（12 分）围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。综上，根据评分标准，该项指标，得 12 分。

3. 目标实现。（11 分）围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。综上，根据评分标准，该项指标，得 11 分。

（三）重点领域绩效分析。

统计局 2024 年未涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域。

（四）绩效结果应用情况。

2024 年统计局未出现超预算情况，对于本职工作和领导安排的各项工作态度积极、思想端正、都保质保量完成，对于群众举报投诉问题，我局在接到投诉举报后立即出动人员进行检查核实，快速做出回应，群众满意度较高，未出现执法人员被投诉举报情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。通过自评，2024 年度县统计局局各项经费达到对应的绩效目标，圆满完成了县委、县政府下达的各项统计、调查、普查相关工作任务，达到预期绩效目标总体较满意。经综合评价，自评得分 85.77 分。本部门 2024 年预算整体绩效评价良好。

（二）存在问题。

1. 要进一步提高资金使用的预测能力，加强计划性。
2. 要进一步提高资金使用的执行力，做到全面落实到位。
3. 要进一步提高资金使用效果，充分发挥联动作用。
4. 要进一步优化管理环境，做到协调统筹。

（三）改进建议。

1. 严格预算管理，对无预算或擅自提高预算标准财务一律不予列支。
2. 进一步加强财务管理，规范管理行为，严格执行《会计法》。
3. 进一步加强资产管理。提高国有资产管理水平，切实让资产在日常工作、干部教育培训中发挥重要作用和效果。
4. 开拓创新、与时俱进。理清思路、科学安排，把财务管理工作提高到一个新的水平。

附表：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

附表1

统计局部门预算绩效评价表

绩效评价表				指标解释	评分方法	评分说明	评分标准				指标得分来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				评分对象	评分或取数口径	评分计算过程	自评得分情况	
总体绩效 (65分)	履职效能 (15分)	XX履职效能	15	部门整体绩效目标中设定3-5个核心职能目标,反映该项职能目标完成情况	比率分值法	部门整体绩效目标中设定3-5个可量化计算、可评价的核心职能目标,分别设定指标分值、指标权重、评分方法和评分说明,总分不超过15分。该项指标得分=年初设定履职效能目标数量/年初目标设定数量×100%×指标分值,单项指标得分不得超过该项指标分值。履职效能单分为各项履职效能得分之和。	局级主管 部门(单位)	1.在年度部门整体绩效目标中设定3-5个核心职能目标。 2.年初设定履职效能目标数量:该项核心职能目标年初设定数量。 3.年初目标设定数量:该项核心职能目标年初设定数量。 4.履职效能指标单分为各项核心职能目标得分之和。	$3/5 \times 100\% \times 15$	15	部门管理处、评审中心
		XX履职效能									
		XX履职效能									
		XX履职效能									
	预算编制 (25分)	预算编制质量	5	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政预算编制偏差度)×100%×4+(1-资产配置预算编制偏差度)×100%×2+(1-政府采购预算编制偏差度)×100%×2。偏差度= 预算执行数-年初预算数 /年初预算数。	局级主管 部门(单位)	1.财政预算编制偏差度: 财政预算编制执行数-财政预算年初预算数 /财政预算年初预算数。 2.资产配置预算编制偏差度: 资产配置预算执行数-资产配置年初预算数 /资产配置年初预算数。 3.政府采购预算编制偏差度: 政府采购预算执行数-政府采购年初预算数 /政府采购年初预算数。	$(1-0.59) \times 100\% \times 4 + 2$	5.64	部门管理处、预算处
		单位收入统筹	4	部门统筹自有收入程度	比率分值法	该项指标得分=(部门自有收入全年执行数/部门自有收入年初预算数)×100%×2+(财政核定的综合补助比例/按实际执行测算的综合补助比例)×100%×2。	局级主管 部门(单位)	1.部门自有收入全年执行数:预算来源为非财政资金的可行执行指标执行进度。 2.部门自有收入年初预算数:预算来源为非财政资金的可行执行指标年初预算。 3.财政核定的综合补助比例:《关于明确局级部门下属事业单位经费保障有关事项的通知》确定的财政综合补助比例。 4.按实际执行测算的综合补助比例:按部门汇总下属事业单位的财政资金执行数+单位执行数。 另,如不涉及,分值调至预算编制质量指标。	无自筹资金	4	
		支出执行进度	6	部门1至6月、1至10月预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=(1至6月预算执行数/(部门预算数×50%)×2)+(1至10月支出预算金额占比×0.8-1至6月支出预算金额占比×0.2)+(1至10月预算执行数/(部门预算数×83.33%)×2)+(1-1至10月支出预算金额占比×0.8-1至10月支出预算金额占比×0.2)。	局级主管 部门(单位)	1.1至6月预算执行数:1-6月部门预算执行数。 2.部门预算数:调整后的年度部门预算数。 3.1至6月支出预算金额占比:1至6月支出预算金额/1至6月支出预算金额。 4.1至6月支出预算金额占比:1至6月支出预算金额/1至6月支出预算金额。 另,1至10月计算方式同上。	$265.93 / (579.45 \times 50\%) \times 2 + 1 + 479.63 / (579.45 \times 83.33\%) \times 2 + 1$	5.83	
		预算年终结余	2	部门整体预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算执行数和结转金额占部门预算总金额的比率。	局级主管 部门(单位)	部门整体预算结余率:(年终部门预算执行数合计+年终部门预算结转金额合计)/调整后的年度部门预算数。	$(1-0) \times 100\% \times 2$	2	
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办公用房、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值,一般性支出占财政预算年初预算数上年实现压减得1分;一般性支出占财政预算执行数上年实现压减得1分。 2.加分值,一般性支出占财政预算年初预算数上年实现压减1%得0.2分,累计不超过1分;一般性支出占财政预算执行数上年实现压减1%得0.4分,累计不超过2分。	局级主管 部门(单位)	1.一般性支出占财政预算年初预算数大于上年,该项基础分1分不得分。 2.一般性支出占财政预算年初预算数小于等于上年,压减率=(上年年初预算-本年年初预算)/上年年初预算;1%压减率≥0% 得1分;2%压减率≥1%,得1.2分;3%压减率≥2%,得1.4分;4%压减率≥3%,得1.6分;5%压减率≥4%,得1.8分;压减率≥5% 得2分。 另,一般性支出占财政预算执行数计算方式同上,1%压减率≥0%,得1分;2%压减率≥1%,得1.4分;3%压减率≥2%,得1.8分;4%压减率≥3%,得2.2分;5%压减率≥4%,得2.6分;压减率≥5% 得3分。	2024年一般性支出占财政预算年初预算数上年增加	0	
		财务管理制度	4	部门财务管理制度建立情况	质(性)项和分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得2分,财务管理制度得到落实,得2分,否则该项不得分。	局级主管 部门(单位)	1.如部门无内部财务管理制度文件,该项2分不得分。 2.如发现一处部门内部财务管理制度涉及财务内控、职能分工、工作流程等事项未得到落实执行,该项2分不得分。	已制定内部财务管理制度等制度机制	2	
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位,明确职责权限,并严格执行不相容岗位分离的,得2分,否则该项不得分。	局级主管 部门(单位)	如存在部门未设置财务工作岗位、未明确职责权限或未严格执行不相容岗位分离其中之一情况,该项2分不得分。	合理设置财务工作岗位,明确职责权限,并严格执行不相容岗位分离	2	

绩效评价目标				指标解释	评分方法	评分说明	评分解释				指标分值来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				评分对象	评分或取数口径	评分计算过程	自评得分情况	
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	按(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的,发现一处扣1分,扣完为止。	县级以上主管部门(单位)内设机构及下属单位	如部门存在超预算或无预算安排、虚列支出、超范围超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津补贴、报销不合规等情况,发现一处扣1分。	不存在超预算或无预算安排、虚列支出、超范围超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津补贴、报销不合规等情况。	4	
总体绩效 (60分)	资产绩效 (9分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	分级评分法	部门人均资产变化率为X, 总行行政事业单位人均资产变化率为N, 则: X≤N, 得1.5分; N<X≤1.2N, 得0.9分; 1.2N<X≤1.4N, 得0.6分; X>1.4N, 得0.3分。 部门人均资产增长率为X, 同期总行财政收入增长率为N, 则: X≤0, 得1.5分; 0<X≤N, 得0.9分; N<X≤2N, 得0.6分; X>2N, 不得分。	县级以上主管部门(单位)	1.部门人均资产变化率X: (当年单位人均占有资产-上年单位人均占有资产)÷上年单位人均占有资产, 其中, 人均占有资产=(固定资产净值+无形资产净值)÷年末实有人数(年末实有人数取自于行政事业性国有资产报告中《机构人员情况表》)。 2.总行行政事业单位人均资产变化率N: 2023年为6.88%。 3.部门人均资产增长率X: 同部门人均资产变化率。 4.同期总行财政收入增长率N: 2023年为1.2%。	(111.85/16-111.85/18)/111.85/18	2.1	资产处
		资产利用率	3	部门资产最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具最低使用年限资产利用率=最低使用年限的办公家具原值÷办公家具原值×100%。办公家具最低使用年限资产利用率=X, 总行行政事业单位平均值为N, 则: X>N, 得1.5分; 0.5N<X≤N, 得0.9分; 0.3N<X≤0.5N, 得0.6分; X≤0.3N, 得0.3分。 部门办公设备最低使用年限资产利用率=最低使用年限的办公设备原值÷办公设备原值×100%。办公设备最低使用年限资产利用率=X, 总行行政事业单位平均值为N, 则: X>N, 得1.5分; 0.5N<X≤N, 得0.9分; 0.3N<X≤0.5N, 得0.6分; X≤0.3N, 得0.3分。	县级以上主管部门(单位)	1.最低使用年限的办公家具原值: 资产管理系统内办公家具净值为0的原值。 2.办公家具原值: 资产管理系统内办公家具原值。 3.总行行政事业单位平均值(办公家具)N: 2023年为15.72%。 4.最低使用年限的办公设备原值: 资产管理系统内办公设备净值为0的原值。 5.办公设备原值: 资产管理系统内办公设备原值。 6.总行行政事业单位平均值(办公设备)N: 2023年为40.45%。	1.无最低使用年限办公家具; 2.最低使用办公设备利用率=107250/130539.3*100%	2.4	资产处
		资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产原值+本年总资产原值)÷(上一年度闲置资产原值+上一年度总资产原值)×100%, 变化率在0%以下的得2.4分, 60%-80%的得1.8分, 80%-100%的得1.2分, 100%以上的不得分。 两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的, 该项指标得3分。	县级以上主管部门(单位)	1.本年闲置资产原值: 资产管理系统内本年部门闲置资产的原值。 2.本年总资产原值: 资产管理系统内部门资产的原值。 另, 上一年度闲置资产账面价值同上。	(0/4903120.1)/(0/4892800.1)*100%	2.8	资产处
	采购绩效 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对通过由中小企业提供的采购项目和采购包, 预留采购份额专门向中小企业采购, 并在采购预算中单独列示, 不符合要求的扣3分。	县级以上主管部门(单位)内设机构及下属单位	如发现一处部门采购项目应执行而未执行促进中小企业发展要求, 该项3分不得分。	未发现部门采购项目应执行而未执行促进中小企业发展要求	3	
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率评分法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完政府采购项目节约金额)×100%×3。	县级以上主管部门(单位)	1.当年政府采购实际支付总金额: 部门政府采购项目实际支付金额合计。 2.当年政府采购总预算数: 部门采购总预算。 3.当年已完政府采购项目节约金额: 已完政府采购项目总预算-已完政府采购项目实际中标(签约)金额合计。	无采购项目	0	采购处
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率评分法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)数量×100%×4, 扣除部门的预算阶段项目(含一次性项目)数量10个以下的全额纳入, 每增加5个多纳入1个, 最多不超过30个, 下同。若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则主要查看部门预算项目整体决策程序。	县级以上主管部门(单位)内设机构及下属单位	1.部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量: 符合事前评估条件(年度预算编制和评估通知), 但未开展自行评估并上传评估报告的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量。 2.部门预算阶段项目(含一次性项目)数量: 完成阶段项目目标任务、需跨年实施的支出事项, 作为阶段项目, 一次性的支出事项, 作为一次性项目。	4-0/9*100%*4	4	部门预算处、评审中心
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的情况, 绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率评分法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)数量×100%×4, 若无部门预算阶段项目(含一次性项目), 则指涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目, 下同。	县级以上主管部门(单位)内设机构及下属单位	1.绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量: 部门预算阶段项目(含一次性项目)设置的绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的项目数量。 2.部门预算阶段项目(含一次性项目)数量: 同决策程序指标。	4-0/9*100%*4	4	绩效处、评审中心

绩效评价指标				指标解释	评分方法	评分说明	评分标准				指标分值来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值				评分对象	评分或取数口径	评分计算过程	自评得分情况	
		项目入库	4	部门预算项目是否在规定的时间内完成项目入库	比率分法	该项指标得分=4-规定时间内未入财政库部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷最终安排部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4, 规定时间以当年9月30日为准。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 规定时间内未入财政库部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 当年9月30日前未入财政库部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 2. 最终安排部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 同决策程序指标。	$4-0/9*100\%*4$	4	部门管理处、评审中心
项目绩效(30分)	项目执行(12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 结合列支经济科目、功能科目等财务情况判断, 部门预算阶段项目(含一次性项目)中实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的项目数量; 2. 部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 同决策程序指标。	$4-0/9*100\%*4$	4	部门管理处、评审中心
		项目调查	4	部门预算项目是否采取对应调查措施	比率分法	该项指标得分=4-应采取而未采取对应调查、调查目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取对应调查、调查目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 应采取而未采取对应调查、调查目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 一体化系统内存在预算执行、目标完成等方面问题且应采取相应措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)中, 但未见对应措施的项目数量; 2. 应采取对应调查、调查目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量; 一体化系统内存在预算执行、目标完成等方面问题且应采取相应措施的项目数量。	$4-0/9*100\%*4$	4	部门管理处、评审中心
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	比率分法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量+部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量+部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 预算结余率小于10%的常年项目数量; 当年预算执行≥90%的常年项目数量; 2. 部门预算常年项目数量; 部门履行“三定”方案明确的职能职责、同常年开展的事项, 作为常年项目; 3. 预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量; 当年预算执行≥90%的一次性项目和阶段项目数量; 4. 部门预算一次性项目和阶段项目数量; 同决策程序指标。	$5/9*100\%*2+4/4*100\%*2$	4	部门管理处、评审中心
		目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数; 2. 计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 所有项目完成比例的算数平均值。	$9/9*100\%*4$	4	绩效处、评审中心
	目标实现(11分)	目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分法	该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数÷已完成预期指标值的数量指标个数×100%×4, 偏离度=(绩效指标实际完成值-设定预期指标值)÷设定预期指标值, 部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成偏离预期指标30%以上(含30%)的, 不计分。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数; 2. 计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 所有项目完成比例的算数平均值。	$9/9*100\%*4$	4	绩效处、评审中心
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标数量指标实现效果	比率分法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×3。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数; 2. 计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 所有项目完成比例的算数平均值。	$9/9*100\%*3$	3	部门管理处、评审中心
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标数量指标实现效果	比率分法	该项指标得分=完成绩效目标数量指标的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×3。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	1. 计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数; 2. 计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例; 所有项目完成比例的算数平均值。	$9/9*100\%*3$	3	部门管理处、评审中心
扣分项(10分)	预算绩效存在问题	-		预算绩效和绩效管理工作中存在的问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价绩效体系涉及的履职效果、预算绩效、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题, 每有一个问题点扣1分, 扣完为止。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	——	未发现问题	0	部门管理处、绩效处、评审中心
	被评价部门配合度	-		被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中, 被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 每发现一次扣1分, 扣完为止。	局级主管单位(单位)内设机构及下属单位	——	无拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的现象	0	评审中心

统计局劳动力调查 专项预算项目绩效评价报告

(统计局劳动力调查项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 设立背景：劳动力调查是一项重要的民生调查，通过劳动力调查得到的调查失业率是宏观经济四大指标之一，对于监测宏观经济运行、就业形势变化、民生改善等方面具有重要作用。

2. 基本情况：九寨沟全县共计 3 个社区，分别为梨花社区、和平社区、南坪社区，每月调查 48 户。

(二) 实施目的及支持方向。

为真实准确地监测和反映我国的就业状况，为党和政府制定就业政策、完善就业服务提供基础依据。

(三) 预算安排及分配管理。

县（市）财政部门要按照劳动力调查工作需要，安排足额经费预算。县（市）统计调查机构要根据调查任务量科学测算经费需求，厉行节约，精打细算，合理安排调查员劳动报酬、数据采集设备、入户宣传品等各项经费预算，提高资金使用效率。本年度预算安排资金 6.50 万元整

(四) 项目绩效目标设置。从产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标等进行全方位自评。

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值
产出指标	数量指标	每月调查 48 户	≥	48

效益指标	经济效益指标	调查数据利用率	定性	高中低
满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用满意度	定性	高中低

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评总结出资金使用的效益，所达到的效果是否和预期一致。

（二）预设问题及评价重点。劳动力调查对象为我县区域内 16 岁及以上人口，以抽中住户为单位进行登记。对已就业调查对象的调查内容包括基本信息、就业方式、单位类型、职业行业、工作时间、收入、劳动保障等情况；对未就业调查对象的调查内容包括基本信息、找工作方式、失业时间、就业意愿等情况。我县按照国家统计局公告，顺利完成本年度劳动力调查工作。

（三）评价选点。九寨沟县统计局。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点、采用单位自评法、实地勘察法、问卷调查法座谈讨论后参照评价标准和要点对项目进行客观的评价进行。

（五）评价组织。成立绩效评价领导小组，局长任组长，相关专业负责人、普查中心主任牵头。对项目决策、项目实施、项目完成结果、项目的效果、效益等指标体现开展评价。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。《四川省就业工作领导小组办公室关于开展分市（州）劳动力调查的通知》（川就业办发〔2021〕2号）、《阿坝州人民政府办公室关于扎实做好劳动力调查工作的通知》（阿府办发〔2021〕29号）。

2. 项目管理。我县严格按照《四川省就业工作领导小组办公室关于开展分市（州）劳动力调查的通知》（川就业办发〔2021〕2号）、《阿坝州人民政府办公室关于扎实做好劳动力调查工作的通知》（阿府办发〔2021〕29号）文件要求下拨和管理使用资金，对项目分前期、中期、完成后进行自评。

3. 项目实施。组织领导与保障措施：统计局高度重视劳动力调查工作，成立专门领导小组，确保人力和财力资源的充足投入。人员培训与队伍建设：强调对调查员进行严格的选拔和培训。选拔过程包括政治素质、业务能力和健康状况的评估。培训则涵盖调查操作方法、调查内容、步骤和技巧，确保调查员能够准确执行任务。

数据审核与质量保证：实施严格的数据审核机制，以确保调查数据的准确性和真实性。这包括定期的自查自纠、电话回访和数据逻辑性检查。

创新措施与提升影响力：积极探索创新方法，以提高调查效率和数据质量。通过社交媒体等渠道加强宣传，提高公众对劳动力调查的认识和配合度，确保数据的真实性和有效性。

4. 项目结果。该项目资金用途合规、程序合规、标准合规，年底资金支付完成率达到100%。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政

运转等方面。

1. 产业发展。

不涉及

2. 民生保障。

劳动力调查旨在更加全面、准确的反应各地区就业失业状况，监测就业形势动态变化，有利于各地区做好稳就业、保民生工作。

3. 基础设施。

不涉及

4. 行政运转。

不涉及

（三）个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标，反映该项指标执行完成情况。

1. 数量目标：九寨沟全县共计 3 个社区，分别为梨花社区、和平社区、南坪社区，每月调查 48 户。

2. 经济效益目标：普查数据产品的利用率 $\geq 90\%$ ，指标设立依据是历史标准。

3. 满意度目标：主要调查数据产品等到社会认可，没有产生不良影响。

四、评价结论

通过自评，2024 年度县统计局劳动力调查项目各项经费达到对应的绩效目标，圆满完成了县级调查相关工作任务，达到预期绩效目标总体较满意。经综合评价，自评得分 96 分。

五、存在主要问题

调查员业务能力还需要加强，宣传度不够。

六、改进建议

加强宣传、加强调查员培训。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2. 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分	备注
1	九寨沟县（市、区）	100 分	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括州本级、县（市）、州级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51322522T000000258062-劳动力调查									
主管部门		统计局部门					实施单位 （盖章）	统计局			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		劳动力调查旨在更加全面、准确的反应各地区就业失业状况，监测就业形势动态变化，有利于各地区做好稳就业、保民生工作。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述	劳动力调查对象为我县区域内 16 岁及以上人口，以抽中住户为单位进行登记。对已就业调查对象的调查内容包括基本信息、就业方式、单位类型、职业行业、工作时间、收入、劳动保障等情况；对未就业调查对象的调查内容包括基本信息、找工作方式、失业时间、就业意愿等情况。									
预算 执行 情况 （10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	6.50	6.50			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	6.50	6.50			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 （90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	每月调查 48 户	≥	48	人/月		30	30		
	效益指标	经济效益指标	调查数据利用率	定性	高中低			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用满意度	定性	高中低			30	26		

附件 3

九寨沟县统计局
住户调查专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

住户调查以住户及其家庭成员为调查对象，以家庭和个人的生产、生活活动为主要调查内容，因调查对象群体庞大，一般采用抽样调查方式组织实施。全县涉及 15 个调查点、150 户调查户。

（二）实施目的及支持方向。

按照国家统计阿坝调查队关于落实调查工作保障要求，列入本级财政财政预算予以保障。

（三）预算安排及分配管理。

县财政部门要按照劳动力调查工作需要，安排足额经费预算。县统计调查机构要根据调查任务量科学测算经费需求，厉行节约，精打细算，合理安排调查员劳动报酬、数据采集设备、入户宣传品等各项经费预算，提高资金使用效率。本年度预算安排资金 72.00 万元整。

（四）项目绩效目标设置。从产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标等进行全方位自评。

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
产出指标	数量指标	调查区域	≥	9	个
	质量指标	调查覆盖率	定性	高中低	
效益指标	经济效益指标	调查数据产品利用率	定性	高中低	
	社会效益指标	主要调查数据产品得到社会认可，没有产生不良影响	定性	高中低	

满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用满意度	定性	高中低	
-------	-----------	---------	----	-----	--

二、评价实施

（一）评价目的。

进一步夯实了工作基础，进一步严格了样本管理，进一步提高了数据质量，进一步提升了服务水平。

（二）预设问题及评价重点。

补助资金能按照工作履职情况如实发放到位。

（三）评价选点。

九寨沟县统计局通过入户走访，调查户配合度得到提高。

（四）评价方法。

根据项目情况和评价重点,用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

（五）评价组织。

财务分管领导、财务人员、住户调查工作人员。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。为了加强财政支出管理，提高资金使用效益，促进资源有效配置。

2. 项目管理。在项目实施过程中，均由县财政集中支付核算中心审核，

同时我局还根据相关财务规定，对项目资金实行专款专用。

3. 项目实施。在报账时，经我局财务负责人、财务分管领导按职权审批后，交由县国库集中支付核算中心审核支付到抽中乡镇辅助调查员和调查户，较好地保护了该项目资金的合理使用，为完成项目任务提供了经费保障。

4. 项目结果。每季度乡村两辅助调查员采用问卷的方式，完成每户的家庭住户成员及劳动力从业、住房、耐用消费品拥有情况及生产经营投资情况表填报，然后由县统计局通过加权汇总得出全县季度人均可支配收入，最后上级部门根据我们的基层数据对其进行评估认定。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。准确完整地反映全体居民收入、支出以及家庭就业、消费、住房等情况，客观揭示城乡之间、地区之间和不同群体之间的收入差距及其变化，为促进城乡统筹发展和制定民生改善政策提供可靠科学依据。

2. 民生保障。为了全面、准确、及时反映我县城乡居民收入、消费及其他生活状况，我们要充分认识新形势下住户调查工作的重要性，加强组织领导，充实人员力量，及时解决工作中存在的困难和问题。

3. 基础设施。不涉及

4. 行政运转。贯彻落实 2024 年住户类统计调查基础工作与源头数据质量核查方案精神。

（三）个性指标绩效分析。通过发放补助提高记账户记账积极性、参与度，辅助调查员工作责任心。

四、评价结论

项目调查工作能反映九寨沟县民生、经济发展的基本情况，为县委县政府宏观经济政策提供了参考依据，项目科学、合理、可行，实际运行规范有效，达到了预期的绩效目标。经综合评价，自评得分 95 分。

五、存在主要问题

预算绩效管理体系需要逐渐健全。从成立预算绩效管理领导小组到组织实施绩效评价，工作开展取得明显成效，但从绩效建立、绩效监控和绩效运行等管理现状看，距离完整的预算绩效管理体系还有一定的差距。

六、改进建议

建议增加项目资金使用的灵活性。机动灵活地增加项目资金的使用范围，让项目实施部门有一定的调整空间，保证资金能及时有效的使用，进一步提高其使用效益。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分	备注
1	九寨沟县（市、区）	100 分	
2	县（市、区）		
3	县（市、区）		
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括州本级、县（市）、州级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）												
项目名称		51322522T0000000258016-城乡一体化住户调查										
主管部门		统计局部门					实施单位 (盖章)	统计局				
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	准确掌握全州城乡居民收入与消费、精准扶贫与城乡低保、充分就业与社会保障、住房条件与居人环境等重要民生数据，更好地为党委政府决策提供参谋服务。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）					
	2. 项目实施内容及过程概述	我县住户调查涉及 15 个辅助调查员和 150 户记账户，照预算资金发放辅助调查员补贴和记账补贴										
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	72.00		72.00		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	72.00		72.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/			
	其他资金							/	/			
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	调查区域		≥	9	个	9	20	20		
		质量指标	调查覆盖率		定性	高中低		高	20	20		
	效益指标	经济效益指标	调查数据产品利用率		定性	高中低		高	20	20		
		社会效益指标	主要调查数据产品得到社会认可，没有产生不良影响		定性	高中低		高	20	18		
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用满意度		定性	高中低		高	10	7		
合计									100	95		
评价结论	进一步调动住户调查记账户记账的积极性，确保源头数据质量，提高了记账户的记账积极性及记账水平，对我县住户调查工作的顺利开展起到了良好的推动作用。											

存在问题	辅助调查员和记账户的补贴打入银行卡，部分调查户印象不深，没有现金发放到手更有激励作用。	
改进措施	一是建立党建与住户调查融合发展机制，将住户调查工作纳入村的基层治理体系中进行谋划部署，定期开展辅调员、调查户评优评先活动，建立激励机制，发挥党员引领示范作用。二是对不同星级调查网点改进进行提升，针对基础性较好的网点要继续做好网点巩固提高，注重调查户稳定性、记账连续性；针对基础薄弱的调查网点要督促各调查点对照星级评定标准查找问题，理出问题清单，着力在制度执行、工作规范、记账质量等方面补齐短板。	
项目负责人：汪宏		财务负责人：金隆科

九寨沟县统计局 第五次经济普查预算项目绩效评价报告

（九寨沟县统计局第五次全国经济普查项目）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 设立背景：根据《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号）、《四川省人民政府关于开展第五次全国经济普查的通知》（川府发〔2022〕36号）、《阿坝州人民政府关于做好第五次全国经济普查的通知》（阿府发〔2022〕2号）、《九寨沟县人民政府关于做好第五次全国经济普查相关工作的通知》（九寨沟府发〔2023〕1号）精神，结合我县实际，切实做好我县第五次全国经济普查工作。

2. 基本情况：九寨沟全县共计 12 个乡镇，涉及 100 个行政村，10 个居民委员会，两个虚拟社区（九寨沟管理局虚拟社区、国营牧场虚拟社区），共计 112 个普查区。

（二）实施目的及支持方向。

第五次全国经济普查是党的二十大后开展的首次重大国情国力调查，对全面调查第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，全面摸清全县经济社会发展家底，查找发展短板和不足，准确把握经济运行新情况新特征，助力现代化建设具有十分重要的意义。

（三）预算安排及分配管理。

2022 年起草《九寨沟县第五次全国经济普查经费预算报告》，普查经费分 3 年预算，2023 年普查经费已纳入财政预算，年初预算 5.00 万元，调正后预算数 66.60 万元，执行预算数 50.54 万元；2024 年执行预

算 69.00 万元，为经济普查提供了资金保障。

(四) 项目绩效目标设置。

从产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标等进行全方位自评。

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值
产出指标	数量指标	调查区域	≥	12
	质量指标	调查覆盖率	定性	高中低
效益指标	经济效益指标	调查数据产品利用率	定性	高中低
	社会效益指标	主要调查数据产品得到社会认可，没有产生不良影响	定性	高中低
满意度指标	满意度指标	数据使用满意度	定性	高中低

二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评总结出资金使用的效益，所达到的效果是否和预期一致。

(二) 预设问题及评价重点。

全国第五次经济普查是在我国迈上全面建设社会主义现代化国家新征程、向第二个百年奋斗目标进军的关键时刻开展的一次重大国情国力调查。我县按照第五次全国经济普查方案，圆满完成本年度九寨沟县第五次全国经济普查工作。

(三) 评价选点。

九寨沟县统计局。

(四) 评价方法。

根据项目情况和评价重点、采用单位自评法、实地勘察法、问卷调查法座谈讨论后参照评价标准和要点对项目进行客观的评价进行。

(五) 评价组织。

成立绩效评价领导小组，局长任组长，相关专业负责人、普查中心主任牵头。对项目决策、项目实施、项目完成结果、项目的效果、

效益等指标体现开展评价。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号）、《四川省人民政府关于开展第五次全国经济普查的通知》（川府发〔2022〕36号）、《阿坝州人民政府关于做好第五次全国经济普查的通知》（阿府发〔2022〕2号）、《九寨沟县人民政府关于做好第五次全国经济普查相关工作的通知》（九寨沟府发〔2023〕1号）文件精神实施项目。

2. 项目管理。

我县严格按照《国务院第五次全国经济普查领导小组办公室 财政部 人力资源社会保障部 国家统计局关于做好第五次全国经济普查经费保障工作的通知》（国经普办字〔2023〕4号）文件要求下拨和管理使用资金，对项目分前期、中期、完成后进行自评。

3. 项目实施。

第五次全国经济普查将全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况、结构和质量，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展的新成果。进一步查实各类单位的基本情况和主要产品产量、服务活动，全面准确反应供给侧结构性改革、新动能培育壮大、经济结构优化升级的进展，和过去五年我区经济发展情况。通过此次经济普查，进一步夯实统计基础，健全统计工作的部门协调机制和信息共享机制。《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》

（国发〔2022〕22号）《中共中央办公厅 国务院办公厅关于深化统计管理体制提高统计数据真实性的意见》（中办发〔2016〕76号）和国家、省、市统计局相关文件要求，鼓励研究建立统计部门向社会力量购买服务的机制，充分发挥民间统计调查在了解和促进经济社会发展、服务科学研究中的重要作用。

4. 项目结果。

该项目资金用途合规、程序合规、标准合规，年底资金支付完成率达到100%。

（二）个性指标绩效分析。

1. 数量目标：九寨沟全县共计12个乡镇，涉及100个行政村，10个居民委员会，两个虚拟社区（九寨沟管理局虚拟社区、国营牧场虚拟社区），共计112个普查区。

2. 质量目标：范围包括普查试点期间试点地区、经普期间全区相关工作。

3. 经济效益目标：普查数据产品的利用率 $\geq 90\%$ ，指标设立依据是历史标准。

4. 社会效益目标：主要调查数据产品等到社会认可，没有产生不良影响。

5. 满意度目标：普查数据产品精准研判我县经济发展大势，为县委县政府实施宏观经济管理提供准确、科学的决策部署依据。指标设立依据是历史标准。

四、评价结论

通过自评，县统计局第五次全国经济普查项目各项经费达到对应的绩效目标，圆满完成了县级普查相关工作任务，达到预期绩效目标总体较满意。经综合评价，自评得分 96 分。

五、存在主要问题

- 1. 太过繁琐、重复地方多。

六、改进建议

- 1. 预算下达资金不够及时，应在工作开展前到位。
- 2. 绩效评价过于繁琐。建议精简，抓关键抓重点。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表
2. 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	九寨沟县（市、区）	100 分	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括州本级、县（市）、州级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51322523T000008276747-九寨沟县第五次全国经济普查									
主管部门		统计局部门					实施单位（盖章）	统计局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		此次普查将统筹开展投入产出调查，全面调查我国第二产业和第三产业的发展规模、布局和效益，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展，为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述	第五次全国经济普查将全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况、结构和质量，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展的新成果。进一步查实各类单位的基本情况和主要产品产量、服务活动，全面准确反应供给侧结构性改革、新动能培育壮大、经济结构优化升级的进展，和过去五年我区经济发展情况。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	12.00	69.00	69.00			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	12.00	69.00	69.00			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	调查区域	≥	12	个		20	20		
		质量指标	调查覆盖率	定性	高中低				20	20	
	效益指标	经济效益指标	调查数据产品利用率	定性	高中低				20	18	

		社会效益指标	主要调查数据产品得到社会认可，没有产生不良影响	定性	高中低			20	20	
	满意度指标	满意度指标	数据使用满意度	定性	高中低			10	8	
合计								100	96	
评价结论	，全国第五次经济普查是在我国迈上全面建设社会主义现代化国家新征程、向第二个百年奋斗目标进军的关键时刻开展的一次重大国情国力调查。我县按照第五次全国经济普查方案，圆满完成本年度九寨沟县第五次全国经济普查工作。									
存在问题	本次普查工作量大，两员业务能力不高，企业的财务不健全，单位流动性强、难以查找，普查对象认知度、配合度不高，登记困难。									
改进措施	加强两员业务素质培训，部门间的协同配合。									
项目负责人：张国亮					财务负责人：金隆科					

附件 5

统计局协统员制度建立 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

为认真落实习近平总书记关于统计工作重要指示批示精神，进一步夯实全州统计基础，强化统计基层建设，提升统计数据质量，服务高质量发展。根据阿坝州人民政府办公室印发《关于在全州建立首席统计师和协统员制度的通知》（阿府办发〔2023〕18号）文件。主要经济部门设置首席统计师、各乡镇设置协统员。

（二）实施目的及支持方向。乡镇协统员协助县(市)统计局开展联网直报、普查、典型调查等工作；协助开展各项统计调查、日常数据收集、审核、处理、分析等工作；定期到联网直报企业指导统计业务；参与重大国情国力调查、专项调查、普查工作；完成其它统计工作任务。

（三）预算安排及分配管理。

按照阿坝州人民政府办公室印发《关于在全州建立首席统计师和协统员制度的通知》（阿府办发〔2023〕18号）文件要求和阿坝州统计局关于印发《阿坝州首席统计师和协统员管理办法》的通知，协统员由县统计局统一管理，报酬纳入县级财政预算。本年度安排财政预算资金53.37万元。

（四）项目绩效目标设置。

从产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标等进行全方位自评。

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位
------	------	------	------	-----	------

产出指标	数量指标	协统员工资领取人数	≥	12	人
	质量指标	协统员工资及时发放率	定性	合格	
	时效指标	协统员工资按月发放	≤	12	月
效益指标	社会效益指标	协统员参与统计调查质量提高	定性	提高	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%
成本指标	经济成本指标	协统员工资	≤	60	万元

二、评价实施

（一）评价目的。

提升基础统计队伍力量，提高源头统计数据质量。

（二）预设问题及评价重点。

按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

（三）评价选点。

项目绩效自评所抽样点位情况。

（四）评价方法。

根据阿坝州统计局关于印发《阿坝州首席统计师和协统员管理办法》的通知加强协统员履职能力管理。

（五）评价组织。由党组牵头，各分管领导和各统计专业人员组成实施。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

根据中共阿坝州委办公室阿坝州人民政府印发的《关于更加有效发挥

统计监督职能作用的实施方案》（阿委办发〔2023〕9号）和阿坝州人民政府办公室印发的《关于在全州建立首席统计师和协统员制度的通知》（阿府办发〔2023〕18号）精神，结合我县实际开展本项目。

2. 项目管理。

强化组织领导，牢固树立“守土有责、守土尽责”“管行业就要管统计、管统计就要管数据质量”的意识，把建立首席统计师和协统员制度作为当前一项极端重要的战略性、基础性工作抓实、抓细、抓出成效。

3. 项目实施。

迅速推动落实，各乡镇设置1名协统员，明确协统员职能职责，落实乡（镇）统计办公室，均到位到岗投入工作。

4. 项目结果。

提升基础统计队伍力量，提高源头统计数据质量，为全县经济发展提供高质量统计保障。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。

不涉及。

2. 民生保障。

不涉及。

3. 基础设施。

不涉及。

4. 行政运转。

强化统计基础，提高统计数据质量，全面提升统计水平，实现统计服务优质高效，促进统计事业更快、更好地发展。

（三）个性指标绩效分析。

充分发挥其职能职责，紧紧围绕县委、县政府制定的预期目标和中心工作以及上级统计工作要求，协统员对统计工作的熟悉情况，对统计数据收集、分析。

四、评价结论

在开展农村统计调查基础工作中，协统员充分发挥作用，圆满完成2024年度各项统计调查任务，得到了上级统计局的高度认。经综合评价，自评得分95分。

五、存在主要问题

部分协统员缺乏专业统计知识，对指标理解不深，导致数据填报错误或逻辑矛盾，影响统计准确性。对信息化系统（如统计直报平台）操作不熟练，影响工作效率。

六、改进建议

定期组织统计法规、指标解读、软件操作等专题培训，建立“老带新”帮扶机制。县统计局业务骨干分片包干，下沉指导，减少数据差错。落实好协统员相关福利待遇，管好用好人才，激励发协统员在基层统计工作中发挥更大的作用。

附表：1. 项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

2. 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

附表 1

项目资金分配涉及所有点位自评得分情况表

序号	项目资金末端分配点位	自评得分（百分制）	备注
1	九寨沟县（市、区）	100 分	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

备注：1. 项目资金末端分配点位包括州本级、县（市）、州级部门下属单位及一次性单位等。

2. 自评得分（百分制）从高到低划分为优、良、中、差四个档次，各个档次数量占比分别为 20%、20%、55%、5%，且不同档次间得分分值应体现差异化，同档次得分分值相同的比例不超过该档次总数量的 10%。

附表 2

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51322525T000012151168-统计局建立协统员制度工作经费									
主管部门		统计局部门					实施单位（盖章）		统计局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		为认真落实习近平总书记关于统计工作重要指示批示精神，进一步夯实全州统计基础，强化统计基层建设，提升统计数据质量，服务高质量发展，根据《中共阿坝州委办公室 阿坝州人民政府办公室印发〈关于更加有效发挥统计监督职能作用的实施方案〉的通知》（阿委办发〔2023〕9号）精神，经州政府同意，决定在全州建立首席统计师和协统员制度。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	53.37	53.37			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	53.37	53.37			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	协统员工资领取人数	≥	12	人		15	15		
		质量指标	协统员工资及时发放率	定性	合格			10	10		
		时效指标	协统员工资按月发放	≤	12	月		15	15		
	效益指标	社会效益指标	协统员参与统计调查质量提高	定性	提高			20	17		

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%		10	8	
	成本指标	经济成本指标	协统员工资	≤	60	万元		20	20	
合计								100	95	
评价结论	在开展农村统计调查基础工作中，协统员充分发挥作用，圆满完成 2024 年度各项统计调查任务，得到了上级统计局的高度认。									
存在问题	部分协统员缺乏专业统计知识，对指标理解不深，导致数据填报错误或逻辑矛盾，影响统计准确性。对信息化系统（如统计直报平台）操作不熟练，影响工作效率。									
改进措施	定期组织统计法规、指标解读、软件操作等专题培训，建立“老带新”帮扶机制。县统计局业务骨干分片包干，下沉指导，减少数据差错。落实好协统员相关福利待遇，管好用好人才，激励发协统员在基层统计工作中发挥更大的作用。									
项目负责人：泽珠措					财务负责人：金隆科					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表