

**四川省九寨沟县行政审批和
政务服务管理局
2025 年单位预算**

目录

第一部分 行政审批和政务服务管理局概况

- 一、行政审批和政务服务管理局职能简介
- 二、行政审批和政务服务管理局 2025 年重点工作

第二部分 行政审批和政务服务管理局 2025 年单位预算表

- 一、表 1 单位收支总表
- 二、表 2 单位收入总表
- 三、表 3 单位支出总表
- 四、表 4 财政拨款收支预算总表
- 五、表 5 财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、表 6 一般公共预算支出预算表
- 七、表 7 一般公共预算基本支出预算表
- 八、表 8 一般公共预算项目支出预算表
- 九、表 9 一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、表 10 政府性基金预算支出表
- 十一、表 11 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、表 12 国有资本经营预算支出表
- 十三、表 13 部门（单位）整体支出绩效目标申报表
- 十四、表 14 部门预算项目绩效目标表

第三部分 行政审批和政务服务管理局 2025 年单位预算

情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 九寨沟县行政审批和政务服务管理局概况

一、行政审批和政务服务管理局职能简介

九寨沟县行政审批和政务服务管理局贯彻落实党中央关于行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的方针政策和省委、州委、县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对深化行政审批制度改革、“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易管理等工作的集中统一领导。主要职责是：

1、负责深化行政审批制度改革和“放管服”改革工作，执行上级行政审批制度和“放管服”改革相关政策和规范性文件，承担本级行政权力清单和责任清单的动态调整，指导全县行政权力清单和责任清单工作，建立完善相关工作机制。

2、负责县本级行政审批工作，承办涉及投资项目、市场准入、建设工程、交通水利、文教卫生、社会事务、涉农事务等方面的行政审批事项，及时通报行政审批事项的实施情况，逐步实行“一枚印章管审批”。

3、负责进驻行政服务中心的公安、自然资源、生态环境等部门行政审批工作的规范、管理和监督。

4、指导各乡（镇）的行政审批工作。协调和指导乡（镇）便民服务中心、村（社区）便民服务室相关工作。

5、负责全县政务服务管理工作，指导全县政务服务体系建设。

6、负责全县公共资源交易管理工作，负责全县公共资源交易服务体系建设。

7、负责对涉及县行政服务中心、公共资源交易中心及行政审批服务机构的投诉举报的承办、转办和督办工作。

8、承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、公共机构节能减排、审批服务便民化等工作。

9、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、行政审批和政务服务管理局 2025 年重点工作

（一）以“优”为目标，政务服务再优化。

1. 持续推进“高效办成一件事”。一是及时调整工作专班；二是优化服务流程；三是建立联席机制，协调推动。

2. 持续推动“惠企政策直达快享”。一是当好“普查员”，全面梳理县本级的惠企政策；二是当好“宣传员”，在市场主体开办、变更时及时宣传各级出台的惠企政策；三是当好“统计员”，及时全面统计各方面的惠企政策落实。

3. 创新探索“12345”+“微网实格”的群众诉求“一键送达”。加强 12345 热线与“微网实格”社会治理系统的对接、数据共享，更高效化解矛盾纠纷。将服务群众的力量、资金、政策落实到“微网实格，结合实际，因地制宜梳理政务服务帮办代办清单，帮代办服务要下沉到“微网格”。

4. 积极开展增值化试点改革。推动线上线下融合服务，梳理涉企服务事项清单、整合涉企服务渠道、服务职能、服务资源、服务力量，打造企业服务专区，推动涉企服务从“多头分散”转变为“一站集成”。围绕企业高频需求整合

相关服务功能入口，进一步丰富服务场景、优化交互体验，加大电子证照运用，提升服务效能。

5. 持续推进线上办事“一网通办”。以省政务服务平台为枢纽，推动更多高频事项“网上办、掌上办、一次办”，实现从网上可办向好办、易办转变。除法律法规另有规定或涉及国家秘密等外，政务服务事项全部纳入省政务服务网办理。

6. 不断健全政务服务体系。一是积极开展星级便民服务中心试点建设；二是推进“帮代办”常态化、优质化；三是加强能力提升，适时组织开展政务服务人员业务培训。

（二）以“廉”为底线，公共资源交易再规范。

一是健全工作机制，切实提高服务质量，加快推进集中采购项目招标工作。二是强化廉政意识，全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和干部队伍，确保政府采购工作健康有序的运行；三是加强业务培训，进一步提高业务能力。

（三）以“实”为导向，机关建设再提升。

1. 全面加强党的建设。一是加强政治建设，提高政治站位：贯彻落实二十大、二十届三中全会，省州县系列全会精神。二是夯实基层基础，提升组织力：扎实推进党支部标准化规范化建设，开展“支部建设提升年”活动；严格落实“三会一课”、主题党日等组织生活制度，丰富活动内容和形式，提高组织生活质量；三是加强党员教育管理，提升党员干部队伍素质和业务能力。三是强化纪律建设，严格执纪问责。

组织开展党纪党规学习教育，严格执行重大事项请示报告制度，对苗头性、倾向性问题及时提醒。四是压实主体责任，强化党风廉政建设：制定并印发《2025 年全面从严治党主体责任清单》，建立健全党风廉政建设责任制，定期召开党风廉政建设工作会议，及时研究解决全面从严治党工作中的重点难点问题。

2. 激发干部内生动力，严管厚爱相结合。坚持严管与厚爱结合，激励与约束并重，一方面对干部的工作表现进行严格考核，对不作为、慢作为的干部进行严肃问责，另一方面对敢于担当、勇于创新的干部给予充分信任和支持，在政治上激励、工作上支持、待遇上保障、心理上关怀，激发干部的内生动力。

3. 做好托底性的工作，安全生产，风险防控，财政资金保障。一是安全生产风险防控方面。严格落实“一岗双责、齐抓共管”等要求，明确各股室的安全生产责任，细化责任清单，健全责任体系，强化领导干部带头示范作用，一级抓一级，层层抓落实。二是强化风险防控意识。充分利用各种宣传手段，强化安全防范意识和避险减灾技能。通过各类宣传和主题活动、案例警示等方式，提高全局风险防控和应急能力。三是财政资金保障方面。规范经费使用管理：明确各项经费的使用范围、标准和审批程序，严格按照财务制度和预算安排使用资金，杜绝铺张浪费和违规支出。因政策调整、不可预见因素等导致资金缺口时，及时报告局领导积极争取县级财政追加资金等方式弥补缺口，确保工作正常运转。

第二部分 行政审批和政务服务管理局

2025 年单位预算表

表 1

单位收支总表

部门：			金额单位：万元
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	204. 12	一、一般公共服务支出	154. 30
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	26. 82
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	9. 59
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	13. 41

		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	204.12	本 年 支 出 合 计	204.12
七、上年结转			
收 入 总 计	204.12	支 出 总 计	204.12

												表 1-1
单位收入总表												
部门：												金额单位：万元
项 目		合 计	上年 结转	一般公 共预算 拨款收 入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	财政专户管理 资金收入
单位代 码	单位名称（科目）											
	合 计	204. 12		204. 12								
		204. 12		204. 12								
320001	行政审批和政务服务管理局	204. 12		204. 12								

						表 1-2
单位支出总表						
部门：						金额单位：万元
项 目				合计	基本支出	项目支出
科目编码		单位代码	单位名称（科目）			
类	款					
			合 计	204. 12	194. 12	10. 00

					204.12	194.12	10.00
				行政审批和政务服务管理局	204.12	194.12	10.00
201	03	01	320001	行政运行	154.30	144.30	10.00
208	05	05	320001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.88	17.88	
208	05	06	320001	机关事业单位职业年金缴费支出	8.94	8.94	
210	11	01	320001	行政单位医疗	7.82	7.82	
210	11	03	320001	公务员医疗补助	1.77	1.77	
221	02	01	320001	住房公积金	13.41	13.41	

						表 2
财政拨款收支预算总表						
部门：						金额单位：万元
收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	204.12	一、本年支出	204.12	204.12		
一般公共预算拨款收入	204.12	一般公共服务支出	154.30	154.30		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	26.82	26.82		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	9.59	9.59		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				

		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	13.41	13.41		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）											
部门：											
项 目				总计	省级当年财政拨款安排						
科目编码 类 款		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	204. 12	204. 12	204. 12	194. 12	10. 00			
				204. 12	204. 12	204. 12	194. 12	10. 00			
			行政审批和政务服务管理局	204. 12	204. 12	204. 12	194. 12	10. 00			
			工资福利支出	182. 76	182. 76	182. 76	182. 76				
301	01	320001	基本工资	41. 11	41. 11	41. 11	41. 11				
301	02	320001	津贴补贴	36. 62	36. 62	36. 62	36. 62				
301	02	320001	公务员规范津贴补贴	27. 56	27. 56	27. 56	27. 56				
301	02	320001	艰苦边远地区津贴	7. 12	7. 12	7. 12	7. 12				
301	02	320001	高海拔地区折算工龄补贴	0. 57	0. 57	0. 57	0. 57				
301	02	320001	乡镇工作补贴	0. 84	0. 84	0. 84	0. 84				
301	02	320001	其他国家津补贴	0. 54	0. 54	0. 54	0. 54				
301	03	320001	奖金	34. 01	34. 01	34. 01	34. 01				
301	03	320001	年终一次性奖金	3. 43	3. 43	3. 43	3. 43				
301	03	320001	基础绩效奖	30. 59	30. 59	30. 59	30. 59				
301	08	320001	机关事业单位基本养老保险缴	17. 88	17. 88	17. 88	17. 88				
301	09	320001	职业年金缴费	8. 94	8. 94	8. 94	8. 94				
301	10	320001	职工基本医疗保险缴费	7. 82	7. 82	7. 82	7. 82				
301	11	320001	公务员医疗补助缴费	1. 77	1. 77	1. 77	1. 77				

301	12	320001	其他社会保障缴费	0.26	0.26	0.26	0.26				
301	12	320001	工伤保险	0.18	0.18	0.18	0.18				
301	12	320001	失业保险	0.08	0.08	0.08	0.08				
301	13	320001	住房公积金	13.41	13.41	13.41	13.41				
301	99	320001	其他工资福利支出	20.94	20.94	20.94	20.94				
301	99	320001	长聘人员经费	11.82	11.82	11.82	11.82				
301	99	320001	聘用人员养老保险	4.33	4.33	4.33	4.33				
301	99	320001	聘用人员医疗保险	3.16	3.16	3.16	3.16				
301	99	320001	聘用职工工伤保险	0.04	0.04	0.04	0.04				
301	99	320001	聘用人员失业保险	0.16	0.16	0.16	0.16				
301	99	320001	聘用人员住房公积金	1.42	1.42	1.42	1.42				
			商品和服务支出	21.36	21.36	21.36	11.36	10.00			
302	01	320001	办公费	11.91	11.91	11.91	1.91	10.00			
302	11	320001	差旅费	2.75	2.75	2.75	2.75				
302	28	320001	工会经费	1.48	1.48	1.48	1.48				
302	29	320001	福利费	2.22	2.22	2.22	2.22				
302	31	320001	公务用车运行维护费	3.00	3.00	3.00	3.00				

					表 3		
一般公共预算支出预算表							
部门：							金额单位：万元
项 目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	204.12	204.12	
					204.12	204.12	
				行政审批和政务服务管理局部门	204.12	204.12	
201	03	01	320	行政运行	154.30	154.30	
208	05	05	320	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.88	17.88	
208	05	06	320	机关事业单位职业年金缴费支出	8.94	8.94	
210	11	01	320	行政单位医疗	7.82	7.82	
210	11	03	320	公务员医疗补助	1.77	1.77	
221	02	01	320	住房公积金	13.41	13.41	

						表 3-1
一般公共预算基本支出预算表						
部门：						金额单位：万元
项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	194.12	182.76	11.36
				194.12	182.76	11.36
		320001	行政审批和政务服务管理局	194.12	182.76	11.36
		301	工资福利支出	182.76	182.76	
301	01	30101	基本工资	41.11	41.11	
301	02	30102	津贴补贴	36.62	36.62	
301	02	3010201	公务员规范津贴补贴	27.56	27.56	
301	02	3010202	艰苦边远地区津贴	7.12	7.12	
301	02	3010203	高海拔地区折算工龄补贴	0.57	0.57	
301	02	3010205	乡镇工作补贴	0.84	0.84	
301	02	3010207	其他国家津补贴	0.54	0.54	
301	03	30103	奖金	34.01	34.01	
301	03	3010301	年终一次性奖金	3.43	3.43	
301	03	3010302	基础绩效奖	30.59	30.59	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.88	17.88	
301	09	30109	职业年金缴费	8.94	8.94	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	7.82	7.82	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	1.77	1.77	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.26	0.26	
301	12	3011201	工伤保险	0.18	0.18	
301	12	3011202	失业保险	0.08	0.08	
301	13	30113	住房公积金	13.41	13.41	
301	99	30199	其他工资福利支出	20.94	20.94	
301	99	3019901	长聘人员经费	11.82	11.82	
301	99	3019911	聘用人员养老保险	4.33	4.33	

301	99	3019912	聘用人员医疗保险	3.16	3.16	
301	99	3019913	聘用人工伤保险	0.04	0.04	
301	99	3019914	聘用人员失业保险	0.16	0.16	
301	99	3019915	聘用人员住房公积金	1.42	1.42	
		302	商品和服务支出	11.36		11.36
302	01	30201	办公费	1.91		1.91
302	11	30211	差旅费	2.75		2.75
302	28	30228	工会经费	1.48		1.48
302	29	30229	福利费	2.22		2.22
302	31	30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00

					表 3-2
一般公共预算项目支出预算表					
部门：				金额单位：万元	
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	10.00
					10.00
				行政审批和政务服务管理局	10.00
				行政运行	10.00
201	03	01	320001	政务服务大厅水电费	10.00

							表 3-3
一般公共预算“三公”经费支出预算表							
部门：							金额单位： 万元
单位编 码	单位名称（科 目）	当年财政拨款预算安排					
		合 计	因公 出国 （境 ）费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小 计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
	合 计	3.0 0		3.0 0		3.00	
		3.0 0		3.0 0		3.00	
320001	行政审批和 政务服务管理 局	3.0 0		3.0 0		3.00	

							表 4
政府性基金预算支出预算表							
部门：							金额单位：万元
项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
				此表无数据			

							表 4-1
政府性基金预算“三公”经费支出预算表							
部门：							金额单位：万元
单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
	此表无数据						

							表 5
国有资本经营预算支出预算表							
部门：							金额单位：万元
项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
				此表无数据			

部门（单位）整体支出绩效目标申报表

预算年度:2025

预算（单位）名称：	320-行政审批和政务服务管理局部门							状态：已送审		
总体资金情况（元）	预算支出总额	基本支出				项目支出				
		合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金	
	4724335.76	4524335.76	4524335.76			200000.00	200000.00			
整体绩效目标	1. 持续推进“高效办成一件事”。 2. 持续推动“惠企政策直达快享”。3. 创新探索“12345”+“微网实格”的群众诉求“一键送达”。4. 积极开展增值化试点改革。5. 持续推进线上办事“一网通办”。6. 不断健全政务服务体系。									
年度主要内容	任务名称			主要内容						
	持续推进线上办事“一网通办”。			以省政务服务平台为枢纽，推动更多高频事项“网上办、掌上办、一次办”，实现从网上可办向好办、易办转变。除法律法规另有规定或涉及国家秘密等外，政务服务事项全部纳入省政务服务网办理。						

任务	不断健全政务服务体系。			一是积极开展星级便民服务中心试点建设；二是推进“帮代办”常态化、优质化；三是加强能力提升，适时组织开展政务服务人员业务培训。				
	有序推进“跨省通办”“一件事一次办”“综窗改革”等工作。			一是及时调整工作专班；二是优化服务流程；三是建立联席机制，协调推动。				
	创新探索“12345”+“微网实格”的群众诉求“一键送达”。			加强12345热线与“微网实格”社会治理系统的对接、数据共享，更高效化解矛盾纠纷。将服务群众的力量、资金、政策落实到“微网实格，结合实际，因地制宜梳理政务服务帮办代办清单，帮代办服务要下沉到“微网格”。				
	积极开展增值化试点改革。			推动线上线下融合服务，梳理涉企服务事项清单、整合涉企服务渠道、服务职能、服务资源、服务力量，打造企业服务专区，推动涉企服务从“多头分散”转变为“一站集成”。围绕企业高频需求整合相关服务功能入口，进一步丰富服务场景、优化交互体验，加大电子证照运用，提升服务效能。				
	持续推动“惠企政策直达快享”。			一是当好“普查员”，全面梳理县本级的惠企政策；二是当好“宣传员”，在市场主体开办、变更时及时宣传各级出台的惠企政策；三是当好“统计员”，及时全面统计各方面的惠企政策落实。				
部门整体绩效情况	年度绩效指标							
	一级指标	二级指标		三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	质量指标		一网通办办结率	≥	95	%	20
				招标结果公示率	=	100	%	30
	时效指标		招标工作开展时间	定性	根据项目开标时间开展		10	
效益指标	可持续发展指		持续优化营商环境	定性	优		10	

	标	标						
	满	服务		办事群众、企业对办事大厅满意度	≥	95	%	20
	意	对象						
	度	满意						
	指	度指						
	标	标						
其								
他								
说								
明								

部门项目支出绩效目标表（2025 年度）

											金额：万元
单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
320-行政审批局部门		204.12									
320001-行政审批局	51322521R000000033205-聘用人员单位缴费	9.12	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	60	正向指标
				效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	30	正向指标
	51322523R000009910090-单位缴费	50.08	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	60	正向指标
				效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	30	正向指标
	51322523R000009925326-工资性支出	81.16	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	60	正向指标
				效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	30	正向指标
	51322524R000010093953-聘用人员工资	11.82	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	60	正向指标
				效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	30	正向指标

	51322524T000011106648- 政务服务大厅水电费	10.00									
	51322525R000012772749- 基础绩效奖	30.59	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	60	正向指标
				效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	30	正向指标
	51322525Y000012450128- 日常公用经费(九寨沟)	11.36	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：“三公”经费实际支出数/预算安排数]×100%)	≤	100	%	20	反向指标
					社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

第三部分

行政审批和政务服务管理局 2025 年 单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，行政审批和政务服务管理局所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2025 年收支预算总数 204.12 万元，比 2024 年收支预算总数减少 9.33 万元，主要原因是本年预算中在职人员的减少。

（一）收入预算情况

行政审批和政务服务管理局 2025 年收入预算 204.12 万元，其中：一般公共预算拨款收入 204.12 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

行政审批和政务服务管理局 2025 年支出预算 204.12 万元，其中：基本支出 194.12 万元，占 95.10%；项目支出 10 万元，占 4.90%。

二、财政拨款收支预算情况说明

2025 年收支预算总数 204.12 万元，比 2024 年收支预算总数减少 9.33 万元，主要原因是本年预算中在职人员的减

少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 204.12 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

行政审批和政务服务管理局 2025 年收支预算总数 204.12 万元，比 2024 年收支预算总数减少 9.33 万元，主要原因是本年预算中在职人员的减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 154.30 万元，占 75.59%；社会保障和就业支出 26.82 万元，占 13.14%；卫生健康支出 9.59 万元，占 4.70%；住房保障支出 13.41 万元，占 6.57%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（201）政府办公室及相关机构事务（03）行政运行（01）：2025 年预算数为 154.30 万元，主要用于：单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障正常运转。

2. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：2025 年预算数为 17.88 万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

3. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）

机关事业单位职业年金缴费支出（06）：2025年预算数为8.94万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

4. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：2025年预算数为7.82万元，主要用于：机关基本医疗保险缴费支出。

5. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）：2025年预算数为1.77万元，主要用于：单位集中缴纳公务员医疗补助支出。

6. 住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：2025年预算数为13.41万元，主要用于：单位按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

行政审批和政务服务管理局2025年一般公共预算基本支出194.12万元，其中：

人员经费182.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、离休费、住房公积金、福利费、工会经费、其他交通费用等支出。

公用经费11.36万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

行政审批和政务服务管理局 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 3 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 3.00 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费较 2024 年预算基本持平。

2025 年无公务接待费。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2024 年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：越野车 1 辆。

2025 年安排公务用车运行维护费 3 万元，用于 1 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障单位行政审批相关事项、服务指导乡镇便民服务中心、下乡走村入户开展等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

行政审批和政务服务管理局 2025 年使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

七、国有资本经营预算情况说明

行政审批和政务服务管理局 2025 年使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，单位的机关运行经费财政拨款预算为 12.63 万元，较 2024 年预算减少 1.27 万元。

（二）政府采购情况

2025 年，行政审批和政务服务管理局安排政府采购预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，行政审批和政务服务管理局单位共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2025 年行政审批和政务服务管理局开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 10 万元。其中：特定目标类项目 1 个，涉及预算 10 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（201）政府办公室及相关机构事务（03）行政运行（01）：指行政审批和政务服务管理局单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险的支出。

（四）社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（五）卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：指机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（六）卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）：指机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（七）住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出；指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。