

2025 年度

阿坝州九寨沟县市场监督

管理局部门决算

目录

公开时间：2026 年 9 月 28 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责	1
二、机构设置	5
第二部分 2025 年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	11
十、其他重要事项的情况说明	11
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	16
第五部分 附表	124
一、收入支出决算总表	124
二、收入决算表	124
三、支出决算表	124

四、财政拨款收入支出决算总表	124
五、财政拨款支出决算明细表	124
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	124
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	124
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	124
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	124
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	124
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	124
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	124
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	124

第一部分 部门概况

一、部门职责

县市场监管局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和省委、州委、县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

一是负责全县市场综合监督管理工作。起草市场监督管理有关规范性文件草案。组织实施质量强县、食品安全、标准化 知识产权和品牌战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

二是负责全县市场主体统一监督管理。负责全县各类从事经营活动的市场主体单位的监督管理工作和个体工商户的登记 注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

三是负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

四是负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实

施，按照权限指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导在县企业在国外的反垄断应诉工作。

五是负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法开展消费者权益保护工作。指导县保护消费者权益委员会开展工作。

六是负责全县宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

七是负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

八是负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

九是负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导

食品安全 事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

十是负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品生产、流通、使用的监督管理。

十一是负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。贯彻落实国家鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

十二是监督实施中药饮片（含民族药饮片）地方炮制规范。配合实施国家基本药物制度。

十三是负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。依法依授权监督实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范，依法依授权监督实施化妆品生产卫生标准和技术规范。

十四是负责全县药品、医疗器械和化妆品监督管理。负责药品、医疗器械、化妆品日常监督检查。依法依授权查处药品、医疗器械和化妆品生产、销售、使用的违法行为。

十五是负责全县药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理 and 投诉举报处置工作。

十六是依法依授权承担我县执业药师注册管理工作，贯彻执行执业药师其他相关管理制度。

十七是负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

十八是负责统一管理全县标准化工作。依法依授权承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

十九是负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

二十是负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

二十一负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

二十二负责全县知识产权监督管理。贯彻落实国家、省、州知识产权战略、法规，拟订全县知识产权规划，负责知识产权的保护，负责组织实施商标、专利执法工作。

二十三是负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在县委组织部指导下，配合党

委组织部门开展 小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

二十四是负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、应急联动、公共机构节能减排、审批服务便民化等工作。

二十五在完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

九寨沟县市场监督管理局部门下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，其他事业单位 1 个。

纳入九寨沟县市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 九寨沟县市场监督管理局
2. 九寨沟县消委会管理服务中心

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计均为 1062.37 万元。与上年度相比，收入增加 112.26 万元，增长 11.82%，支出减少 30.91 万元，下降 2.83%。主要变动原因是项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 1062.37 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1062.37 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 1062.37 万元，其中：基本支出 927.49 万元，占 87.3%；项目支出 134.87 万元，占 12.7%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计均为 1062.37 万元。与上年度相比,财政拨款收入增加 112.26 万元,增长 11.82%,支出减少 30.91 万元,下降 2.83%。主要变动原因是项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1062.37 万元,占本年支出合计的 100%。与上年度相比,一般公共预算财政拨款支出减少万元,下降%。主要变动原因是项目支出减少。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1062.37 万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出 804.7 万元,占 75.75%;教育支出 0 万元,占 0%;科学技术支出 0 万元,占 0%;文化旅游体育与传媒支出 0 万元,占 0%;社会保障和就业支出 130.35 万元,占 12.27%;卫生健康支出 51.35 万元,占 4.83%;资源勘探工业信息等支出 7.8 万元,占 0.7%;住房保障支出 68.17 万元,占 6.42%。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算支出决算数为 1062.37 万元,完成预算 100%。其中:

1.一般公共服务支出(201)知识产权事务(14)其他知识产权事务支出(99):支出决算数 3 万元,完成预算 100%。

2.一般公共服务(201)市场监督管理事务(38)行政

运行（01）：支出决算为 581.93 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）药品事务（12）：支出决算为 20.28 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）质量安全监管（15）：支出决算为 25.51 万元，完成预算 100%。

5. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）食品安全监管（16）：支出决算为 5.5 万元，完成预算 100%。

6. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）事业运行（50）：支出决算为 95.96 万元，完成预算 100%。

7. 、一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）其他市场监督管理事务（99）：支出决算为 72.78 元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：支出决算为 79.58 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：支出决算为 50.77 万元，完成预算 100%。

10. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：支出决算为 32.72 万元，完成预算 100%。

11. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：支出决算为 6.45 万元，完成预算 100%。

12. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医

疗补助（03）：支出决算为 10.78 万元，完成预算 100%。

13. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）：支出决算为 1.4 万元，完成预算 100%。

14. 资源勘探工业信息等支出（215）支持中小企业发展和管理支出（08）中小企业发展专项（05）：支出决算 7.8 万元，完成预算 100%。

15. 住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：支出决算为 68.17 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出 927.49 万元，其中：

人员经费 871.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 56.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购

置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算为 19.42 万元，完成预算 100%，较上年度减少 9.03 万元，下降 31.74%。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 19.42 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与上年度相比无变动。

2.公务用车购置及运行维护费支出 19.42 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比上年度减少 7.73 万元，下降 39.8%。主要原因是厉行节约。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 9 辆，其中：轿车 2 辆、越野车 5 辆、载客汽车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 19.42 万元。主要用于开展市场监管等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费

支出决算比上年度减少 1.29 万元，下降 100%。主要原因是厉行节约。

国内公务接待支出 0 万元，

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款支出无变化。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出无变化。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年度，九寨沟县市场监督管理局机关运行经费支出 52.84 万元，比上年度减少 15.21 万元，下降 22.35%。主要原因是厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2025 年度，九寨沟县市场监督管理局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，九寨沟县市场监督管理局共有车辆 9 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 9 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2025 年度，组织对中央药品、省级药品、中央食品、省级市场监管专项等 9 个项目涉及金额 134.87 万元开展了事前绩效评估，对 9 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 9 个项目开展绩效监控。绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6.一般公共服务支出（201）知识产权事务（14）其他知识产权事务支出（99），指开展知识产权工作方面的支出

7.一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）行政运行（01）：指市场监督管理事务行政运行支出。

8.一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）药品事务（12）：指用于药品监督管理方面的支出。

9.一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）质量安全监管（15）：指用于产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

10. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）食品安全监管（16）：指用于食品安全监管等专项工作支出。

11. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）事业运行（50）：指市场监督管理事务事业单位的支出。

12. 一般公共服务（201）市场监督管理事务（38）其他市场监督管理事务（99）：指其他市场监督管理事务方面的支出。

12. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：指单位实际缴纳的職業年金支出。

14. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：指行政单位医疗方面的支出。

15. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）：指事业单位医疗方面的支出。

16. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）：指公务员医疗补助经费。

17. 卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）：指公务员医疗补助经费。

18. 资源勘探工业信息等支出（215）支持中小企业发展和管理支出（08）中小企业发展专项（05）：指对中小企业

的费用补助支出。

19. 住房保障(221)住房改革支出(02)住房公积金(01):指按照规定为职工缴纳的住房公积金。

20.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

23.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

九寨沟县市场监督管理局 2025 年预算绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

九寨沟县市场监管局属一级预算单位，属行政单位，13 个内设机构，4 个派出机构，13 个内设机构为办公室、信息化新闻宣传股、市场规范管理股（行政审批股）、价格监督和反垄断股、知识产权商标股、民营经济协调发展股、餐饮服务安全监督管理股、食品生产和流通安全监督管理股、药品和化妆品监督管理股、质量发展股、特种设备安全监察股、计划财务股。4 个派出机构为南坪、双河、漳扎、玉瓦市场监督管理所。两个下设事业机构，消委会管理服务中心、食品和计量检验检测所。

（二）机构职能。

一是负责全县市场综合监督管理工作。起草市场监督管理有关规范性文件草案。组织实施质量强县、食品安全、标准化、知识产权和品牌战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

二是负责全县市场主体统一监督管理。负责全县各类从事经营活动的市场主体单位的监督管理工作和个体工商户的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

三是负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

四是负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，按照权限指导实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导在县企业在国外的反垄断应诉工作。

五是负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法开展消费者权益保护工作。指导县保护消费者权益委员会开展工作。

六是负责全县宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调

查，贯彻实施 缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

七是负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督 抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

八是负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备 安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉 产品环境保护标准的执行情况。

九是负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县 食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全 事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

十是负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流 通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营 者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生 产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险 监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品 生产、流通、使用的监督管理。

十一是负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗 器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医 疗器械和 化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。贯彻落实国家鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与

服务政策。

十二是监督实施中药饮片（含民族药饮片）地方炮制规范。配合实施国家基本药物制度。

十三是负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。依法依授权监督实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范，依法依授权监督实施化妆品生产卫生标准和技术规范。

十四是负责全县药品、医疗器械和化妆品监督管理。负责药品、医疗器械、化妆品日常监督检查。依法依授权查处药品、医疗器械和化妆品生产、销售、使用的违法行为。

十五是负责全县药品、医疗器械和化妆品风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

十六是依法依授权承担我县执业药师注册管理工作，贯彻执行执业药师其他相关管理制度。

十七是负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

十八是负责统一管理全县标准化工作。依法依授权承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

十九是负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

二十是负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

二十一负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

二十二负责全县知识产权监督管理。贯彻落实国家、省、州知识产权战略、法规，拟订全县知识产权规划，负责知识产权的保护，负责组织实施商标、专利执法工作。

二十三是负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。在县委组织部指导下，配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

二十四是负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、应急联动、公共机构节能减排、审批服务便民化等工作。

（三）人员概况。截至 2025 年末，部门人员编制为 45 人，其中：行政编制 30 人，工勤编制 5 人，事业编制 10 人，部门年末实有人数 40 人，其中：行政编制人员 27 人，工勤 5 人，事业 8 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。

1. 2025 年财政拨款收入 1062.37 万元。其中财政拨款基本收入 927.49 万元，占收入的 87.3%。主要为市场监管行政运行 581.93 万元，市场监管事业运行 95.69 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 79.58 万元，机关事业单位职业

年金缴费 50.77 万元，行政单位医疗 32.72 万元，事业单位医疗 6.45 万元，公务员医疗补助 10.78 万元，其他行政事业单位医疗 1.4 万元，住房公积金 68.17 万元。

2. 项目收入 134.87 元，占收入的 12.7%。主要为其他知识产权事务 3 万元，市场监督管理事务 124.07 万元，其中药品事务 20.28 万元，质量安全监管 25.51 万元，食品安全监管 5.5 万元，其他市场监督管理事务 72.78 万元。中小企业发展专项 7.8 万元。

（二）支出情况。

2025 年财政拨款支出 1062.37 万元，其中基本支出 927.49 万元，占支出的 87.3%，项目支出 134.87 万元，占支出的 12.7%。

（三）结余分配和结转结余情况。

2025 年无结余分配和结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。“十四五”期间，九寨沟县市场监督管理局紧扣“守底线、查隐患、保安全、促发展”工作主线，以党建为引领，以民生为导向，聚焦食品安全、药品安全、产品质量、特种设备安全“四大安全”，深化市场秩序整治，优化营商环境，各项工作取得显著成效，为县域经济高质量发展提供了坚实保障。

（1）食品安全监管从“严监管”到“智慧化”。五年来，以“四个最严”要求压实食品安全责任，构建“源头严防、过程严管、风险严控”体系。责任体系全覆盖，全面推行食品安全“两个责任”，348 名包保干部结对 2393 家食品

经营主体，督导任务完成率、问题整改率均达 100%；建立“微网实格”智慧监管 APP，注册商家 1464 家，梳理监管事项 269 项，实现网格化精准监管。专项整治见行见效，开展农村假冒伪劣食品、校园食品安全、网络餐饮等专项整治 48 次，检查食品生产经营单位 1.8 万户次，立案查处违法案件 213 件，罚没款 48.2 万元；成功查获全县首例滥用亚硝酸盐案件，移送公安机关案件 5 起，有效震慑违法行为。智慧监管提质增效，推进“明厨亮灶”“阳光厨房”建设，覆盖餐饮单位 943 户，完成率 100%；开发重大活动食品安全智慧监管平台，将 7 个重大活动食宿点后厨接入系统；创新外卖“网监哨兵”机制，查处“幽灵外卖”等乱象 13 起，投诉量同比下降 35%。抽检监测保驾护航，累计完成食品及食用农产品抽检 1200 余批次，快速检测 2100 余批次，不合格产品后处置率 100%；开展“你点我检”进景区、进校园活动 28 次，发布风险提示 35 条，群众食品安全意识显著提升。

（2）药械化安全监管从“全覆盖”到“精准化”。聚焦药械化全链条监管，严厉打击违法行为，保障群众用药用械安全。监管执法持续发力，开展“药品安全春风行动”“医疗器械风险排查”等专项行动 36 次，检查医疗机构、药品经营单位 820 家次，立案查处案件 61 件，罚没款 16.325 万元；完成 212 批次不合格化妆品清查，下架风险产品 120 余件，规范氧气瓶销售单位 27 家。风险监测高效联动，建立药械质量安全风险研判机制，累计上报药品不良反应报告 378 例、医疗器械不良事件 193 例、化妆品不良反应报告 57

例、药物滥用报告 153 例，预警处置率 100%；完成药械化抽样 131 批次，合格率 100%。宣传培训深入人心，开展“药品科技周”“5.25 爱肤日”等宣传活动 42 次，发放资料 3.2 万份，培训从业人员 2800 余人次，签订责任书、承诺书 320 份，经营主体责任意识明显增强。

（3）产品质量与特种设备安全。从“查隐患”到“筑防线”。产品质量监管，构建“日常监管+专项整治+监督检查”模式，针对农资、燃气具、儿童用品等重点产品开展专项整治 32 次，检查经营主体 1200 余家次，抽检工业产品 420 余批次，合格率 95%，有效防范质量安全风险。特种设备安全，围绕电梯、锅炉、压力容器等重点设备，开展“危化品专项检查”“电梯安全筑底行动”等 28 次，出动执法人员 860 余人次，检查使用单位 620 家次，下达监察指令书 172 份，排查整改隐患 1200 余处，整改率 100%；推进电梯检验检测改革，完成全县电梯按期检测工作；开展从业人员培训 12 次，覆盖 850 余人次，特种设备安全形势持续稳定。

2. 预算管理。

我局 2025 年预算编制严格按照《中华人民共和国预算法》的要求，按照相关填报口径做到科学合理细化预算编制。

3. 财务管理。

一是加强内部控制。2025 年继续修改完善相关财务管理的制度、规定，成立财务监督小组，加强内部控制和监督。对各项资金的管理、经费收支审批等均做了明确规定，正确组

织资金的筹集、调度和使用，债权债务及时结算、结清。各项经费支出严格按照单位“三重一大”制度执行。

二是 强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格公务接待费、差旅费、会议费和培训费审核审批程序，加强对公务用车的管理，把“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

4. 资产管理。

我局所有资产都是按照正规的采购流程，资产的领用由局办公室负责，资产购买流程合法，管理规范。定期对资产进行清查盘点，做到账实相符。

5. 采购管理。

2025 年我局按照规定，所有车辆保险通过框架协议购买。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 12 个，涉及预算总金额 927.49 万元，1—12 月预算执行总体进度为 99.47%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 1 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 8 个，涉及预算总金额 134.87 万元，1—12 月预算执行总体进度为 69.47%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 3 个。

1. 旅游市场监管工作经费项目。总预算 16.27 万元。主要用于开展旅游市场监管工作方面的支出。预算执行率 99.91%。

2. 监督检验费用项目。总预算 37.31 万元。主要用于开展流通领域食品、工业产品和特种设备安全监督抽检支出。预算执行率 100%。

3. 知识产权专项资金项目。总预算 3 万元。主要用于开展知识产权方面监管工作支出。预算执行率 100%。

4. 烟草发展专项资金项目。总预算 3 万元，预算执行率 0%。

5. 食品专项资金项目。总预算 5.5 万元。主要用于食品监管方面的支出。预算执行率 100%。

6. 药品监管资金项目。总预算 23.10 万元。主要用于药品监管方面的支出。预算执行率 87.81%。

7. 市场监管专项资金项目。总预算 95.77 万元。主要用于市场监管方面的支出。预算执行率 46.7%。

8. “个转企”激励资金。总预算 10.2 万元。主要用于个转企的奖励资金。预算执行率为 76.47%。

（三）绩效结果应用情况。

部门预算绩效评价结果应用的制度建设不断推进。项目支出绩效评价结果应用的制度建设日益完善。政策性支出绩效评价结果应用的制度建设开始起步。部门整体支出绩效评价结果应用的制度建设逐步推进。

1、预算绩效评价结果公开制度的实施，有利于打破行政管理的封闭性，打造透明预算，从而使各利益相关方了解预算资金使用的安全性、效益性，并发挥其监督作用。

2、绩效评价结果的质量参差不齐，尚未形成统一、科学的绩效指标体系。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

从整体上看，2025 年我局资金维护决策正确，资金管理规范，政策决策有力，有效发挥了财政资金使用效率。在人员经费支出上，严格执行县委、县政府的各项制度。在项目经费的使用上，严格按照项目资金实施方案执行。“三公”经费的使用严格按照预算执行。绩效评价得分 90 分。

（二）存在问题。

主要存在的问题是预算编制不够准确和细化，预算的调整数比较大。内控制度编制不够完善，没有完全做到用制度管人。

（三）改进建议。

加强年初预算的编制工作，提高预算编制的准确性和细化性。

部门预算项目支出绩效评价表

(2025 年度)

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322521Y000000046648－差旅费							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 （盖章）	市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.77	0.77	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	0.77	0.77	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数－预算数）/预算数 ）	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（“三公”经费实际支出数/预算安排数]×100%）	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

<div> <div>部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）</div> </div>	
项目名称	51322522R000005473975—退休人员安家费、建房补助等

主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局	
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	1.20	1.20			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	0.00	1.20	1.20			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200 字以内)									

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）										
项目名称		51322522R000007404043—退休人员生活补助								
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)							
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	15.88	15.88			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	0.00	15.88	15.88			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
其他资金								/	/	
绩效指标 (90)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

分)										
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322522T000000269227-监督检验经费							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 (盖章)		市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		监督抽查是九寨沟县市场监督管理部门保障食品安全、工业产品质量安全的重要手段，根据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国食品安全法》规定，县级以上人民政府应制定县级监督抽检计划，并按照国家统一安排和省州局下达的食用农产品抽检任务指标数，我县每年应抽样检测 180-250 批次。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因

执行情况 (10分)	总额	11.80	37.31	37.31			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	11.80	37.31	37.31			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	完成检查报告数量	≥	1	个		10		
			检查频次	≥	120	次		10		
		质量指标	抽检覆盖率	≥	100	%		20		
			时效指标	年度检查任务按时完成率	≥	100	%		20	
	效益指标	社会效益指标	检查结果公开率	≥	100	%		10		
		可持续影响指标	问题整改落实率	≥	100	%		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	检查人员被投诉次数	≤	0	次		10		
	合计									100
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51322523R000009910090—单位缴费									
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	223.40	190.01	190.01			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	223.40	190.01	190.01			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			

合计		100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）			
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）			
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）			
项目负责人：		财务负责人：		

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322523R000009925326-工资性支出							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 (盖章)	市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	330.09	323.16	323.16	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)；	
	其中：财政资金	330.09	323.16	323.16	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计									100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322523T000009620038-市场监管专项资金		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	市场监督管理局
项目基	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况

本情况		继续强化重要民生商品价格监督，深入推动放心舒心消费环境建设，加强重要民生商品价格监管，开展反不正当竞争执法专项检查，提升业务能力和水平。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	31.07	95.77	44.73			46.70%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	31.07	95.77	44.73			46.70%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	基层市场监管所标准化规范化建设示范创建	=	1	个		20		
			完成重要民生商品价格采集点位数量	=	6	个		10		
		质量指标	引导发展符合《四川省建设放心消费城市通用要求》标准的示范单元	=	4	个		10		
		时效指标	专项资金预算执行率	=	100	%		20		
	效益指标	可持续影响指标	重要民生商品价格异常波动预警	定性	长期			20		

	满意度指标	服务对象满意度指标	群众消费满意度	≥	85	%		5		
	成本指标	经济成本指标	基层市场监管所标准化规范化建设示范创建成本	≤	4	万元/个		5		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:						财务负责人:				

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322523T000009747415—药品监管资金		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	市场监督管理局
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1. 项目年度目标完成情况	切实加强药品安全监管，筑牢药品安全底线，进一步规范药品经营使用秩序。强化监督检查，加大对制售假劣药品违法犯罪活动的打击力度。加强培训学习，提高监管人员专业水平和综合业务素质。	对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)	
	2. 项目实施内容及过程概述			

预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	23.10	20.28			87.81%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	23.10	20.28			87.81%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	药品监管企业数	≥	37	户		10		
			化妆品监管企业数	≥	426	户		10		
		质量指标	抽检结果	定性	合格			10		
		时效指标	任务完成时间	定性	2025年12月31日前			10		
	效益指标	社会效益指标	药品监管水平	定性	不断提高			20		
	满意度指标	满意度指标	受到投诉次数	≤	5	次		10		
	成本指标	经济成本指标	监管任务完成成本	≤	20	万元		20		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									

项目负责人：	财务负责人：
--------	--------

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）											
项目名称		51322524R000009976175—其他人员支出									
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	2.12	2.12	1.82			85.79%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	2.12	2.12	1.82			85.79%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			

	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322524R000011819772—体检费							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 （盖章）	市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	6.75	6.75		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到
	其中：财政资金	0.00	6.75	6.75		100.00%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	90%的需说明原因(100字以内); 2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322524T000011424200—旅游市场监管工作经费		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	市场监督管理局
项目基	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况	

本情况		开展旅游市场监管工作，着力做好食品、药品、产品质量安全抽检，餐饮、药械化、特种设备、计量器具、市场价格等专项检查，旅游市场综合整治等工作。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	16.27	16.25			99.91%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	16.27	16.25			99.91%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	处理旅游市场投诉率	=	100	%		10		
			旅游市场监管工作完成率	=	100	%		10		
		质量指标	旅游市场监管工作考核达标率	=	100	%		10		
			时效指标	旅游市场监管工作完成时间	定性	12月底前			10	
	效益指标	可持续影响指标	旅游市场整体秩序	定性	秩序良好			20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%		10		
	成本指标	经济成本指标	旅游市场监管成本	=	15	万元		20		
	合计								100	

评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）	
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322525R000012400304—年度考核奖							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 (盖章)	市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	53.66	53.66	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)；	
	其中：财政资金	0.00	53.66	53.66	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计									100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称	51322525R000012772749—基础绩效奖			
主管部门	市场监督管理局部门		实施单位（盖章）	市场监督管理局
项目基	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况

本情况		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	120.65	111.23	111.23			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	120.65	111.23	111.23			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200 字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200 字以内)									
项目负责人:				财务负责人:						

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51322525R000012843345—追加人员经费（二）									
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	35.71	35.71			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	35.71	35.71			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			

合计		100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）			
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）			
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）			
项目负责人：		财务负责人：		

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）								
项目名称		51322525T000012908911-食品专项资金						
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 (盖章)	市场监督管理局	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		开展校园食品安全专项整治，开展特供酒“清源打链”工作，开展“诺日朗餐厅”餐饮服务提升工作，进一步提升餐饮服务水平。试点开展食品安全“微网实格”工作，构建食品安全专属责任网络。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)		
	2. 项目实施内容及过程概述							
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.00	5.50	5.50	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整
	其中：财政资金	3.00	5.50	5.50	100.00%	/	/	后预算数，预算执行率未达到

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	90%的需说明原因(100字以内); 2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展校园食品安全监管专项整治次数	≥	10	次		10		
			试点开展食品安全“微网实格”工作	=	1	次		10		
		质量指标	食品安全投诉举报处置率	=	100	%		10		
		时效指标	食品安全监管工作完成时效	定性	2025年12月			10		
	效益指标	经济效益指标	辖区内与补助资金相关的重大食品安全责任事故发生数	=	0	次		20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	重大活动食品安全保障对象满意度	≥	85	%		10		
	成本指标	经济成本指标	开展食品安全监管工作成本	≤	3	万元		20		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）										
项目名称		51322525T000013688848-知识产权专项资金								
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)	市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		加强知识产权行政执法体系和知识产权保护能力建设					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	3.00	3.00		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	3.00	3.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

分)	产出指标	数量指标	知识产权行政保护案件数	≥	2	件		10		
			建立专利裁决工作站	=	1	个		10		
		质量指标	项目完成率	≥	95	%		10		
			项目完成时限	定性	2025年12月31日之前			10		
	效益指标	可持续影响指标	知识产权工作能力	定性	进一步提升			20		
	满意度指标	满意度指标	案件办理满意度	≥	90	%		10		
	成本指标	经济成本指标	项目完成成本	≤	10	万元		20		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322525T000013994524- “个转企” 激励资金		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	市场监督管理局
项目基	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况

本情况		支持重点优质的中小企业发展					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	10.20	7.80			76.47%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	0.00	10.20	7.80			76.47%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	转企升规补助户数	=	17	户		10		
			转企升规奖补工作完成率	=	100	%		10		
		质量指标	转企升规奖补工作考核达标率	=	100	%		10		
			时效指标	转企升规奖补工作完成时间	定性	12 月底前			10	
	效益指标	可持续影响指标	促进转企工作, 壮大市场主体	定性	不断增强			20		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	90	%		10		
	成本指标	经济成本指标	转企升规奖补成本	=	50	万元		20		
合计								100		

评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）	
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322525Y000012450128—日常公用经费（九寨沟）							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 （盖章）	市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	49.70	48.93	44.31	90.57%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)；	
	其中：财政资金	49.70	48.93	44.31	90.57%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数－预算数）/ 预算数 ）	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（“三公”经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
	合计								100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

项目名称		51322525Y000014057643-残保金									
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		市场监督管理局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	7.75	7.75			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	7.75	7.75			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20			
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数－预算数）/预算数 ）	≤	5	%		30			

	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（“三公”经费实际支出数/预算安排数]×100%）	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322526T000014472443—烟草发展专项资金		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	市场监督管理局
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标		年度目标完成情况
		对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100字以内)		

项目名称		51322523R000009910090—单位缴费									
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		消委会管理服务中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	16.33	29.82	29.82			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	16.33	29.82	29.82			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			
合计								100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）										

存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）	
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322523R000009925326-工资性支出							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 (盖章)	消委会管理服务中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	23.89	50.46	50.46	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内)； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	23.89	50.46	50.46	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）				
项目名称		51322525R000012400304—年度考核奖		
主管部门		市场监督管理局部门	实施单位 (盖章)	消委会管理服务中心
项目基本情况		项目年度目标	年度目标完成情况	
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金		对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)
	2. 项目实施内容及过程概述			

预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	4.82	4.82			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	4.82	4.82			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）	
项目名称	51322525R000012772749—基础绩效奖

主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)		消委会管理服务中心	
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	8.78	18.20	18.20			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	8.78	18.20	18.20			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200 字以内)									

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）								
项目负责人：					财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）										
项目名称		51322525R000012843345—追加人员经费（二）								
主管部门		市场监督管理局部门					实施单位 (盖章)	消委会管理服务中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	28.53	28.53			100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	28.53	28.53			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

分)	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）									
项目名称		51322525Y000012450128—日常公用经费（九寨沟）							
主管部门		市场监督管理局部门				实施单位 （盖章）	消委会管理服务中心		
项目基本情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)			
	2. 项目实施内容及过程概述								
预算执行情况	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	3.41	3.41	3.41		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整

(10分)	其中：财政资金	3.41	3.41	3.41	100.00%	/	/	后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）； 2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (执行数-预算数)/预算数 $ ）	≤	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $(“三公”经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%$]	≤	100	%		20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%		20		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

附件 2

九寨沟县市场监督管理局 2024 年“个转企” 激励资金预算绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。个体工商户转型升级为企业是壮大县域市场主体、优化市场主体结构、激发民营经济活力、优化营商环境的重要举措。近年来，九寨沟县个体工商户数量多、覆盖面广，但普遍存在规模偏小、抗风险能力弱、品牌化规范化程度不高、市场竞争力不足等问题。

为深入落实省、州、县关于扶持市场主体发展、推进个体工商户转型升级工作部署，引导优质个体工商户规范化、规模化、企业化发展，县财政统筹安排个转企激励专项资金，专项用于对当年成功完成转型升级的个体工商户给予政策奖励扶持。资金由九寨沟县市场监督管理局统筹申报、审核发放、闭环管理，全程专款专用、专项核算。

（二）实施目的及支持方向。通过财政资金激励引导，降低个体工商户转型成本，打消经营主体转型顾虑，加快个体工商户转型升级步伐，培育壮大小微企业队伍，规范市场经营行为，提升市场主体质量，夯实县域经济发展底盘，持续优化全县营商环境，促进民营经济健康稳定发展。

支持方向，专项资金专项用于 2024 年度辖区内完成个转企登记、手续齐全、合法经营的市场主体一次性激励补助。重点扶持批发零售、餐饮住宿、文旅服务、便民商贸等县域重点行业转型主体，不挤占、不挪用、不截留，严禁用于单位公用经费、人员开支及其他无关支出。

（三）预算安排及分配管理。

我局个转企激励资金年初预算足额下达，资金来源为州级财政专项预算资金。

资金管理严格执行财政资金管理办法，实行预算申报、资格审核、公示公告、逐级审批、直达兑付全流程管理。由市场监管部门负责转型资格核验、名单筛查、资料归档，严格把关转型真实性、合规性，按照既定标准核定补助金额，履行内部审批、对外公示程序后统一拨付兑现，做到程序规范、账目清晰、凭证完整、发放精准。

（四）项目绩效目标设置。

总体目标：全年完成一批个体工商户转型升级任务，规范完成转型主体资格审核、资料归档、资金兑付工作，资金按时足额发放到位，项目办理流程合规高效。

具体绩效指标

产出指标：年度完成个体转企、小微企业升规主体培育数量 17 户、激励资金兑付完成率、政策宣传覆盖率达 100%。

效益指标：市场主体转型升级意愿、县域规上企业保有量、民营经济发展活力、市场主体合规经营水平

满意度指标：获扶持市场主体政策满意度、经营主体获得

感 $\geq 90\%$ 。

二、评价实施

（一）评价目的。

客观真实评价 2024 年个转企激励资金预算执行、项目落地、资金使用、绩效产出与综合效益，核查绩效目标完成情况，找准资金使用与项目推进短板，规范专项资金管理使用，提升财政资金配置效率，为后续年度预算编制、政策优化、资金统筹提供依据。

（二）预设问题及评价重点。

资金预算执行是否到位、补助对象是否精准合规、审批流程是否完整规范、绩效目标是否按期完成、政策激励效果是否明显、台账档案是否齐全、资金使用是否存在风险隐患。

评价重点。重点核查项目立项合规性、预算执行率、主体审核精准度、资金拨付规范性、转型完成数量质量、社会效益、政策落实成效、财务管理、档案管理、长效带动作用。

（三）评价选点。

结合九寨沟县乡镇分布、行业特点、个转企完成情况，选取城区重点商户、乡镇商贸经营主体、文旅配套经营主体开展抽样核查，对照转型档案、兑付凭证、经营现状开展实地核验，确保评价客观全面、代表性强。

（四）评价方法。本次绩效自评综合采用查阅资料法、数据比对法、实地核查法、座谈问询法、指标分析法。查阅财务凭证、审批台账、转型档案、公示资料；对比年初绩效

目标与年度实际完成数据；实地走访转型企业了解经营现状；结合通用、专用、个性指标逐项打分研判。

（五）评价组织。我局成立专项绩效自评工作小组，由分管领导牵头，业务股室、财务人员共同参与，明确分工、压实责任，严格对照财政绩效评价指标体系，逐项梳理数据、归集资料、自查自纠，依规开展全过程自评工作，确保评价结果真实、公允、规范。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

从资金管理、制度建设、预算执行、过程管控等通用指标来看，2024年度个转企激励资金预算执行总体良好。单位财务管理制度健全，资金审批、拨付、监管流程完整，严格遵守专款专用要求，资金拨付及时、账务核算规范，无截留、挤占、挪用、违规开支情况。项目档案资料收集完整，内部管控到位，预算管理、财务管理、项目管理各项通用指标完成度较高。

（二）专用指标绩效分析。从项目产出、政策落实、补助发放、主体培育专用绩效指标分析，全年顺利完成年度个转企工作任务，符合条件经营主体应享尽享激励政策。转型审核严谨规范，补助发放精准落地，激励政策有效落地，较好完成年度转型数量、办理时效、兑付质量目标，专项资金撬动市场主体转型效果明显，专用指标整体完成较好。

（三）个性指标绩效分析。结合九寨沟县文旅县域发展实际、市场主体发展特点和个性指标分析，通过资金激励，

辖区个体工商户转型意愿明显提升，小微企业数量稳步增长，经营主体规范化经营意识增强，市场主体结构持续优化，营商环境持续改善，政策社会效益、行业带动效益、县域经济培育效益充分显现，经营主体政策满意度整体较高。

四、评价结论

综合各项指标自评研判，2024 年度个转企激励资金整体使用规范、绩效目标基本完成、项目实施有序、资金效益良好。专项资金严格按照用途使用，预算执行到位，项目管理规范，政策激励作用有效发挥，较好完成个体工商户转型升级、市场主体培育、营商环境优化工作任务，综合绩效自评等级为良好。

五、存在主要问题

个转企培育挖掘力度不足，部分优质个体工商户转型意愿不强，年度转型潜力未充分释放。

六、改进建议

强化主体摸排培育。建立常态化个转企培育台账，分类筛选优质经营主体，精准引导符合条件个体户主动转型升级，提升年度转型总量与质量。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2024 年“个转企”激励资金				
预算单位				九寨沟县市场监督管理局				
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式			£因素法	£项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款		10.2				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	个转企补助户数	=	17	户	10	完成 17 户
			奖补工作完成率	=	100	%	10	
		质量指标	转企升规奖补工作考核率	=	100	%	10	100%
		时效指标	完成时间	定性	12 月底前		10	完成
								
			可持续影响指标	促进转企工作，壮大市场主体	定性	不断增强		20
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	90	%	10	完成
成本指标	经济成本	奖补成本	=	10.2	万元	20	完成 7.8 万元	

		指标						
								

九寨沟县市场监督管理局

2025 年监督检验经费绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。九寨沟县作为重点旅游县域，文旅市场体量大、经营主体多、游客流动性强，旅游餐饮、住宿、购物、景区周边经营业态复杂，价格乱象、消费投诉、欺客宰客、虚假宣传、不明码标价等旅游市场问题易发多发。旅游市场日常巡查、节假日市场值守、消费纠纷调解、市场专项整治、价格监管、隐患排查、维权处置等监管工作任务繁重、工作压力大。

为持续规范全县旅游市场秩序，守住旅游市场安全底线，优化文旅营商环境，保障全域旅游高质量发展，统筹做好全年旅游市场常态化监管工作，设立 2024 年度旅游市场监管工作专项经费 16.265 万元，资金专项用于旅游市场监管各项履职保障，实行专款专用、专项管理、规范使用。

（二）实施目的及支持方向。全面规范景区及全县旅游沿线市场经营行为，严厉整治旅游市场价格违法、虚假宣传、强制消费、不明码标价、侵害游客合法权益等违法行为，扎实开展日常巡查、节假日专项监管、消费维权处置、市场风险排查、行业规范引导工作，有效化解旅游消费矛盾纠纷，净化旅游市场环境，提升游客消费满意度，维护九寨沟旅游

品牌形象。

支持方向，本工作经费专项用于旅游市场日常巡查、节假日市场值守、旅游市场专项整治、消费投诉调解、市场排查走访、监管外勤保障、宣传引导、工作台账整理、市场乱象治理等旅游市场监管相关支出，严禁挪用于人员经费、单位日常公用开支、其他业务工作及非旅游监管领域支出。

（三）预算安排及分配管理。

2025 年度旅游市场监管工作经费预算足额下达，资金纳入单位专项经费管理。我局严格按照财政资金管理相关制度要求，规范经费审批、财务报销、支出审核全过程管理，实行专项核算、据实列支、台账清晰。严格把控经费使用范围，合理统筹资金使用进度，做到资金流向清楚、支出依据充分、管理规范有序，无截留、挤占、挪用、闲置浪费、违规开支等情况。

（四）项目绩效目标设置。

产出目标。常态化开展旅游市场全域巡查、节假日市场监管、专项整治行动，实现景区、旅游沿线、重点商圈监管全覆盖，妥善处置旅游消费投诉，完善监管工作台账，经费规范有序使用，全面完成年度旅游市场监管工作任务。

效益目标。旅游市场违法违规经营行为明显下降，市场秩序持续规范，旅游消费纠纷大幅减少，旅游市场风险隐患有效管控，县域旅游市场环境整体向好。

满意度目标。游客、旅游经营主体对市场监管服务、消费维权工作满意度整体良好。

管理目标。工作经费使用合规合法，预算执行到位，财务管理制度健全，监管档案、工作资料完整规范，资金使用安全可控。

二、评价实施

（一）评价目的

全面客观评价 2024 年度旅游市场监管工作经费使用情况、预算执行情况、项目实施成效、市场监管履职落地情况，精准核查年度绩效目标完成质量，科学研判经费使用综合效益，梳理工作短板与管理薄弱环节，进一步规范专项经费管理使用，提升旅游市场监管工作质效，为后续年度经费预算编制、市场治理工作提供参考依据。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题。工作经费是否严格专款专用，支出是否合规合理；经费使用是否超出规定用途；旅游市场监管工作是否常态化开展；年度绩效目标是否全面完成；监管台账、财务凭证资料是否完整规范；是否存在经费闲置、履职不到位、重经费轻监管等问题。

评价重点。重点评价经费使用规范性、预算执行情况、旅游市场巡查整治成效、节假日监管落实、消费纠纷处置、市场乱象治理、游客权益保障、财务管理、档案台账管理、经费综合使用效益。

（三）评价选点。结合我县景区周边、旅游环线、乡镇文旅经营商户、餐饮住宿购物经营网点分布特点，选取游客集中区域、旅游重点路段、消费投诉高发点位开展综合评价，

结合日常巡查记录、投诉台账、整治资料、经费支出凭证开展绩效综合研判。

（四）评价方法。本次绩效自评主要采用资料查阅法、台账核对法、实地抽查法、对比分析法、综合评价法。通过查阅财务支出凭证、市场监管台账、投诉处置记录、节假日值守资料，对照年度绩效目标，结合旅游市场实际治理成效，全方位开展绩效分析评价。

（五）评价组织。我局高度重视本次预算绩效自评工作，成立专项绩效评价工作小组，由分管领导牵头统筹，市场监管业务股室、财务工作人员共同参与，明确评价职责、细化评价内容、严格评价标准，实事求是开展自查梳理、数据核对、成效研判，确保绩效评价真实、客观、完整、规范。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

从资金管理、内控制度、预算执行、财务管理等通用指标来看，本年度旅游市场监管经费管理规范有序，财务审批流程完善，支出票据完整合规，严格落实专款专用管理要求，经费全部用于旅游市场监管履职工作，预算执行平稳合理，资金使用安全规范，无违规使用、虚列支出、挤占挪用经费行为，通用指标完成情况较好。

（二）专用指标绩效分析。从专项工作开展、市场整治、监管履职成效等专用绩效指标分析，依托监管经费保障，我局扎实开展全年旅游市场日常巡查、节假日重点管控、消费投诉调解、市场乱象专项整治、经营行为规范引导等工作，

高效处置游客消费纠纷，全力规范旅游市场经营行为，较好完成年度监管工作任务，经费履职保障作用充分发挥，专用指标整体完成良好。

（三）个性指标绩效分析。结合九寨沟旅游城市定位、景区文旅市场特点、游客流量大、监管点位分散的县域实际，专项经费有力保障全域旅游市场综合治理，有效规范旅游经营行为，维护游客合法权益，守住旅游市场安全底线，持续擦亮我县旅游市场形象，社会口碑和治理成效明显，个性绩效指标整体达标。

四、评价结论

经综合自评分析，2025 年度旅游市场监管工作经费使用规范、管理严格、支出合规，预算执行落实到位，旅游市场常态化监管、专项整治、消费维权工作有序开展，年度各项绩效目标基本完成，经费使用效益整体良好，有效提升我县旅游市场综合治理水平，综合绩效自评等级为优秀。

五、存在主要问题

旅游市场精细化监管仍有不足，部分偏远旅游沿线巡查频次不够均衡，监管覆盖面仍需拓宽。

六、改进建议

加大旅游市场全域常态化巡查力度，加密重点时段、重点路段监管频次，实现旅游市场监管无死角、全覆盖。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2025 年监督检验经费							
预算单位		九寨沟县市场监督管理局							
项目类型									
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）								
	绩效分配方式	£因素法	£项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围								
	申报（补助）条件								
	项目起止年限								
项目资金 （万元）		年度资金总额：							
		其中：财政拨款		37.3140					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	完成检验报告数量	≥	1	份	10	完成	
			聘请委托第三方抽检数量	≥	150	批次	10	完成	
			抽检覆盖率	≥	100	%	10	100%	
		质量指标							
			时效指标	年度抽检任务完成时效	定性	12 月底前		10	完成
		社会效益指标	对有效发挥机构职能的提升程度	定性	显著		20	显著	
	可持续影响指标								
	满意度指标	服务对象满意度指标	检查人员被投诉次数	≤	5	次	10	没有投诉	
	成本指标	经济成本指标	抽检工作完成成本	=	37.314	万元	20	使用 37.314 万元	
.....									

九寨沟县市场监督管理局 2024 年旅游市场 监管工作经费绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。为深入贯彻落实食品安全、产品质量、特种设备安全、食用农产品质量安全监管职责，持续规范全县市场经营秩序，防范化解市场领域安全风险隐患，切实保障人民群众饮食安全、消费安全和公共安全。结合我县市场监管工作实际，依法开展产品质量抽样检验、安全风险监测、不合格产品核查处置、日常监督抽检等工作，保障市场监管各项履职工作正常有序开展，统筹安排 2025 年度监督检验专项经费。

（二）实施目的及支持方向。通过规范使用监督检验专项经费，常态化开展食品、农产品、日用商品、餐饮环节、特种设备等领域监督抽检、检验检测、风险排查、抽样送检、监管执法保障工作。全面提升市场安全风险防控能力，及时排查处置质量安全隐患，严厉防范不合格产品流入市场，守护群众身体健康和消费权益，维护全县文旅市场、民生市场安全稳定运行。经费主要用于样品采集、委托检验、检测服务、抽检运输、业务开展、工作保障、隐患处置等监管检验相关支出。

（四）预算安排及分配管理。

2025 年度财政预算安排我局监督检验专项经费，资金全部纳入部门年度预算统一管理。资金严格按照工作开展需要

统筹分配、规范拨付、专款专用，严格执行经费审批、财务报销、支出审核制度，做到资金使用规范、流向清晰、管理有序，专项用于监督检查履职工作，不挤占、不挪用、不虚列开支。

（四）项目绩效目标设置。

产出目标：按时完成年度各类产品质量监督抽检任务，抽检批次达标，检验流程规范，抽检覆盖率符合工作要求，隐患排查处置及时到位。

2. 效益目标：市场质量安全风险有效降低，食品安全、商品安全形势总体平稳，市场秩序持续规范，群众消费安全感、满意度稳步提升。

3. 管理目标：专项资金管理规范，预算执行有序，内控制度健全，资金使用合规合法，经费使用效益明显。

二、评价实施

（一）评价目的

全面客观掌握 2025 年度监督检查经费预算执行、资金使用、项目实施、履职成效情况，科学评价资金使用效益、工作完成质量。找准经费使用和项目管理短板弱项，规范专项资金管理使用，优化资金配置，提升财政资金使用效率，保障市场监管工作高效落地。

（二）预设问题及评价重点。

重点围绕经费预算执行、资金合规使用、专项工作开展、抽检任务完成、绩效目标达成、内控管理落实等方面开展评价。重点核查资金是否专款专用、支出是否合规、工作是否

落地、成效是否达标、管理是否规范，排查资金使用不规范、工作推进不到位、绩效发挥不充分等潜在问题。

（三）评价选点。结合全县市场监管管辖范围、重点行业领域、重点经营区域，覆盖食品经营、餐饮服务、农贸市场、商超门店、特种设备使用单位等重点点位，围绕日常抽检、专项检验、风险监测开展全覆盖绩效考核评价，确保评价客观全面、贴合工作实际。

（四）评价方法。本次绩效自评主要采用资料查阅法、台账核对法、实地抽查法、对比分析法、综合评价法。通过查阅财务支出凭证、市场监管台账、投诉处置记录、节假日值守资料，对照年度绩效目标，结合旅游市场实际治理成效，全方位开展绩效分析评价。

（五）评价组织。由局办公室、财务股、业务监管股共同牵头组织开展绩效自评工作，明确分工、压实责任，对照财政绩效评价要求，梳理全年工作资料、财务收支、工作成果，逐项开展自评分析，汇总形成绩效自评结果及报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

本年度预算执行总体较好，资金拨付及时，财务管理制度健全，审批流程规范，内控管理落实到位。经费支出合规有序，财务资料完整规范，资金管理风险可控，财政资金运行平稳，通用管理指标完成情况良好。

（二）专用指标绩效分析。依托监督检验经费，全年顺利完成各项质量安全抽检、检验检测、风险排查、隐患处置

工作，抽检任务有序推进，监管履职到位，市场安全管控成效明显，专项业务工作目标基本完成，专项资金支撑保障作用充分发挥。

（三）个性指标绩效分析。通过常态化监督检验工作，辖区食品安全风险整体可控，不合格产品处置及时，市场安全隐患有效减少，市场环境持续向好，群众消费安全得到有力保障，项目社会效益、民生效益较好，个性绩效指标整体达标。

四、评价结论

综合全年项目实施、资金使用、履职成效、指标完成情况进行综合自评，2025年度监督检验经费预算执行到位，资金管理规范合规，项目实施有序推进，各项绩效目标基本完成，较好保障了全县市场质量安全监管工作开展，财政资金使用整体效益良好，本次绩效自评综合评定为。

五、存在主要问题

检验抽检工作深度仍有提升空间，风险研判和成果运用不够充分。

六、改进建议

持续做实做细监督检验工作，扩大重点领域抽检覆盖面，强化隐患闭环处置，提升市场安全监管质效。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2024 年旅游市场监管工作经费				
预算单位				九寨沟县市场监督管理局				
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式			£因素法	£项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款		16.265				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	旅游市场监管工作完成率	=	100	%	15	完成
		质量指标	旅游市场监管工作考核达标率	=	100	%	10	100%
		时效指标	旅游市场监管工作完成时间	定性	12 月底前		10	完成
								
		可持续影响指标	旅游市场整体秩序	定性	秩序良好		20	完成
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≧	90	%	10	完成
成本指标	经济成本指标	旅游市场监管成本	=	16.265	万元	20	完成	
								

九寨沟县市场监督管理局 2025 年省烟草发展专项资金预算绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。烟草市场规范监管、无证烟草经营整治、卷烟市场秩序维护、烟草市场隐患排查治理是市场监管重点履职工作。近年来，我县辖区乡镇范围广、经营点位分散，流动售卖、无证经营、违规销售卷烟等行为时有发生，烟草市场日常巡查、专项整治、市场排查、宣传劝导、风险管控工作任务繁重。为持续规范全县烟草市场秩序，压实市场监管属地管理责任，筑牢卷烟市场监管防线，省级下达 2025 年度烟草发展专项资金 3 万元，专项用于我县烟草市场综合治理工作保障，资金实行专款专用、专项管理、闭环使用。

（二）实施目的及支持方向。全面规范辖区卷烟市场经营行为，严厉整治无证经营烟草制品、违规售卖卷烟、非法流通卷烟等违法行为，常态化开展烟草市场巡查排查、专项治理、政策宣传、风险防范工作，净化县域烟草市场环境，维护合法经营主体权益，防范市场安全风险，保障烟草市场规范有序运行，切实履行市场监管行业监管职责。

支持方向，本专项资金专项用于烟草市场日常巡查、专项整治行动、市场排查走访、政策宣传引导、整治工作耗材、外勤工作保障、市场隐患摸排、台账资料整理等烟草市场监

管相关工作支出，严禁挪用于人员经费、单位公用经费、其他业务开支及非烟草监管类支出。

（五）预算安排及分配管理。

2025 年度省级烟草发展专项资金预算金额 3 万元，资金来源为省级专项转移支付资金。我局严格按照财政专项资金管理要求，规范资金使用流程，实行专项核算、统一管理、据实列支、审批使用。严格把控资金使用范围，规范财务报销、票据审核、支出台账管理，合理统筹资金使用进度，做到资金流向清晰、支出合规有据、管理规范严谨，无截留、挤占、挪用、闲置、违规开支等情况。

（六）项目绩效目标设置。

产出目标。全年常态化开展烟草市场巡查、专项整治、隐患排查工作，实现重点区域、重点商户监管全覆盖，规范烟草市场监管台账，专项资金按时规范支出，全面完成年度烟草市场治理工作任务。

效益目标。辖区无证经营、违规经营卷烟行为明显减少，烟草市场秩序持续向好，市场乱象得到有效整治，行业监管治理成效显著，卷烟市场安全风险可控。

满意度目标。合法卷烟经营户对市场监管、市场环境整治工作整体满意度良好。

管理目标。专项资金使用合规合法，预算执行到位，财务管理制度健全，工作档案、监管资料完整规范，资金使用安全规范。

二、评价实施

（一）评价目的

全面客观评价 2025 年度 3 万元省烟草发展专项资金使用情况、预算执行情况、项目实施成效、监管工作落地情况，精准核查绩效目标完成质量，客观分析资金使用效益，梳理工作短板与管理漏洞，进一步规范专项资金管理使用，提升烟草市场监管工作质效，为今后专项资金使用、预算申报、市场治理工作提供科学依据。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题。专项资金是否严格专款专用，支出是否合规合法；资金使用是否超出规定范围；烟草市场监管工作是否正常开展；年度绩效目标是否完成；监管台账、财务资料是否齐全规范；是否存在资金浪费、监管履职不到位、专项资金闲置等问题。

评价重点。重点评价专项资金使用规范性、预算执行进度、烟草市场巡查整治成效、无证经营治理情况、市场秩序改善情况、工作履职成效、财务管理、档案台账管理、资金综合使用效益。

（三）评价选点。结合我县城区、各乡镇沿街商铺、便利店、商超、乡村小卖部等烟草经营点位分布特点，选取重点监管区域、易发违规经营点位、偏远乡镇经营网点开展抽样评价，结合日常巡查记录、整治台账、资金支出凭证综合开展绩效研判。

（四）评价方法。本次绩效自评主要采用资料查阅法、台账核对法、实地抽查法、对比分析法、综合评价法。通过

查阅财务支出凭证、监管工作台账、整治记录、巡查日志，对照年度绩效目标，结合市场实际治理效果，全方位开展绩效分析评价。

（五）评价组织。我局高度重视本次预算绩效自评工作，成立专项绩效评价工作小组，由分管领导牵头统筹，市场监管业务股室、财务工作人员共同参与，明确评价职责、细化评价内容、严格评价标准，实事求是开展自查梳理、数据核对、成效研判，确保绩效评价真实、客观、完整、规范。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

从资金管理、内控制度、预算执行、财务管理等通用指标来看，本年度烟草发展专项资金管理规范，财务审批流程完善，支出票据完整合规，严格执行专款专用管理要求，资金全部用于烟草市场监管专项工作，预算执行平稳有序，资金使用安全规范，无违规使用、虚列支出、挤占挪用资金行为，通用指标完成情况较好。

（二）专用指标绩效分析。从专项工作开展、市场整治、履职成效等专用绩效指标分析，依托专项资金保障，我局有序开展全年烟草市场日常巡查、违规经营排查、专项整治、市场劝导治理等工作，持续规范卷烟经营行为，较好完成年度监管工作任务，市场整治工作落地见效，专项资金保障履职作用充分发挥，专用指标整体完成良好。

（三）个性指标绩效分析。结合九寨沟县地域广、点位分散、文旅经营商户多的县域监管实际，专项资金有效保障

全域烟草市场常态化管控，有效压降无证经营、违规售卖卷烟乱象，净化辖区市场环境，防范行业经营风险，维护公平有序的市场经营秩序，贴合我县市场监管工作实际需求，社会效益明显，个性绩效指标整体达标。

四、评价结论

经综合自评分析，2025 年度省级烟草发展专项资金 3 万元使用规范、管理严格、支出合规，预算执行落实到位，烟草市场监管整治工作有序开展，年度各项绩效目标基本完成，专项资金使用效益整体良好，有效提升我县烟草市场综合治理水平，综合绩效自评等级为良好。

五、存在主要问题

烟草市场巡查频次不均衡，偏远乡镇监管覆盖不够全面，精细化监管水平不足。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2025 年省烟草发展专项资金				
预算单位				九寨沟县市场监督管理局				
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式			£因素法	£项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款		3				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	烟草经营户检查次数	≧	5	次	10	完成
			烟草经营户监管数量	≧	1000	户	10	完成
		质量指标	烟草经营户监管工作完成率	=	100	%	10	100%
		时效指标	完成时效	定性	12 月底前		10	完成
		社会效益指标	营造良好的经营秩序	定性	不断提高		20	完成
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≧	90	%	10	完成
	成本指标	经济成本指标	完成烟草监管工作成本	=	3	万元	20	未使用
								

九寨沟县市场监督管理局知识产权专项资金预算绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。知识产权保护工作是优化营商环境、规范市场秩序、培育区域特色品牌、防范商标专利侵权违法行为的重要工作。随着我县文旅市场持续发展，市场主体数量不断增多，商标使用不规范、知识产权维权意识薄弱、品牌培育不足、侵权隐患时有发生。为扎实开展知识产权宣传普及、商标监管、品牌培育、知识产权执法排查、普法引导等重点工作，切实履行市场监管知识产权保护工作职责，保障全年知识产权各项专项工作有序开展，省级财政安排 2024 年度知识产权专项资金 3 万元。资金实行专项管理、专项使用，全部用于本局知识产权日常业务开展、宣传教育、市场监管、业务保障等工作。

（二）实施目的及支持方向。深入贯彻落实知识产权保护相关法律法规及上级工作部署，全面提升辖区市场主体知识产权保护意识，规范商标注册、使用管理，严厉防范化解知识产权侵权风险，培育县域特色品牌，规范文旅市场秩序，健全知识产权常态化监管机制，持续优化全县营商环境，推动我县知识产权事业平稳健康发展。

支持方向，项资金主要用于知识产权政策宣传、宣传资料印制、普法科普、商标日常巡查排查、知识产权业务指导、

市场主体走访调研、专项工作开展、业务耗材及工作保障等支出，严格限定使用范围，不得用于单位人员经费、日常公用经费、基建维修及其他与知识产权工作无关的开支。

（三）预算安排及分配管理。

资金管理严格按照财政资金管理相关规定执行，坚持专款专用、专项核算、规范审批、据实列支。建立专项资金使用台账，严格经费审批流程，规范财务报销手续，做到支出有据、账目清晰、管理规范。资金统筹用于年度知识产权重点工作推进，合理安排使用进度，严格把控资金使用范围，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（四）项目绩效目标设置。

常态化开展知识产权宣传、市场巡查、商标规范管理工作，完成年度知识产权普法宣传全覆盖，有序开展市场主体排查整治，工作台账资料完整规范，专项资金规范使用、及时足额执行到位。

效益目标市场主体知识产权知晓率显著提升，商标违法违规行得到有效管控，知识产权侵权风险持续下降，区域品牌培育水平稳步提升，市场经营环境更加规范有序。

满意度目标辖区经营主体对知识产权服务指导、市场监管工作满意度较高。

管理目标专项资金使用合规合法，预算执行规范，内控制度健全，档案资料齐全完整，资金使用安全高效。

二、评价实施

（一）评价目的。通过开展本次预算绩效自评，全面掌

握 2025 年度 3 万元知识产权专项资金预算执行、资金使用、项目实施、工作成效及绩效目标完成情况，客观评价财政资金使用效益，查找资金管理、项目推进、业务开展中存在的短板不足，进一步规范专项资金管理使用，提升资金使用效率和知识产权工作履职效能，科学合理谋划后续年度预算编制工作。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题。专项资金是否做到专款专用，资金支出是否合规合法；预算执行进度是否合理；知识产权各项工作是否正常开展；绩效目标是否按期完成；工作台账、财务资料是否完整规范；是否存在资金闲置、违规使用、工作推进不到位等问题。

评价重点。重点评价专项资金使用规范性、预算执行情况、知识产权宣传开展成效、商标监管履职情况、市场主体引导培育、工作产出效益、财务管理、档案管理、政策落地实效等内容。

（三）评价选点。结合我县市场分布、行业特点、文旅经营主体分布情况，选取城区重点经营商户、乡镇市场经营主体、涉文旅市场主体开展综合评价，结合日常监管工作记录、宣传开展情况、资金支出凭证进行综合研判，确保评价客观、全面、具有代表性。

（四）评价方法。本次绩效自评综合运用查阅资料法、台账核查法、数据对比分析法、综合研判法、工作复盘法。通过查阅财务凭证、资金支出台账、工作档案、宣传记录、

监管台账，对照年初绩效目标，逐项核对工作完成情况与资金使用情况，科学开展绩效评价。

（五）评价组织。本局高度重视预算绩效自评工作，成立绩效自评工作小组，由分管领导统筹牵头，业务股室、财务工作人员共同参与，明确工作职责、细化评价内容，严格按照财政绩效评价要求，逐项梳理、自查自纠，实事求是开展全过程绩效评价，保证评价结果真实、客观、公正。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

从资金管理、制度建设、预算执行、财务管理等通用指标来看，本年度知识产权专项资金管理规范有序，财务内控制度健全完善，经费审批程序完整，票据资料齐全，资金全部用于知识产权专项工作，严格落实专款专用要求，预算执行总体平稳，资金使用合规安全，无违规支出、浪费资金等情况，通用绩效指标完成情况较好。

（二）专用指标绩效分析。从专项业务工作、项目产出、履职成效等专用指标分析，依托专项资金保障，我局全年有序开展知识产权普法宣传、商标巡查、经营主体指导、侵权隐患排查、品牌培育引导等工作，按时完成年度各项工作任务，知识产权日常监管履职到位，专项工作落地落实，较好完成年度工作产出目标，专项资金保障作用充分发挥。

（三）个性指标绩效分析。结合九寨沟县文旅产业发展实际、县域市场监管工作特点，专项资金有效助力文旅市场知识产权规范治理，市场主体知识产权保护意识明显提升，

商标不规范使用行为明显减少，市场秩序持续向好，知识产权治理社会效益逐步显现，契合我县市场监管工作实际需求，个性绩效整体达标。

四、评价结论

综合各项指标自评结果，2025 年度知识产权专项资金 3 万元使用规范、管理到位、预算执行有序，项目实施有序推进，年度绩效目标基本完成，知识产权各项工作正常开展，财政资金使用效益总体良好，较好地发挥了专项资金保障作用，综合绩效自评结果为优秀。

五、存在主要问题

知识产权宣传形式较为单一，宣传深度和覆盖面不足，部分经营主体知识产权认知仍然偏低。

六、改进建议

丰富知识产权宣传方式，加大入户宣传、行业宣讲力度，提升市场主体知识产权保护意识。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2024 年省级财政知识产权专项资金				
预算单位				九寨沟县市场监督管理局				
项目类型								
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式			£因素法	£项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限							
项目资金（万元）		年度资金总额：						
		其中：财政拨款		3				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	建立专利裁决站	=	1	个	10	完成 1 个
			知识产权行政保护案件数	≧	2	件	10	完成 2 件
		质量指标	项目完成率	≧	95	%	10	100%
		时效指标	项目完成时间	定性	12 月底前		10	完成
								
			社会效益指标					
			可持续影响指标	知识产权工作能力	定性	进一步提升		20
	满意度指标	满意度指标	案件办理满意度	≧	90	%	10	完成
	成本指标	经济成本指标	项目完成成本	=	3	万元	20	完成 3 万元
.....								

九寨沟县市场监督管理局 2025 年省级财政 市场监管专项资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

本项目紧紧围绕省、州市场监管局确定的年度重点工作，深入实施质量强省战略，全面提升全县市场监管能力。严守食品、重要工业产品质量、特种设备三条安全底线。强化计量技术保障、完善认证认可和检验检测监管体系。强化消费引导、深入推动优化消费环境行动。开展执法办案及专项行动、加强反垄断和反不正当竞争执法、价格监管、广告监管、网络和合同监管、开展基层市场监管局（所）标准化规范化建设示范创建，提高综合行政执法水平。

（二）实施目的及支持方向。

本项目立足九寨沟县“旅游市场密集、民生需求突出”的地域特点，以“规范市场秩序、筑牢安全底线、优化营商环境”为核心目标，紧扣省级专项资金政策导向，聚焦市场监管关键领域。实施目的在于补强基层监管能力短板，提升综合执法效能，防范化解市场领域安全风险，切实保障消费者合法权益与市场经济有序运行。支持方向重点涵盖：食品药品安全监管、特种设备安全监察、重点行业专项整治、公平竞争市场环境培育、基层监管所标准化建设、消费维权体

系完善及市场监管科普宣传等七大领域。

（三）预算安排及分配管理。

2025 年，我局收到省级财政市场监管专项资金共计 49.7 万元，资金由州财政局、州市场监管局联合下达，经县财政局审核后按程序拨付。资金管理严格遵循“公开透明、突出重点、专款专用、追踪问效”原则，实行“预算－项目－绩效”一体化管控。预算分配紧密结合年度重点工作任务，其中 8 万元用于价格诚信提振消费，4 万元用于“春雷”等专项执法行动，15 万元用于基层监管局所标准化规范化建设，4.1 万元用于特种设备安全隐患排查与维护，2 万元用于省级食品安全抽检，16.3 万元用于市场监管等方面的支出。资金拨付执行国库集中支付制度，涉及政府采购事项严格按照规定流程实施，全程留存完整凭证，确保资金使用合规可控。

（四）项目绩效目标设置。

1. 产出目标：完成示范局 1 个，示范所 1 个标准化规范化建设创建，放心舒心消费示范单元培育 20 个，小个专党组织 12 个，价格诚信提升示范街区试点 1 个，小个专党建工作指导站 2 个，电梯安全三年筑底行动 30 家，特种设备常规检查 70 家，抽检不合格食品核查处置，100%，食品生产环节抽查合格率 $\geq 90\%$ ，2025 年 12 月 31 日前完成所有项目。

2. 效益目标：公平竞争的市场秩序稳中向好趋势辖区内

与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数为 0 次，进一步深化商事登记制度改革稳中向好趋势，持续影响通过监督抽查、风险监测、证后监管等保障人民生命财产安全安全，长期严守食品安全、工业产品安全、特种设备安全底线，市场监管长效机制进一步健全，为全县旅游业高质量发展与民生安全提供坚实保障。

3. 满意度指标：公众对食品安全的满意度 ≥ 75 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

全面核查省级财政市场监管专项资金预算执行、使用合规性及项目实施进度；系统评估绩效目标完成程度，分析资金使用效率与政策实施效果；精准识别项目管理与实施过程中的短板弱项；为后续专项资金预算编制、分配优化及监管工作提质增效提供客观依据，推动财政资金绩效最大化。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：绩效目标设定是否与监管实际需求精准匹配、指标量化程度是否充足；资金分配是否科学合理、拨付是否及时，使用过程中是否存在挤占、挪用等违规情形；项目实施流程是否规范，关键环节管控是否到位；产出成果是否达到预期标准，社会效益与可持续影响是否充分显现。

评价重点：聚焦四大核心维度，一是资金使用合规性，包括预算执行率、支出凭证完整性、政府采购规范性等；二

是项目管理有效性，涵盖制度建设、流程管控、档案管理等；三是产出指标完成度，重点核查抽检批次、监管覆盖、案件查办、示范创建等量化指标；四是效益指标达成度，包括安全事故控制、市场秩序改善、群众与市场主体满意度等。

（三）评价方法。

综合运用多种评价方法提升结果客观性：一是资料核查法，查阅资金拨付凭证、会计账簿、执法案卷、培训档案、项目验收报告等相关资料 100 多份；二是实地核查法，深入基层监管所、重点经营主体及项目建设现场，实地查验监管措施落实、项目建设成效等情况；三是比较法，将实际完成情况与预设绩效目标、上年同期数据进行对比分析；四是问卷调查法，面向市场主体、消费者、监管人员发放调查问卷 60 份，收集满意度与意见建议；五是成本效益分析法，对比项目实施总成本与产生的社会效益、监管效益，评估资金使用效率。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

项目立项依据充分，严格遵循省级专项资金管理办法及全县市场监管工作规划，与辖区监管需求高度契合；绩效目标设置贴合工作重点，核心指标均实现量化可衡量；预算编制基于历史数据与实际任务测算，分配方案科学合理，决策

流程规范有序。

2. 项目管理。

建立健全专项资金管理、项目实施流程、执法监管规范等配套制度，制度执行到位；资金使用严格遵守财经法规与专项资金管理要求，支出凭证完整、核算规范，未发现违规使用情况；项目实施过程中建立进度跟踪机制，定期开展督导检查，关键环节均有完整记录可追溯。

3. 项目实施。

截至 2025 年 12 月 31 日，项目各项任务均按计划完成，无延期情况；监督抽检、专项执法、基层所建设、培训宣传等工作均严格按照既定标准与流程推进，实施过程规范可控。

4. 项目结果。

各项产出指标均超额完成预设目标，辖区内未发生重大安全事故，市场秩序持续向好，项目实施成效显著。

（二）专用指标绩效分析。

监管效能指标：重点区域经营主体监管覆盖率达 100%，违法违规案件查处率 100%，特种设备定检率达 100%，安全隐患整改率 100%，有效防范了安全风险。

服务提质指标：基层监管所标准化建设顺利创建，办公与执法条件显著改善；放心消费示范店创建超额完成目标。受理投诉举报咨询 2397 件，办结 2397 件，办结率 100%，调解成功率达 92%。

资金绩效指标：因资金下达较晚，县财政资金紧缺，专项资金预算执行率为 0。

可持续影响指标：通过专项培训与实践锻炼，监管人员业务能力显著增强；市场监管长效机制进一步完善，部门协同执法、风险预警等工作机制运行顺畅，为后续监管工作持续开展奠定坚实基础。

（三）个性指标绩效分析。

持续影响通过监督检查、风险监测、证后监管等保障人民生命财产安全，长期严守食品安全、工业产品安全、特种设备安全底线，进一步深化商事登记制度改革稳中向好趋势，辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数为 0 次。公平竞争的市场秩序稳中向好趋势。

四、评价结论

2025 年省级财政市场监管专项资金项目实施规范、管理有序、成效显著。项目决策科学精准，资金使用合规高效，各项绩效目标均圆满完成，有效提升了全县市场监管执法能力，规范了市场秩序，切实保障了消费者合法权益与公共安全，社会效益与公共效益突出。经综合评价，本项目绩效自评等级为“优秀”。

五、存在主要问题

资金执行率有待提升，造成资金的执行率只有 0%，未完成资金的使用。

六、改进建议

优化资金管理科学分配资金，做好资金的合理合规使用。

2025 年省级财政市场监管专项资金绩效目标完成情况自评表（不含应急机动部分）

项目名称				2025 年省级财政市场监管专项资金				
预算单位				九寨沟县市场监督管理局				
项目类型								
项目起止年限				2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日				
项目资金 （万元）		年度资金总额：		49.7		已执行金额：		0
		其中：财政拨款		49.7		其中：财政拨款		0
		其他资金				其他资金		
总体 目标	年度目标							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	市场监管局（所）标准化规范化建设	=	2	个		示范局 1 个, 示范所 1 个
			放心舒心消费示范单元培育（个）	≧	20	个		完成 20 个
			小个专党组织（个）	≧	12	个		完成 13 个
			价格诚信提升示范街区试点（个）	≧	1	个		完成 1 个
			小个专党建工作指导站	≧	2	个		完成 2 个
			电梯安全三年筑底行动（家）	≧	30	家		79 家
			特种设备常规检查（家）	≧	70	家		87 家
		质量指标	抽检不合格食品核查处置率	=	100	%		100%
			食品生产环节抽查合格率	≧	90	%		100%
			时效指标	完成时间	定性	2025 年 12 月 31 日前		
	效益指标	经济效益						

		指标						
		社会效益指标	公平竞争的 市场秩序	定性	稳中向 好趋势			稳中向好趋势
			辖区内与补 助资金相关 的重大食品 安全监管责 任事故发生 数	=	0	次		0 次
			进一步深化 商事登记制 度改革	定性	稳中向 好趋势			稳中向好趋势
		可持续影响	通过监督抽 查、风险监 测、证后监 管等保障人 民生命财产 健康安全	定性	持续影 响			持续影响
			严守食 品安全、工 业产品安 全、特种设 备安全底线	定性	长期			长期
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	公众对食品 安全的满意 度	≥	75	分		≥75
	成本指标	经济成本 指标	食品抽检监 测成本（批 次）	≡	1700	元		≡1700 元
								

九寨沟县市场监督管理局 2025 年省级药品 监管专项资金绩效自评报告

一、项目概况

按照《阿坝州财政局 阿坝州市场监督管理局关于下达 2025 年省级财政药品监管专项资金的通知》（阿州财行〔2025〕45 号）文件，并严格按照《省级财政药品监管专项资金管理办法》对此笔省级专项资金进行了使用，现将绩效目标自评如下。

（一）实施目的及支持方向。

本项目实施旨在全面贯彻国家药品监管法律法规及省级相关政策要求，聚焦九寨沟县药品、医疗器械、化妆品（以下简称“两品一械”）监管核心职能，通过专项资金保障，强化监管能力建设、规范市场秩序、防范安全风险，切实保障全县群众用药用械用妆安全。支持方向重点涵盖：“两品一械”日常监管与专项整治、抽检监测与不良反应上报、监管人员及从业人员专业培训、执法办案与违法违规行为查处。

（二）预算安排及分配管理。

2025 年省级药品监管专项资金预算合计 10.6 万元，资金来源为省级财政专项补助，列 2025 年政府收支分类科目“201 一般公共服务支出”。预算分配严格遵循“统筹兼顾、突出重点、专款专用”原则，结合九寨沟县监管实际需求科

学划分：日常监管与专项检查经费 9.4 万元，占比 88.68%；药品安全抽检经费 1.2 万元，占比 11.32%。资金管理实行“单独核算、逐级审批、国库集中支付”制度，严格执行财务管理制度及专项资金管理办法，确保资金使用合规有序，杜绝截留、挪用等情况。

（三）项目绩效目标设置。

总体目标：构建“全链条、全覆盖、全过程”的药品监管体系，提升监管效能与专业能力，实现辖区“两品一械”安全风险有效防控，无重大安全事故发生，群众安全用药满意度持续提升。

具体目标：全年完成省级药品抽样 17（批次），省级药品购样 17（批次），不合格检验报告处置率达到 100%，完成省抽任务及时率 100%，培训成本 ≤ 400 （元/人/天），辖区内发生与补助资金相关的重大“两品一械”安全事故 0 次，辖区药品抽查检验合格率 $\geq 100\%$ ，涉刑案件移送率 100%，“两品一械”安全监管能力不断提高。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，系统梳理 2025 年省级药品监管专项资金的预算执行、项目实施及效益达成情况，客观评估资金使用效率与管理规范性；精准识别项目实施中的短板与不足，明确绩效改进方向；强化“讲绩效、重绩效、用绩效”的管

理理念，推动预算绩效管理与药品监管职能深度融合，为后续预算编制、政策优化及监管模式完善提供依据，提升财政资金配置效率与监管履职效能。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题：绩效目标设置是否科学量化、与实际工作匹配度；资金预算编制是否精准、执行是否高效；项目实施流程是否规范、监管措施是否落地；资金使用是否合规、有无浪费或违规情况；项目产出是否达标、社会效益是否充分显现。

评价重点：聚焦资金使用合规性（审批程序、专款专用情况）、绩效目标完成度（抽检批次、检查家次、培训场次等量化指标）、监管实效（风险防控、案件查处、不良反应监测成效）、管理机制健全性（制度建设、流程规范、档案管理）四大核心维度开展评价。

（三）评价选点。

遵循“分层抽样、重点覆盖”原则，选取不同类型、不同区域的监管对象作为评价样本。药品零售企业6家（含县城及乡镇门店）、医疗机构1家（含县级医院、乡镇卫生院及村卫生室）、医疗器械经营企业1家、化妆品专营店1家；覆盖县城核心区域及漳扎镇、双河镇等重点乡镇，确保评价样本具有代表性与覆盖面。

（四）评价方法。

采用“定量与定性结合、过程与结果并重”的评价方法：

数据核查法：查阅预算批复文件、财务凭证、支出报表、执法案卷、抽检报告、培训记录等资料，核实资金支付、项目完成等数据真实性。

实地核查法：对选定样本单位开展现场检查，核实监管措施落实、追溯系统应用、问题整改等情况。

问卷调查法：面向监管对象、群众及从业人员发放问卷10份，收集对监管工作、培训效果、安全满意度等方面的反馈。

比较分析法：将实际完成指标与预设绩效目标、同期行业水平进行对比，评估目标达成程度与工作成效。

（五）评价组织。

成立由局主要领导任组长，分管副局长任副组长，计划财务股、药化股、两所等相关股室负责人为成员的绩效自评工作小组。明确职责分工：财务股负责资金预算执行与合规性核查；药化股负责项目实施与绩效指标完成情况梳理；两所负责案件查办与专项整治成效汇总；工作小组统筹开展资料审核、实地核查、数据汇总分析及报告编制工作，确保评价工作有序推进、结果客观公正。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

项目立项依据充分，符合国家药品监管政策及部门履职

需求，立项程序规范，经过可行性研究与集体决策；绩效目标与监管职能高度契合，指标设置量化可衡量，预算编制与工作任务匹配度较高，决策科学性与规范性良好。

2. 项目管理。

项目管理：建立健全专项资金管理、财务核算、监管执法等配套制度，管理制度合法合规；资金拨付审批程序完整，实行专款专用与单独核算，无截留、挪用、虚列支出等违规情况；项目实施有明确计划，调整手续完备，档案资料齐全规范，管理机制运行有效。

3. 项目实施。

严格按照预设方案推进日常监管、专项整治、抽检监测、培训等工作，实施流程规范；监管人员、场地设备、技术支撑等保障条件落实到位；针对实施过程中发现的问题及时整改，项目进度与计划基本一致，实施效率良好。

4. 项目结果。

全年完成“两品一械”检查 176 家次、专项整治 4 次、完成 2025 年度药品省级抽样 17 批次，州级抽样 4 批次，化妆品 3 批次的抽样工作，医疗器械抽样 1 批次，县级抽样化妆品 4 批次等核心产出指标，大部分量化指标超额完成，违法案件依法查处，有效防范了安全风险，项目结果达到预期目标。

（二）专用指标绩效分析。

监管覆盖指标：“两品一械”经营使用单位监管覆盖率

达 100%，重点乡镇、重点场所全覆盖，实现监管无死角。

抽检监测指标：完成 2025 年度药品省级抽样 17 批次，州级抽样 4 批次，化妆品 3 批次的抽样工作，医疗器械抽样 1 批次，县级抽样化妆品 4 批次，抽样结果 100%合格。审核通过药品不良反应报告 121 例，医疗器械不良事件报告 45 例，化妆品不良报告 10 例，药物滥用报告 30 份。报告质量显著提升，风险预警能力增强。

执法效能指标：查办“两品一械”违法线索案件 21 件，执法打击力度持续加大，市场秩序进一步规范。

能力建设指标：开展 2025 年度药品安全两员队伍能力提升培训，全县 104 名药品安全协管员和信息员参加培训，为打牢药械化监管“最后一公里”提供有效支撑。从业人员合规意识明显提升；超额完成预设目标，监管信息化水平稳步提高。

社会效益指标：全年未发生重大“两品一械”安全事故，群众安全用药满意度达 100%，药品监管工作获得社会广泛认可，社会效益显著。

（三）个性指标绩效分析。

1. 综合抽检成本控制。综合抽检成本偏离率 $\leq 10\%$ 。
2. 培训成本控制。培训成本（元/人/天） < 400 。
3. 药品抽检不合格率。不合格率较上年无增加。

四、评价结论

2025 年省级药品监管专项资金绩效自评结果为“优”。项目立项合规、决策科学，预算分配合理、资金使用规范，管理制度健全、实施流程有序；各项核心绩效指标基本达成甚至超额完成，有效强化了九寨沟县“两品一械”安全监管，防范了重大安全风险，规范了市场秩序，提升了监管能力与群众满意度，专项资金的使用实现了预期效益。但自评中也发现部分细节问题需进一步改进优化，整体项目达到预设绩效目标。

五、存在主要问题

1. 绩效目标设置精细化不足：部分指标如“监管效能提升”未细化为可量化的过程性指标，个别成本指标缺乏明确的单价标准，与预算执行的联动性有待加强。

2. 预算执行进度不均衡：年末存在集中支付情况，资金使用效率有待提升。

3. 专业能力有待补强：绩效管理工作人员多为兼职，未接受系统培训，在指标设计、绩效分析等方面专业能力不足；新兴领域（如医美器械、网络销售药品）监管技术支撑薄弱。

六、改进建议

1. 优化绩效目标体系：建立“职能－指标－预算”联动机制，将模糊性指标细化为可量化、可考核的具体指标，实施季度绩效目标评审制度，根据工作推进情况动态调整指标，确保目标与执行同步。

2. 提升预算执行效率：制定资金使用月度调度机制，对重点项目经费实行“先预拨、后清算”模式；提前项目实施计划，避开季节性影响，均衡支出进度，减少年末集中支付压力。

3. 强化专业能力建设：组织绩效管理及监管人员参加专题培训，提升指标设计、绩效分析及新兴领域监管能力；引入外部专业力量提供技术支持，弥补内部专业短板；建立“老带新”帮扶机制，提升队伍整体履职水平。

省级药品监管专项资金绩效目标自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年省级财政药品监管专项资金				
预算单位		九寨沟县市场监督管理局				
项目类型						
项目概况	中长期规划（名称、文号）					
	资金管理办法（名称、文号）					
	绩效分配方式		☒ 因素法	☒ 项目法	☒ 据实据效	☒ 因素法与项目法相结合
	立项依据					
	使用范围					
	申报（补助）条件					
	项目起止年限					
项目资金（万元）			全年预算数		全年执行数	
		年度资金总额：	10.6		7.78	
		其中：当年财				
		政拨款	10.6		7.78	
		应				
		急部分				
		上				
		年结转				

		其 他资金				
总体 目标	年度目标					
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标 值	全年实 际完 成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	省级药品抽样（批次）	17	17	
			省级药品购样（批次）	17	17	
			不合格检验报告处置率	100%	100%	
		时效指标	完成省抽任务及时率	100%	100%	
			培训成本	≤400	≤400	
	效益 指标	社会效益 指标	辖区内发生与补助资金相关的重大 “两品一械” 安全事故	0	0	
			辖区药品抽查检验合格率	≥98%	100%	
			涉刑案件移送率	100%	100%	
		可持续影响 指标	“两品一械” 安全监管能力	不断提 高	不断提 高	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。					

九寨沟县市场监督管理局 2025 年中央药品 监管补助资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）实施目的及支持方向。

为强化九寨沟县药品监管能力建设，规范县域药品经营、使用环节管理，保障公众用药安全有效，中央财政药品监管补助资金主要用于支持我县药品经营企业合规检查、药品安全宣传教育、基层监管人员业务培训、药品抽检及风险监测等工作，聚焦解决县域药品监管短板，提升监管专业化、精细化水平。

（二）预算安排及分配管理。

2025 年我县收到中央财政药品监管补助资金 12.5 万元，预算安排紧扣药品监管核心任务：落实重点工作任务经费占比 40%（5 万元）、药品抽样设备购置经费占比 20%（2.5 万元）、药品监管、科普宣传经费占比 40%（5 万元）。

（三）项目绩效目标设置。

本次项目设定核心绩效目标：完成县域内 100%以上药品经营企业合规检查，开展药品安全宣传活动 4 场次、监管人员培训 46 人次，完成药品抽检 21 批次，实现县域药品经营使用环节违法违规行为查处率 100%，公众药品安全知晓率

提升至 100%以上。自评工作于 2025 年 12 月启动，通过资料核查、实地踏勘、数据统计等方式，对绩效目标完成情况进行全面核验。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过绩效自评，全面梳理 2025 年中央财政药品监管补助资金使用成效与存在问题，量化评估项目实施对县域药品监管能力的提升作用，为后续资金分配、项目管理优化提供依据，同时强化资金使用的绩效管理与责任落实。

（二）预设问题及评价重点。

预设问题聚焦资金使用合规性、预算执行效率、监管工作实效等方面，评价重点围绕资金支出全过程（预算编制、分配、使用）、项目实施效果（监管任务完成度、公众满意度）、绩效目标达成情况展开，依据财政预算绩效评价指标体系，对项目实施的经济性、效率性、效益性进行综合判断。

（三）评价选点。

按照专项资金分配总数 60%的要求，选取 20 个药品监管点位开展实地踏勘，涵盖县城核心区域药店、乡镇卫生院药房，点位清单已作为自评附表留存。

（四）评价方法。

综合采用多种评价方法：运用成本效益分析法评估资金使用效益；通过标杆管理法对比周边县区药品监管工作成

效；依托案卷研究法核查项目资料、财务凭证等档案；结合单位自评法开展内部数据统计与分析；采取实地勘察法对选取点位进行现场核查；辅以问卷调查法（发放问卷 200 份）、座谈调研法（组织监管人员、经营主体座谈 3 次）收集相关意见。

（五）评价组织。

成立由局主要领导任组长，财务、药化股、办公室等股室负责人为成员的绩效自评工作组，明确分工：领导小组统筹自评工作整体安排，财务股负责资金使用数据核查，药化股负责监管任务完成情况统计，办公室负责资料收集与报告撰写，确保自评工作有序推进。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

项目决策严格遵循上级资金管理办法及县域药品监管实际需求，经局党组会议研究论证，资金投向精准匹配药品监管核心任务，决策程序规范、规划论证充分。

2. 项目管理。

制定《九寨沟县 2025 年药品监管补助资金管理细则》，明确资金分配、使用、监管流程；建立资金使用台账，定期开展内部监管，绩效监管机制运行有效。

3. 项目实施。

2025 年实际支出中央药品补助资金 12.5 万元，预算执行率为 100%，资金使用均符合财政规定，无违规支出情况。

4. 项目结果。

2025 年完成药品经营企业检查 176 家次，达成绩效目标的 100%；开展宣传活动 4 场次、培训 81 人次，超额完成目标；药品抽检 21 批次，违法违规行查处率 100%，公众药品安全知晓率达 100%，核心绩效目标基本完成。

（二）专用指标绩效分析。

从用途合规性来看，资金全部用于药品监管相关工作，未出现挤占、挪用情况；程序合规性方面，资金拨付、项目采购均严格执行政府采购、财务审批等制度；标准合规性上，药品检查、抽检均按照国家药品监管相关标准开展，检查结果客观准确。

（三）结合我县个性指标绩效分析。

旅游县特点，设定“景区周边药品经营单位监管覆盖率”个性指标，目标值为 100%，实际完成 100%；“涉旅药品投诉处理时效”指标目标为 24 小时内响应，实际平均响应时间 12 小时，超额完成目标，反映出涉旅药品监管服务效率较高。

四、评价结论

本次绩效自评综合得分为 95 分，评定等级为优。2025 年中央财政药品监管补助资金项目整体实施成效显著，资金

使用合规性较高，有效提升了我县药品监管能力，保障了县域及景区周边药品安全。但在偏远点位监管覆盖、个性指标量化管理等方面仍存在不足，需进一步优化改进。

五、存在主要问题

监管人员专业能力有待提升：基层监管人员对新修订药品管理法规、特殊药品监管知识掌握不够深入，专业执法能力与监管需求存在差距。绩效指标量化精度不足：部分个性指标如“药品安全宣传效果”仅以定性描述为主，未设置具体量化标准，难以精准衡量项目实施成效。

六、改进建议

强化偏远点位监管：组建乡镇药品监管协管员队伍，开展偏远点位常态化巡查；配备移动监管设备，实现偏远点位检查数据实时上传，消除监管盲区。加强监管人员培训：与州级药品监管部门、专业院校合作，开展新法规、特殊药品监管等专题培训，提升监管人员专业执法能力。

中央药品监管补助资金绩效目标自评表

(2025 年度)

转移支付（项目）名称	中央药品监管补助资金			
中央主管部门	国家药监局			
地方主管部门	四川省药监局	资金使用单位	九寨沟县市场监督管理局	
资金投入情况 (万元)		全年预算数（A）	全年执行数（B）	预算执行率 (B/A×100%)
	年度资金总额：	12.5	12.5	100%
	其中：当年中央财政资金	12.5	12.5	100%
	上年结转中央财政资金			
	地方财政资金			
	其他资金			
资金管理情况		情况说明		存在问题和改进措施
	分配科学性			
	下达及时性			
	拨付合规性			
	使用规范性			

			执行准确性			
			预算绩效管理情况			
			支出责任履行情况			
总体 目 标 完成 情况	总体目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	全年实际 完 成 值	未完成原因和改进 措施
	产出指标	数量 指标	开展医疗器械不良事件监测、药物滥用、药品安全宣传周宣传活动	4	4	
			药品不良反应每百万人口平均报告数	121	121	
		质量 指标	不合格药品处置率	100%	100%	
			国家医疗器械抽检不合格产品处置率	100%	100%	
			抽检不符合规定化妆品处置率	100%	100%	
			风险监测问题化妆品处置率	100%	100%	
			监督检查发现风险隐患处置率	100%	100%	
			特殊药品流失案件查处率	100%	100%	
			任务完成时间	2025 年 12 月底	完成	
	成本 指标	培训成本	≤400 元/人/天	≤400 元/人/天		

	效益指标	社会效益指标	基层监管队伍执法能力和监管能力	持续提高	持续提高	
		可持续影响指标	基层监管队伍整体素质	持续提高	持续提高	
	满意度指标	服务对象满意度	公众对药品监管工作满意度	持续提升	持续提升	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

四川省阿坝州九寨沟县市场监督管理局中央食品转移 支付 2025 年度绩效自评报告

一、绩效目标分解下达情况

1. 州内分解下达预算和绩效目标情况。

2025 年 3 月以《阿坝州财政局 阿坝州市场监督管理局关于下达 2025 年中央财政食品监管补助资金预算的通知》（阿州财行〔2025〕16 号）文件下达中央食品监管补助资金 2.5 万元。

2. 县内分解下达预算和绩效目标情况。

2025 年 3 月以《九寨沟县财政局关于下达 2025 年中央财政食品监管补助资金预算的通知》（九财行社〔2025〕29 号）文件下达我局中央食品监管补助资金 2.5 万元。

二、绩效情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2025 年 3 月 25 日九寨沟县财政局下达我局中央食品监管补助资金 2.5 万元。

2. 项目资金执行情况分析。

2025 年中央食品监管补助资金 2.5 万元在 2025 年 12 月 31 日之前使用完毕。主要用于开展食品监管工作办公费 2.5 万元，用于食品宣传资料印制费、购买食品样品费等支出。

（二）资金管理情况分析。

2025 年中央食品监管补助资金主要由流通股、餐饮股

组织实施。主要用于开展食品监管方面的工作。项目资金支出由计划财务股负责支付，严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）总体绩效目标完成情况分析。

2025 年中央食品监管补助资金项目本年度目标均已完成，较好地完成了辖区内食品安全微网实格随手拍工作，推动各级网格力量和群众发现食品安全隐患和违法犯罪线索。

（四）绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。开展农产品抽检 150 批次，配合国家抽检监测批次（含保健食品）15 批次。

（2）质量指标。抽检不合格食品核查处置率 100%，食品抽检应公布信息公布率 100%，抽检监测结果系统录入率 100%，食品安全微网实格问题整改率 100%，食品安全投诉举报处置率 100%。

（3）时效指标。落实总局抽检任务要求的时间和频次（食品）符合总局要求，补助资金预算执行率（食品）100%，2025 年 12 月 31 日前完成了各项工作。

（4）成本指标。普通食品抽检监测平均成本 900 元 / 批次。

2. 效益指标完成情况分析。辖区食品产业健康有序发展的活力逐步提升，辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管

责任事故发生数为 0 次，技术支撑能力和检验检测水平逐步提升，当年查办一般程序食品安全违法案件数原则上较上一年度 $\geq 90\%$ 。

3. 满意度指标完成情况分析。年度食品安全对象满意度 $\geq 85\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我局严格按照阿坝州市场监督管理局《2025 年中央财政食品监管补助资金实施方案》执行，没有偏离绩效目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

2025 年 3 月财政下达我局的 2.5 万元中央药品监管补助资金绩效全部完成，绩效自评 100 分。公开情况将按照县财政局统一要求进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表