

附件 3

四川省九寨沟县水务 中心 2023 年单位预算

目录

第一部分 水务中心概况

- 一、水务中心职能简介
- 二、水务中心 2023 年重点工作

第二部分 水务中心 2023 年单位预算表

- 一、表 1 单位收支总表
- 二、表 2 单位收入总表
- 三、表 3 单位支出总表
- 四、表 4 财政拨款收支预算总表
- 五、表 5 财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、表 6 一般公共预算支出预算表
- 七、表 7 一般公共预算基本支出预算表
- 八、表 8 一般公共预算项目支出预算表
- 九、表 9 一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、表 10 政府性基金预算支出表
- 十一、表 11 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、表 12 国有资本经营预算支出表
- 十三、表 13 单位预算项目绩效目标表

第三部分 水务中心 2023 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 水务中心概况

（一）水务中心职能简介

1. 贯彻执行党和国家有关水利工作方针政策和法律法规，拟订全县水利战略规划和政策，起草有关地方性法规和规章草案，组织编制、审查、申报水利综合规划、专业规划、专项规划。负责保障水资源的合理开发利用。

2. 负责生活、生产经营和生态环境用水的统筹和保障。实施最严格水资源管理制度，实施水资源的统一监督管理。

3. 按规定制定水利工程建设有关制度并组织实施，负责提出水利固定资产投资规模、方向、具体安排建议并组织实施，提出水利资金安排建议并负责项目实施的监督管理，按权限指导和组织编制、审核、申报水利基本建设项目建议书、可行性研究报告和初步设计。

4. 负责水资源管理和保护工作。

5. 负责节约用水工作。

6. 负责洪水干旱灾害防治。

7. 指导水利设施、水域及其岸线的管理、保护与综合利用。

8. 承担全面推行河长制湖长制工作。

9. 负责水土保持工作。

10. 负责农村水利建设工作。

11. 负责落实综合防灾减灾工作。

12. 开展水利科技和教育工作。组织开展水利行业质量

监督工作。承担水利统计工作。

13. 负责职责范围内的水利行业安全生产、职业健康、生态环境保护和审批服务便民化等工作。

（二）水务中心 2023 年重点工作

1. 深入推进党建强基工程。始终把党支部建设作为党的组织体系建设的基本内容、管党治党的基本任务、检验党建成效的基本标准，抓好党支部工作条例的学习宣传和贯彻落实，抓好基层党支部标准化、规范化建设，全面提升党支部的组织力；在队伍建设方面，持续开展主题考评活动，发挥好干部考核风向标作用；在干部培养上，进一步加大培养锤炼，及时把年轻干部放到重要岗位、艰苦环境中磨炼，帮助他们尽快成长。

2. 科学规划，加大规划编制的工作力度。结合我县实际，高质量编制完善“十四五”农村供水水质保障和水美新村专项规划，中小河流和山洪沟防洪治理专项规划（2022-2025 年）、水利行业争取国家支持 SZ 州县经济社会发展重大项目规划、省州重大项目空间规划及“8.16”特大洪涝灾害水利专项规划等工作。

3. 积极争取上级资金。2023 年实施中小河流和山洪沟治理项目 5 个，计划总投资 2.15 亿元，占全州投资（8.11 亿元）四分之一以上。加快白水江水利工程和罗州湖水库工程 2 个州审批复项目资金争取，总投资 1.92 亿元，有望今年落实资金，争取明年开工建设。以上项目的实施极大地改善了我县水利基础设施短板，提升了我县的治水能力和人民群众安全

生产生活水平。

4. 坚持安全底线，提升水旱灾害防御能力。一是完善水旱灾害防御工作体系。健全应急预案体系，修订完善《九寨沟县水务中心水旱灾害防御应急预案》等文件；强化防汛成员单位间协同作战能力，扎实开展防汛备汛隐患排查等工作；提升水情监测预警能力，完善监测预警系统维护工作,实现实时自动化监测，建立健全水雨情会商、暴雨洪水预警预报机制，提升风险预警能力；二是制定物资储备标准与动态补充机制，确保随用随补、常备不懈。2022年我县共准备铅丝笼、编织袋、各类防汛物资共计98万元，及时发放至乡镇，储备乡镇物质63万元，县级集中储备25万元。在“8.16”特大洪涝灾害期间，防汛各类物质殆尽，采购抢险物料、救灾物资、补齐机械装备是下一步的工作重点，以满足今年后一阶段及来年防汛抢险救灾的需要。三是健全机制，严格监管确保疏浚到位。严格遵循“科学规划、有效监管、确保安全”的原则，按照“程序规范化、作业专业化、措施环保化、利用科学化”和“河长制”“警长制”的工作要求有序开展。在清淤疏浚过程中，将按“一事一定”原则，加强监督管理，防止借清淤疏浚之名在河道内进行非法采砂、洗砂，破坏河势稳定，损坏水工程，破坏水生态环境等现象发生。

5. 加强长效机制建设，着力强化涉水事务综合监管。一是加强河湖监管。健全完善河湖长制工作机制，推动划定河湖管理范围，强化河湖岸线及周边区域管理，加强河长湖长考核，促进各级河长湖长履职尽责，鼓励每位河长湖长多走

“一公里”。压实联络员单位职责，督促当好河湖长的“办公室主任”。二是突出河道砂石监管。加强河道砂石管理，严格规范涉河建设项目许可，按照谁审批、谁监管的原则，加强许可项目实施的全过程监管，推动河道砂石资源科学有序开发，加大河道采砂综合整治，严厉打击非法采砂，加快建立采运管理制度，健全水务、公安、交通运输联合执法机制，加强对运砂车辆采运管理单位的检查，对违法违规行为依法进行处罚，进一步规范河道砂石采运秩序。三是加强水土保持监管。不断加强水保方案审批、水保设施验收和“四个一批”执行力度，对不符合法律法规和标准规范规定的项目坚决不予批准，水土保持不能给项目“让路”。加快推进水土保持行政执法和刑事司法的无缝对接，加大水土保持违法行为打击力度，坚决做到发现一起、查处一起，处理绝不留情，关停绝不手软，形成严厉打击的高压态势。加强督查通报，对工作不力的严肃问责，对表现突出的通报表彰。继续强化事中事后监管，更加严格遏制水土流失现象。四是加强工程监管。认真履行水利行业安全生产监管职责，建立水利项目建设安全生产管理体系，层层落实安全生产责任制，推进水利工程安全生产专项整治，深入排查和整改水利工程安全生产隐患，确保水利行业安全生产“零事故”；加强水利工程建设项目的监督检查力度，严把工程质量关，逐步推进“分级负责、上下联动”的质量监督体系，落实严格的质量管理制度，强化工程质量的技术指导和动态监督。

第二部分 水务中心 2023 年单位预算表

部门收支总表

表 1

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	386.47	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	73.03
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	25.58
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	251.23
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	

		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	36.63
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	386.47	本 年 支 出 合 计	386.47
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	386.47	支 出 总 计	386.47

部门收入总表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年 结转	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	用事业基金弥补收支差额
单位代码	单位名称（科 目）											
	合 计	386.47		386.47								
		386.47		386.47								
322002	水务中心	386.47		386.47								

表 3

部门支出总表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

项 目				合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码			单位名称（科目）					
类	款	项						
				合 计	386.47	386.47		
					386.47	386.47		
				水务中心	386.47	386.47		
213	03	99	322002	其他水利支出	251.23	251.23		
208	05	06	322002	机关事业单位职业年金缴费支出	24.34	24.34		
221	02	01	322002	住房公积金	36.63	36.63		
208	05	05	322002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.69	48.69		
210	11	02	322002	事业单位医疗	21.36	21.36		
210	11	03	322002	公务员医疗补助	4.22	4.22		

表 4

财政拨款收支预算总表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	386.47	一、本年支出	386.47	386.47		
一般公共预算拨款收入	386.47	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	73.03	73.03		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	25.58	25.58		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出	251.23	251.23		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				

		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	36.63	36.63		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：322002-
水务中心

金额
单位：
万元

项 目			总计	省级当年财政拨款安排										中央提前通知专项转移支付等										上年结转安排												
科目 编码	单位 代码	单位名称 （科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营 预算安排			合计	一般公共 预算 拨款			政府性 基金安 排			国有资本经营 预算安 排			合计	一般公共 预算 拨款			政府性 基金安 排			国有资本经营 预算安 排			上年应 返还额 度结转		
					小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出		小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出		小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出	小计	基本 支出	项目 支出
			合计	386.47	386.47	386.47																														
				386	386	386																														

[illegible]

[illegible]

208	05	06	322	机关事业单位职业年金缴费支出	24.34	24.34	
221	02	01	322	住房公积金	36.63	36.63	
208	05	05	322	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.69	48.69	
210	11	02	322	事业单位医疗	21.36	21.36	
210	11	03	322	公务员医疗补助	4.22	4.22	

表 7

一般公共预算基本支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	386.47	371.41	15.06
				386.47	371.41	15.06
		322002	水务中心	386.47	371.41	15.06
		302	商品和服务支出	15.06		15.06
302	02	30202	印刷费	0.12		0.12
302	11	30211	差旅费	3.11		3.11
302	01	30201	办公费	2.30		2.30

302	29	30229	福利费	4.38		4.38
302	28	30228	工会经费	3.50		3.50
302	07	30207	邮电费	0.29		0.29
302	16	30216	培训费	1.37		1.37
		301	工资福利支出	371.41	371.41	
301	03	30103	奖金	46.05	46.05	
301	03	3010301	年终一次性奖金	7.60	7.60	
301	03	3010302	基础绩效奖	38.44	38.44	
301	02	30102	津贴补贴	18.90	18.90	
301	09	30109	职业年金缴费	24.34	24.34	
301	12	30112	其他社会保障缴费	6.08	6.08	
301	12	3011202	失业保险	1.14	1.14	
301	12	3011201	工伤保险	0.76	0.76	
301	12	3011299	其他社会保险费	4.17	4.17	
301	07	30107	绩效工资	73.93	73.93	
301	13	30113	住房公积金	36.63	36.63	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.69	48.69	
301	01	30101	基本工资	91.22	91.22	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	21.36	21.36	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	4.22	4.22	

表 8

一般公共预算项目支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	
无内 容	无内 容	无内 容	无内容	无内容	无内容

表 9

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

322002	水务中心	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容

表 10

政府性基金支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
无内 容	无内 容	无内 容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容

表 11

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容

表 12

国有资本经营预算支出预算表

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容	无内容

部门预算项目绩效目标申报表（2023 年度）

表 13

部门：322002-水务中心

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
322-水务中心部门		15.06									
322002-水务中心	工会经费和福利费	7.89	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： （执行数-预算数）/预算数)	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

	邮电费	0.29	提高预算编制质量, 严格执行预算, 保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: $1 - (\text{执行数} - \text{预算数}) / \text{预算数}$)	$\leq$	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: $(\text{三公经费实际支出数} / \text{预算安排数}) \times 100\%$]	$\leq$	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	$\leq$	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	会议和培训费	1.37	提高预算编制质量, 严格执行预算, 保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: $(\text{三公经费实际支出数} / \text{预算安排数}) \times 100\%$]	$\leq$	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	30	反向指标
	办公印刷和接待费	2.42	提高预算编制质量, 严格执行预算, 保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/预算数)	≤	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: (三公经费实际支出数/预算安排数) × 100%]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

	差旅费	3.11	提高预算编制质量, 严格执行预算, 保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: $1 - (\text{执行数} - \text{预算数}) / \text{预算数}$)	$\leq$	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	$\leq$	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为: $(\text{三公经费实际支出数} / \text{预算安排数}) \times 100\%$]	$\leq$	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标

第三部分 水务中心 2023 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，水务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共预算运作行、是用于保障水务中心机关机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费；项目支出，是用于保障水务机关机构为完成特定的水务工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。2023 年收支总预算 386.47 万元。

（一）收入预算情况

水务中心 2023 年收入预算 386.47 万元，其中：一般公共预算拨款收入 386.47 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

水务中心 2023 年支出预算 386.47 万元，其中：基本支出 386.47 万元，占 100%。

二、财政拨款收支预算情况说明

水务中心 2023 年财政拨款收支总预算 386.47 万元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入

386.47 万元；支出包括：社会保障和就业支出 73.03 万元、卫生健康支出 25.58 万元、 农林水支出 251.23 万元、住房保障支出 36.63 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年一般公共预算当年拨款 386.47 万元，比 2022 年预算数增加 85.19 万元。主要是因为单位人员经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 73.03 万元，占 18.94%；卫生健康支出 25.58 万元，占 6.62%；农林水支出 251.23 万元，占 65.17%，住房保障支出 36.63 万元，占 9.48%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 机关事业单位基本养老保险（2080505）缴费支出：2023 年预算数为 48.69 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2. 社会保障和就业（2080506）机关事业单位职业年金缴费支出：2023 年预算数为 24.34 万元，

主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳 机关事业单位职业年金缴费支出。

3. 医疗卫生与计划生育（2101102）事业单位医疗：2023 年预算数为 21.36 万元，主要用于：单位基本医疗保险缴费支出。

4. 医疗卫生与计划生育（2101103）公务员医疗补助：2023 年预算数为 4.22 万元，主要用于：单位集中缴纳公务员医疗补助支出。

5. 其他水利支出（2130399）：2023 年预算数为 251.23 万元，反映除上述项目以外其他用于水利方面的支出。

6. 住房保障改革支出（2210201）：2023 年预算数为 36.63 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

水务中心 2023 年一般公共预算基本支出 386.47 万元，其中：

人员经费 371.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工医疗保险、其他社会保险缴费、其他工资福利支出、离休费、

住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 15.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

水务中心 2023 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

水务中心 2023 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年单位的机关运行经费财政拨款预算为 386.47 万元，比 2022 年预算增加 85.19 万元，增加 22.04%。

（二）政府采购情况

2023 年，水务中心安排政府采购预算 0 万。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，水务中心共有车辆 0 辆。

（四）预算绩效情况

2023 年水务中心开展绩效目标管理的项目 5 个，涉及预算 15.06 万元。其中，人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 15.06 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

年度总体目标：按时完成年初下达的各项水务工作，持续做好水务工作，促进廉政建设。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指州级财政当年拨付的资金。
2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
3. 住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工按照规定标准长期缴纳的住房公积金。
4. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）指部门实施养老保险制度由单位缴纳局机关职工基本养老保险缴费支出。
5. 社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位实际缴纳的职业年金缴费支出。
6. 卫生与健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）主要用于局机关按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。
7. 医疗卫生与计划生育 210（类）11（款）03 公务员医疗补助（项）：指县公务服务中心单位用于

集中缴纳公务员医疗补助支出。

8. 农林水（213）水利（03）水利工程建设（05）：反应水利系统用于江、河、湖、滩等水利工程建设支出，包括堤防、河道、水库、水利枢纽、涵闸、灌区、供水、蓄滞洪区等水利工程及其附属设备、设施的建设、更新改造、大中型病险水库防险、大型灌区改造、农村电气化建设等支出。

9. 农林水（213）水利（03）防汛（14）：反映防汛业务支出。有关事项包括防汛物资购置管护，防汛通信设施设备、网络系统、车船设备运行维护、水毁修复运行维护，防汛值班、水情报汛、防汛指挥系统运行维护、水毁修护以及防汛组织（如防汛预案编制、检查、演习、宣传、会议等），汛期调用民工及劳动保护，水利设施灾后重建，退田还湖，蓄滞洪区补偿、水情、雨情、决策支持，防汛视频会商，应急度汛，山洪灾害防治等。

10. 农林水（213）水利（03）水利执法监督（09）：反映水系统纳入预算管理的事业单位开展水利执法监督活动的支出。

11. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：纳入州级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。