

2023 年度

**四川省阿坝州九寨沟县
信访接待中心部门决算**

目录

公开时间：2023 年 10 月 14 日

第一部分 部门概况	4
一、部门职责	4
二、机构设置	5
第二部分 2023 年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	25
一、收入支出决算总表	25
二、收入决算表	25
三、支出决算表	25
四、财政拨款收入支出决算总表	25
五、财政拨款支出决算明细表	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	25

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	25
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25

第一部分 部门概况

一、部门职责

2023 年九寨沟县信访接待中心始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央、省委和州委关于做好信访工作的决策部署，紧扣实施“全域发展、绿色崛起”总体战略，高质量推进信访维稳工作，努力探索出一条与县情、民情相适应的九寨信访模式，全县呈现出“信访秩序全面好转，信访办结率、停访息诉率、群众满意率三个提高，越级信访、重复信访、异常信访三个下降”的良好态势，总体部署主要工作职能是：

1. 贯彻党和国家关于信访工作的方针、政策和规定及《国务院信访工作条例》，分析、研究、调查、汇报信访资料，为领导提供决策依据。

2. 负责处理县内外群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电，接待来访；承办州信访局及有关部门转送、交办的群众来信来电来访。

3. 负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要

建议、意见和问题；综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策的建议。

4、承担督促检查有关指示件落实情况的责任，拟定信访督查制度并组织实施，承办省、州、县领导同志交办信访事项的落实；向各乡镇和部门转办、交办信访事项；督促检查重要信访事项的处理和落实。

5、承担办理县联席办、信访局及有关部门转送、交办的群众信访事项。协调处理到州赴省进京集体访和进京非正常访的问题；综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

6、协调指导全县信访工作。研究、起草全县有关信访工作的规范性文件；提出改进和加强信访工作的意见和建议；指导县内各部门的信访工作和乡镇的信访工作。

7. 制定信访问题排查化解制度并组织实施；建立完善信访动态分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

8、承担县信访工作联席会议的日常工作；督促落实会议决定事项。

9. 负责全县信访工作的宣传和信息发布。

10. 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

九寨沟县信访接待中心是九寨沟县人民政府办公室下属事业单位,属于独立核算单位。人员编制 5 名,事业编制 5 名。内设办公室、督查督办股。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 209.93 万元。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 209.93 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 184.94 万元，占 88%；结转结余收入合计 24.99 万元，占 12%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 209.93 万元，其中：基本支出 181.71 万元，占 86.56%；项目支出 28.22 万元，占 13.44%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 209.93 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 209.93 万元，占本年支出合计的 100%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 209.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 172.9 万元，占 82%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 18.77 万元，占 9%；卫生健康支出 8.24 万元，占 4%；住房保障支出 10.03 万元，占 5%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 209.93，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务 201：支出决算为 172.9 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：支出决算为 18.77 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：支出决算为 8.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 住房保障出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：支出决算为 10.03 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 181.71 万元，其中：

人员经费 149.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 32.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，预算数为 0 元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占

0%。

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，信访接待中心机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，信访接待中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0

万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，信访接待中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对信访工作专项经费项目等 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成信访部门整体绩效自评报告、信访工作专项经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，信访工作专项经费部门整体绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：按时完成支付进度；特殊疑难信访专项资金专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：按时完成支付进度。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务 201 类：指省级财政当年拨付的资金。

10. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指单

位行政事业人员及长聘人员基本养老保险缴费。

11. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：指行政单位医疗缴费。

12. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。九寨沟县信访接待中心位于九寨沟县政务中心4号楼1楼，执行行政事业单位会计制度，2023年末单位事业编制数5人

（二）机构职能。1. 贯彻党和国家关于信访工作的方针、政策和规定及《国务院信访工作条例》，分析、研究、调查、汇报信访资料，为领导提供决策依据。

2. 负责处理县内外群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电，接待来访；承办州信访局及有关部门转送、交办的群众来信来电来访。

3. 负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题；综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关政策的建议。

4、承担督促检查有关指示件落实情况的责任，拟定信访督查制度并组织实施，承办省、州、县领导同志交办信访事项的落实；向各乡镇和部门转办、交办信访事项；督促检查重要信访事项的处理和落实。

5、承担办理县联席办、信访局及有关部门转送、交办的群众信访事项。协调处理到州赴省进京集体访和进京非正常访的问题；综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题。

6、协调指导全县信访工作。研究、起草全县有关信访工作的规范性文件；提出改进和加强信访工作的意见和建议；指导县内各部门的信访工作和乡镇的信访工作。

7. 制定信访问题排查化解制度并组织实施；建立完善信访动态分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

8、承担县信访工作联席会议的日常工作；督促落实会议决定事项。

9. 负责全县信访工作的宣传和信息发布。

10. 承办县委、县政府交办的其他事项。

（三）人员概况。截至 2023 年末，信访接待中心年末实有人数 5 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。2023 年度本年收入合计 209.93 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 184.94 万元，占 88%；结转结余收入合计 24.99 万元，占 12%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（二）支出情况。2023 年度本年支出合计 209.93 万元，其中：基本支出 181.71 万元，占 86.55%；项目支出 28.22 万元，占 13.44%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1. 履职效能。部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，对职能目标完成效果情况绩效分析。

2. 预算管理。围绕预算编制质量、单位收入统筹、支出执行进度、预算年终结余、严控一般性支出进行绩效分析。

3. 财务管理。围绕财务管理制度、财务岗位设置、资金使用规范进行绩效分析。

4. 资产管理。围绕人均资产变化率、资产利用率、资产盘活率进行绩效分析。

5. 采购管理。围绕支持中小企业发展、采购执行率进行绩效分析。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 28.22 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 28.22 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%。

1. 项目决策。围绕决策程序、目标设置、项目入库进行绩效分析。

2. 项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。

3. 目标实现。围绕目标完成、目标偏离、实现效果进行绩效分析。

省级部门 2023 年度若涉及国有资本经营预算、社会保险基金预算的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。国有资本经营预算绩效自评重点关注企业的运营质量、行业水平等情况；社会保险基金预算绩效自评重点关注基金可持续性、区域安全性等情况。

（三）重点领域绩效分析。省级部门 2023 年度若涉及国有资本、行政事业性国有资产、债券资金、政府采购和政府购买服务等重点领域的，应在部门预算绩效自评报告中对完成情况进行梳理阐述。

（四）绩效结果应用情况。围绕内部应用情况、信息公开情况、整改反馈情况进行分析。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”从严管理，认真执行财经制度。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象。我局一直加强内部控制。重视单位内部管理制度建设及监督，加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念，遵守规章制度。为保证财务管理工作规范有序进行。对各项资金的管理、经费收支审批等均作了明确规定，正确组织资金的筹集、调度和使用，债权债务及时结算、结清。各项经费支出实行严格审批把关。严格执行上级关于“一把手不直接分管财务”的规定。

强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政成本。严格公务接待费、差旅费、会议费和培训费审核审批程序，加强对公务用车的管理。做到一事一审批、一事一结账，会议费和培训费严格按制度规定的标准执行。各项费用严格履行财经制度和程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

（二）存在问题。1、资金使用计划需进一步细化。

2、财政预算资金到位有点迟缓，各项目经费支付不能及时到位。

3、财务人员专业技能还需进一步提升。

（三）改进建议。1、进一步细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

建议对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况。

附件 2

专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。靠实信访工作责任、畅通信访诉求表达渠道、健全信访工作机制为抓手，着力规范接待群众来信来访、提高初信初访的办理质量，着力解决群众反映的突出问题，依法、及时化解了一批事关群众切身利益的信访问题，有力地维护了我县的社会和谐稳定、经济健康发展。

（二）实施目的及支持方向。根据单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度的过程中，以内控软件为基础，在工作过程中严格遵守各项制度，有效实施内部监督和控制，保证会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管理，杜绝各种漏洞发生

（三）预算安排及分配管理。（1）明确单位会计和出纳的职责权限，使其相互分离。相互制约，以明确责任，防止舞弊，使各项业务事项得以有序开展。

（2）明确了财务收支审批程序和审批人的权限责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

(3) 明确经费支出的范围和开支标准，采用有效措施控制经费开支，杜绝浪费现象的发生。

(四) 项目绩效目标设置。

目标 1：围绕全县信访工作，及时提供前瞻性、针对性的信访服务。

目标 2：普法宣传护航精准信访投诉平台。

目标 3：以推进“阳光”信访为主题，切实提供更强大法律保障。

目标 4：以建设法治九寨为主导，切实营造良好法治环境。

目标 5：以服务经济发展为主线，切实推行更优信访服务。

二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

(二) 预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

(三) 评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

(四) 评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。包括：采用成本效益分析法、标杆管理法、案卷研究法、单位自评法、实地勘察法、问卷调查法、座谈调研法等多种方法。

(五) 评价组织。由主要领导牵头，分管领导主抓，各

科（室）工作人员参与评价实施过程。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2. 民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3. 基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4. 行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进行绩效分析。

（三）个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标，反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

认真做好绩效自评，总结经验不足，加以改进，继续将绩效自评结果拟应用于以后年度开展工作；适时公开，接受广大人民群众、财政、纪检以及上级主管部门的监督、检查，合理利用资金，使国家资金使用合理化、安全化、高效化。

五、存在主要问题

1、资金使用计划需进一步细化。

2、财政预算资金到位有点迟缓，各项目经费支付不能及时到位。

3、财务人员专业技能还需进一步提升。

六、改进建议

1、进一步细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

建议对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表